

ועדה לתו"ב נגב מערבי

מכרז פומבי 03/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של
ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית

מאי 2026

3	מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
4	מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים
21	מסמך ג' - הצהרת המציע
24	מסמך ד' - הצעת המציע
33	מסמך ה' - הסכם
44	מסמך ו' 1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע
45	מסמך ו' 2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה
46	מסמך ז' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
47	מסמך ז' 2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976
48	מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה
49	מסמך ט' - נספח ביטוח
53	מסמך י' 1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק א'
59	מסמך י' 2 נוסח המלצות עבור פרק א'
60	מסמך י' 3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה והתקנת מערכת גיאוגרפית
65	מסמך י' 4 - נוסח המלצה עבור פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת גאוגרפית
66	מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
68	מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב
79	מסמך יב' 2 – מפרט טכני מערכת גאוגרפית
91	מסמך יב' 3 – עדכון שוטף של ייעודי קרקע
101	מסמך יב' 4 – פרויקט פיצול תיקי בניין, טיוב נתוני גוש חלקה ושיוך ארכיון סרוק למערכת לניהול וועדה (אופציונאלי)
103	מסמך יב' 5 - הסכם תחזוקה ורמת שרות (SLA)
108	מסמך יב' 6 - מימוש המערכות
115	מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הוועדה המקומית לתו"ב נגב מערבי
מכרז פומבי 03/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

הוועדה לתו"ב נגב מערבי (להלן: "הוועדה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית (להלן: "השירותים"), הכוללים בין היתר שיוך קבצי סריקה למערכת וכן טיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

ריכוז מידע כללי

עלות רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	1,000 ₪ בהעברה בנקאית בלבד (יש להציג אסמכתא) <u>פרטי חשבון בנק:</u> <u>שם הבנק:</u> לאומי <u>סימול בנק:</u> 10 <u>מספר סניף:</u> 789 <u>מספר חשבון:</u> 23690078
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	25.05.26 עד השעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים יש להגיש ידנית לתיבת המכרזים בבניין הוועדה בנוכחות נציג הוועדה.	22.06.26 עד השעה 12:00 הצעות שיוגשו באיחור לא יתקבלו.
סיור קבלנים / מפגש מציעים	אין

לפרטים נוספים יש לפנות _____ לנאדין כהן, במייל: _____nadin@ngm.org.il.

אדר' מרב מורד
יו"ר הוועדה

הוועדה לתו"ב נגב מערבי
מכרז פומבי 03/2026

לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית

מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מושא המכרז

א. הוועדה לתו"ב נגב מערבי, (להלן: "הוועדה") מבקשת לקבל הצעות לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע (פרק א'), ואספקת והתקנת מערכת גאוגרפית (פרק ב'), (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). הכוללים בין היתר שיוך קבצי סריקה למערכת וכן טיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית.

ב. המכרז שבנדון מחולק לשני פרקים עיקריים, הכל בהתאם לקבוע במפרט הטכני המצורף כמסמך יב'1 ויב'2 למסמכי המכרז.

ג. פרק א'- כולל את הנושאים הבאים:

1) אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה,

2) שירותי עדכון ייעודי קרקע (מחשוב אלפה נומרי וגרפי של כל המידע הקשור לתוכניות בניין עיר חדשות),

3) שיוך קבצי סריקה למערכת לניהול וועדה,

4) פיצול ואיחוד תיקי בניין וטיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית;

פרק ב'- אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS;

מציע יכול להגיש הצעה עבור פרק אחד או יותר ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף הנדרשים עבור כל פרק. יובהר כי אין מניעה שמציע יזכה ביותר מפרק אחד.

ד. תוקפו של חוזה ההתקשרות מכוח המכרז הינו לשנתיים. הוועדה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). אולם בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.

ה. על אף האמור לעיל, רשאית הוועדה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לזוכה לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד הוועדה, והזוכה לא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון הוועדה עד למועד הביטול.

ו. יתרת תנאי המכרז וההתקשרות הינה כמפורט במסמכי מכרז זה.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, מסמכי המכרז:

- | | |
|-------------|--|
| מסמך א' - | הזמנה להציע הצעות. |
| מסמך ב' - | תנאי המכרז והוראות למשתתפים. |
| מסמך ג' - | הצהרת המציע |
| מסמך ד' - | הצעת מחיר |
| מסמך ה' - | הסכם. |
| מסמך ו' 1 - | (1) ערבות בנקאית להשתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע. |
| מסמך ו' 2 - | (2) ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה. |
| מסמך ז' - | תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976. |
| מסמך ח' - | הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד/חבר מועצה |
| מסמך ט' - | נספח דרישות ביטוח |
| מסמך י' - | (1) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק א'
(2) נוסח המלצה-עבור פרק א' |
| | (3) הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב'
(4) נוסח המלצה-עבור פרק ב' |
| מסמך יא' - | הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז |
| מסמך יב' - | מפרט טכני |
| מסמך יג' - | התחייבות הספק לאבטחת מידע |

3. השתתפות במכרז – תנאי סף כללים עבור כל המציעים:

3.1. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1.1. עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

3.1.2. מציע שעומד בכל תנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3.1.3. מציע שצירף להצעתו ערבות להשתתפות במכרז, על פי תנאי סעיף 10 להלן, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.

3.1.4. מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3.2. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק א' התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע:

3.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. המציע מפעיל במועד הגשת הצעתו את המערכת המוצעת לניהול וועדה לתו"ב בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות ;

ב. המציע מפעיל את מערכת לניהול וועדה לתו"ב בוועדות אשר ציין בסעיף א', במהלך השנים 2023 – היום, ברצף (בכל וועדה).

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

3.2.2. המציע סיפק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שירותי עדכון ייעודי קרקע אלפא נומרי ועדכון ייעודי קרקע גרפי לשלוש (3) ועדות לתו"ב, לכל הפחות, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות.

בכל וועדה לתכנון ובניה אשר ציין המציע לעיל, יש 200 תוכניות בניין עיר, לכל הפחות.

3.3. תנאי סף נוספים להגשת הצעות עבור פרק ב' התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית GIS

המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "מערכת גאוגרפית"), שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

3.3.1. המציע בעל ניסיון מקצועי בכל אחת מהשנים 2023 – היום, בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

3.3.2. המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) על ידי המציע כוללת את המודולים צפייה, עדכון, מודול עבודה בשטח. המציע מעניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות לפחות, ולפחות ל 3 רשויות מקומיות.

3.3.3. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

3.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מס' מציעים במשותף.

3.5. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

4. הצהרות המציע

4.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז לרבות שאלות הבהרה ותשובות שניתנו להן, ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למילוי התחייבויותיו מכח ההסכם והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, ההיתרים, ההכשרות והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע השירות נשוא

המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לעמוד בהתחייבותיו נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, הכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. הבהרות ואיסור הכנסת שינויים והסתייגויות

5.1. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת, כי מלבד מסמכים אלו יתבצע השירות גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי הוועדה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

5.2. אסור למציע למחוק או לתקן או לשנות את מסמכי המכרז או כל פרט בהם, וכל מחיקה / תוספת / שינוי במסמכי המכרז עלולים להוביל לפסילת ההצעה.

5.3. שאלות הבהרה, טענות בדבר סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז יועברו על ידי המציעים בכתב לא יאוחר מיום _____ בשעה 12:00 באמצעות מר _____ (להלן: "הממונה" או "המנהל"), באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: _____ יש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' _____

5.4. השאלות יוגשו בפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת הבהרה

5.5. מסר המציע לממונה הודעה בכתב כאמור לעיל, ימסור הממונה תשובות בכתב לכל המציעים.

5.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הממונה, בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות למכרז, ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן על ידו לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או באתר הוועדה.

5.7. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את התשובות ו/או ההבהרות שימסרו על ידי המנהל, כאמור לעיל (אף אם לא היו אלה תשובות לשאלות שנשאלו על ידו) ותשובות, הבהרות ותיקונים שינתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. התשובות ו/או ההבהרות יופצו לכלל מרוכשי מסמכי המכרז באמצעות דואר אלקטרוני ו/או באתר הוועדה, לא יאוחר מ-5 ימי עסקים לפני מועד הגשת ההצעות.

5.8. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תשובות אשר יינתנו על ידי המנהל בכתב וישלחו לכלל המציעים יחייבו במסגרת המכרז. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המנהל ו/או מי מטעמו לא יחייבו את הוועדה.

5.9. הוועדה והמנהל רשאים לתקן את מסמכי המכרז ביוזמתם ו/או לתת הבהרות לאמור בהם. תשובות, הבהרות ותיקונים אשר ניתנו על ידי הוועדה ו/או מי מטעמה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.10. יובהר, כי איחור בקבלת התשובה מצד הוועדה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

5.11. לוועדה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בדרישות הביטוח (מסמך ט'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של הוועדה. מובהר, כי לוועדה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ט' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי הוועדה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי הוועדה.

6. מסמכים

6.1. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז) את המסמכים הבאים:

6.1.1. תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ או ככל שהמציעה הינה עמותה - אישור על ניהול תקין ואישור על רישום כדין של העמותה במע"מ.

6.1.2. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה מתוך המערכת המקוונת של רשות המיסים (העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

6.1.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, בנוסח התצהיר המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'.

6.1.4. ערבות להשתתפות במכרז, בנוסח מסמך ו' 1 למסמכי המכרז.

6.1.5. עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק א'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 1 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 2 למסמכי המכרז.

6.1.6. עבור מציעים שמגישים הצעה לפרק ב'- הצהרה ופירוט בדבר עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות ע"ג מסמך י' 3 בצירוף האסמכתאות הדרושות שם; המלצות ע"ג מסמך י' 4 למסמכי המכרז.

6.1.7. כל מסמכי המכרז בהעתק אחד (מקור) חתום בר"ת וחותמת המציע בכל עמוד.
כמו כן על המציע לצרף העתק מהצעתו ע"ג דיסק און קיי.

6.1.8. אם המציע הוא תאגיד/שותפות ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף בנוסף את המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות התאגיד / תעודת רישום שותפות.
2. אישור רו"ח/עו"ד בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד/השותפות ושחתימתם מחייבת את התאגיד/השותפות.
3. כתובת משרדו הרשום של התאגיד/השותפות.
- 6.2. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.
- 6.3. בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.
- 6.4. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציג להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירות נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציג יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציג יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. הגשת הצעות, מועדים
- 7.1. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת.
- 7.2. לתשומת לב המציעים, את ההצעה יש להגיש באופן הבא: המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 6 לעיל יונחו במעטפה סגורה שעליה יהיה רשום " מסמכים ואישורים" (כולל דיסק און קיי המכיל את מסמכי ההצעה).
- 7.3. במקרה של סתירה בין העותק הפיזי והעותק המצורף על גבי הדיסק-און-קי, יגבר העותק הפיזי.
- 7.4. ההצעה תוגש בשני העתקים חתומים על-ידי מורשה חתימה מטעם המציג, בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד וזאת בצירוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים על-פי תנאי המכרז.
- 7.5. בנוסף על המציג לחתום חתימה מלאה על גבי החוזה וטופס ההצעה בשני העתקים.
- 7.6. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.
- 7.7. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז תחולנה על המציג בלבד, והמציג לא ידרוש מהוועדה להשתתף ו/או לשפות אותו בגין כל הוצאה שהיא כאמור, מכל סיבה שהיא.
- 7.8. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציג להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה הוועדה.
8. אופן החתימה על ההצעה

- 8.1. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו.
- 8.2. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.
- 8.3. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

בחירת הזוכה/כים במכרז

9. אופן בחירת הזוכה לפרק א' מערכת לניהול וועדה לתו"ב ופרויקט ייעודי קרקע

9.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

9.2. ניקוד המחיר (40%)

9.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 2.1 במסמך ד - הצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 25 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד בגין} = 25 * \frac{\text{הצעת מחיר עבור מערכת לניהול וועדה בתשלום קבוע הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

הצעת מחיר למערכת בתשלום קבוע

9.2.2. הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 2.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר} \times 5 = \text{ניקוד בגין}$$

$$\frac{\text{הצעת מחיר נבדקת}}{\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל}}$$

9.2.3. למרכיב פרויקט ייעודי קרקע יינתנו 10 נקודות (סעיף 2.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 10 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{הצעת מחיר ל פרויקט יעודי קרקע בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} - 1 \times 10 = \text{ניקוד בגין}$$

$$\frac{\text{הצעת מחיר לעדכון פרויקט יעודי קרקע}}{\text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת} - 1}$$

9.3. הציון הסופי למחיר:

- 9.3.1. קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן:
- 9.3.2. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום קבוע, יהווה 25% מהציון הסופי.
- 9.3.3. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום על פי ביצוע בפועל, יהווה 5% מהציון הסופי.
- 9.3.4. ניקוד מחיר ההצעה עבור הוספה / עדכון תוכניות בניין עיר, יהווה 10% מהציון הסופי.

9.4. ניקוד האיכות (60%):

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות. הוועדה תזמן את המציעים שימצאו כשירים ועומדים בתנאי הסף להצגת המערכת. מועד המצגת ייקבע לאחר פתיחת מעטפות המציעים. המצגת תכלול חובה הדגמה חיה (Live Demo) של המערכת המוצעת בסביבה פעילה, ולא הדגמה ממוחשבת בלבד. הוועדה רשאית לבקש מהמציע לבצע בזמן ההדגמה פעולות ספציפיות על מנת לאמת את יכולות המערכת. מציע שלא יעמוד בדרישת ההדגמה החיה עלול להיפסל.

9.4.1. אופן ניקוד האיכות:

- 9.4.1.1. צוות בדיקה מקצועי מטעם הוועדה ינקד את איכות הפתרון המוצע.

9.4.1.2. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ניקוד חלקי עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

9.4.1.3. הציון שיינתן יהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי.

9.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מס'	נושא	משקל הסעיף במערכת
1	מערכת לניהול וועדה	40 נקודות
2	מרכיב איכות נוספים	20 נקודות

מערכת לניהול וועדה לתו"ב – 40 נקודות

מס'	מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	5.2.1	דרישות כלליות	1 נק'
2	5.2.2	ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	3 נק'
3	5.2.3	בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני	3 נק'
4	5.2.4	גביית אגרות שונות	2 נק'
5	5.2.5	חתימה דיגיטלית	1 נק'
6	5.2.6	דיוני ועדה	3 נק'
7	5.2.7	השבחה	4 נק'
8	5.2.8	פיקוח על הבנייה	2 נק'
9	5.2.9	ניהול עבירות בנייה	2 נק'
10	5.2.10	בקשות להעברה בטאבו	1 נק'
11	5.2.11	אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה	1 נק'
12	5.2.12	תיכנון (מעקב תבע)	2 נק'
13	5.2.13	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	5 נק'
14	5.2.14	מודול פיקוח מהשטח	2 נק'
15	5.3	אתר אינטרנט הנדסי	5 נק'
16	5.4	ממשקים	3 נק'
		סה"כ	40 נק'

מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
------	-------------------

10 נקודות	התרשמות כללית מהפתרון המוצע
10 נקודות	המלצות למערכת לניהול וועדה לתו"ב

9.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.

9.4.2.2. יובהר בזאת כי הוועדה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

9.4.2.3. אופן ניקוד המלצות עבור מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מספר המלצות	מערכת לניהול וועדה
1 עד 3 כולל המלצות	2 נקודות
4 עד 10 כולל המלצות	5 נקודות
11 עד 20 כולל המלצות	7 נקודות
מעל 20 המלצות	10 נקודות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

10. אופן בחירת הזוכה לפרק ב' מערכת גאוגרפית

10.1. כללי

ציון ההצעה של כל מציע יקבע על פי סכום הציונים שיתקבלו בסעיפים המפורטים להלן, כאשר לכל סעיף נקבע משקל מתוך הציון הסופי. סעיף המחיר יהווה סה"כ 40% מהציון הסופי וסעיפי האיכות - 60%. הציון המשוקלל הכולל יהיה חיבור הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב המחיר עם הניקוד המשוקלל שניתן לרכיב האיכות בהצעה כמפורט להלן.

10.2. ניקוד המחיר (40%)

10.2.1. הצעת המחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר (סעיף 3.1 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של

30 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{הצעת מחיר עבור מערכת גאוגרפית בתשלום קבוע הנמוכה ביותר} = 30 * \frac{\text{הצעת מחיר נבדקת}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

מחיר למערכות בתשלום קבוע

10.2.2. הצעת המחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר (סעיף 3.2 בהצעת המחיר), מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל הנמוכה ביותר} = 5 * \frac{\text{הצעת מחיר נבדקת}}{\text{הצעת מחיר נבדקת}}$$

הצעת מחיר עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל

10.2.3. מרכיב הוספת נתונים גאוגרפיים (סעיף 3.3 בהצעת המחיר). ההצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, תקבל ציון של 5 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר (יחס הפוך) בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{הצעת מחיר להוספת נתונים גאוגרפיים בעלת אחוז הנחה הגבוה ביותר} = 5 * \frac{1 - \text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת}}{1 - \text{אחוז הנחה להצעת מחיר נבדקת}}$$

הצעת מחיר לעדכון/הוספת נתונים גאוגרפיים

10.3. הציון הסופי למחיר:

10.3.1. קביעת הציון הסופי למחיר של כל הצעה תיעשה עפ"י השקלול כדלקמן :

10.3.2. ניקוד מחיר ההצעה עבור מערכות בתשלום קבוע, יהווה 30% מהציון הסופי.

10.3.3. ניקוד מחיר ההצעה עבור עבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל, יהווה 5% מהציון הסופי.

10.3.4. ניקוד מחיר ההצעה עבור פרויקט עדכון נתונים, יהווה 5% מהציון הסופי.

10.4. ניקוד האמינות (60%) :

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.

10.4.1. אופן ניקוד האיכות

צוות בדיקה מקצועי מטעם הוועדה ינקד את איכות הפתרון המוצע.

לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות מקצועית ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה המקצועי

10.4.2. מרכיבי איכות

להלן מרכיבי האיכות ומשקלם

מס'	נושא	משקל הסעיף במערכת
1	מערכת גאוגרפית	30 אחוז
2	ממשקים	5 אחוז
3	מרכיב איכות נוספים	25 אחוז

מערכת גאוגרפית - משקל 30 נקודות

מספר	מספר סעיף במפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים	2 נקודות
2	3	סט כלים כללי	2 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים	3 נקודות
4	5	שאלות ודוחות	3 נקודות
5	6	הפקת מפות	3 נקודות
6	7	תצוגות נושאיות	2 נקודות
7	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	3 נקודות
8	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	2 נקודות
9	10	יכולות עריכה והוספה	3 נקודות
10	11	מודול לשעת חירום	2 נקודות
11	12 ו 13	יצוא ויבוא קבצים	3 נקודות
12	14	מודול עבודה מהשטח	2 נקודות

סה"כ	30 נקודות		
------	-----------	--	--

ממשקים דינמיים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיימת בוועדה – ניקוד מלא

קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת בוועדה – 50%

מהניקוד המלא

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - ניהול ועדה (עבור כלל הישויות במערכת)	5 נקודות		
	סה"כ	5 נק'		

מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 25 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	15 נקודות
המלצות למערכת גאוגרפית	10 נקודות

10.4.2.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המיחשובי.

10.4.2.2. יובהר בזאת כי הוועדה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

10.4.2.3. המלצות

המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי

מערכת גאוגרפית	
0 נקודות	0 עד 3 כולל המלצות
5 נקודות	בין 4 ל 10 המלצות
10 נקודות	11 המלצות ומעלה

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה, אך על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז.

ההמלצות תהיינה קריאות, ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר

11. ככלל, הזוכה בכל פרק יהיה זה שיקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ביחס לכל אחד מהפרקים. במקרה בו שני מציעים יזכו לציון סופי זהה בפרק מסוים, תכריע הוועדה בהתאם לניסיון קודם שיש לה עם המציעים ובהעדר ניסיון כזה, על פי הגרלה.

11.1 במקרה בו תיוותר הצעה יחידה לדיון (בין אם מאחר שהוגשה הצעה יחידה ובין אם נמצאה הצעה כשרה אחת), הוועדה תהא רשאית לאשר את זכייתה במכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, לפי שיקול דעתה.

11.2 וועדת המכרזים תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לספק את השירות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי וועדת המכרזים תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לספק את השירות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.

11.3 ככל שיימצא כי קיימות שתי הצעות זהות במקום הראשון, ואף אחת מההצעות אינה עסק בשליטת אישה כמפורט להלן – ועדת המכרזים תבחר את הזוכה מבין השניים בהתאם לשיקול דעתה.

11.4 הוועדה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירות ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירות או חלקו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות הוועדה. הוועדה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים ו/או לבצע את השירות באמצעות עובדיה ו/או גורם אחר, במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

11.5 החליטה הוועדה להזמין חלק מן השירות בלבד ו/או לדחות את הזמנת חלק מן השירות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. הוועדה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק מהשירות שהזמנתו בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

11.6 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול הוועדה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לוועדה עבור רכישת מסמכי המכרז.

11.7. הוועדה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או ההצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

12. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

12.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בסכום של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'1 למסמכי המכרז במדויק, מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981. הערבות תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב במסמך א'.

12.2. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע במועד הראשון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהיה המדד האחרון הידוע במועד קבלת דרישת החילוט לפי ערבות זו.

12.3. על הערבות להיות חתומה ככל שנדרש עפ"י דין.

12.4. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של יו"ר הוועדה ו/או מי מטעמה.

12.5. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבונו, עפ"י דרישתה של הוועדה עד שיבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על החוזה.

12.6. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

12.7. יסרב המציע שהצעתו התקבלה לחתום על החוזה ו/או להפקיד ערבות להבטחת ביצוע החוזה, תהא הוועדה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של הוועדה ו/או כדי לפגוע בזכות הוועדה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.

12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על ערבות ההשתתפות להיות זהה לנוסח המצורף למסמכי המכרז. כמו כן, הוועדה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים הבאים:

- (1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

12.9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הוועדה כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.10. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות להשתתפות במכרז בערבות קבועה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז לפי תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז.

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

13.1. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז (מסמך ה') ולהחזירו לוועדה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת הוועדה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

13.2. הזוכה ימציא לוועדה עד למעמד חתימת החוזה על ידו את המסמכים הבאים:

13.3. ערבות בנקאית להבטחת מתן השירותים מושא החוזה, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתה של הוועדה. על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום חתימת החוזה.

13.4. הערבות הבנקאית שימסור הספק תישאר בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות, לרבות כל הארכה שתינתן לה, ועד לסיומה המלא של ההתקשרות. הספק יהיה אחראי לחדש את הערבות לפני תום תוקפה, כך שלא תהא כל הפסקה בתוקפה. לא חידש הספק את הערבות כנדרש, תהא הוועדה רשאית לחלטה.

13.5. זוכה שנדרש לחתום על החוזה, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש בתוך 7 ימים מיום בו הודע לו על זכייתו כאמור, בצרוף המסמכים הנדרשים המצורפים בס"ק ב' לעיל, הוועדה תהיה רשאית לבטל זכייתו מבלי לתת כל הודעה או התראה ולהתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של הוועדה עם מציע אחר במקומו.

13.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות הוועדה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.7. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהוועדה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של יו"ר הוועדה. הוועדה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

13.8. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

14. כשיר שני

14.1. הוועדה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

14.2. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופה של 3 חודשים מחתימת החוזה הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

א. כן רשאית הוועדה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.

ב. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום התקופה המנויה בס"ק א. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי הוועדה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ג. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי הוועדה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת הוועדה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

15. הסבת ההסכם, העברת זכויות

15.1. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך בכתב מאת הוועדה.

15.2. הזוכה לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהוועדה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש הסכמה לכך בכתב של יו"ר הוועדה.

15.3. הוועדה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות מתן ערבות או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

16. כללי

16.1. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

16.2. מסמכי המכרז הינם רכושה של הוועדה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לוועדה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

יו"ר הוועדה

הועדה לתו"ב נגב מערבי
מכרז פומבי מס' 03/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה, עדכון שוטף של ייעודי קרקע ומערכת
גאוגרפית

מסמך ג' - הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתו"ב ועדכון שוטף של ייעודי קרקע ו/או למערכת גאוגרפית עירונית (להלן: "השירותים"), הכוללים בין היתר שיוך קבצי סריקה למערכת וכן טיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית, הכל כמפורט ביתר מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז ומסמכיו וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. אני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירות בהיקף שאדרש בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - 3.1. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירות נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - 3.2. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים למסמך ב'.
 - 3.3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו.
 - 3.4. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והוועדה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לשביעות רצונם המלאה של המנהל והוועדה.
 - 3.5. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
4. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 4.1. לחתום על החוזה המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז, ולהחזירו לוועדה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין.
 - 4.2. להמציא ערבות בנקאית כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.
 - 4.3. לערוך ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

5. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע השירות והוועדה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר, הכל כמפורט במסמכי המכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות הוועדה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר הוועדה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי
6. ידוע לי, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי למתן השירות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- 7.1. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי הוועדה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון השירות, ככל שישנם. כן ידוע לי, כי היקף השירות מכח מכרז זה נתון לשיקול דעתה המוחלט של הוועדה וכי הוועדה אינה מתחייבת על העברת הזמנות עבודה בהיקפים מינימליים.
- 7.2. הוועדה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז לחלוטין, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן הוועדה זכאית לפרסם מכרז/ים נפרדים ונוספים.
- 7.3. במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז, או הוגדל היקפו, או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, מכל סיבה שהיא, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לספק את השירותים בהתאם למחירי הצעתי.
8. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש הוועדה יוארך תוקפה של הצעתי.
9. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.
10. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
11. הצעתי מוגשת ביחס לפרק/ים הבאים: [יש לסמן ב- V] :

**** ניתן להגיש הצעה לפרק אחד או יותר**

☐ פרק א' – אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה, ופרויקט עדכון

ייעודי קרקע;

☐ פרק ב' – אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית GIS

	שם המציע
	אופן ההתאגדות של המציע (יחיד / חברה בע"מ / שותפות / עמותה וכד')
	מספר עוסק מורשה
	מספר זיהוי החברה (מס' שותפות / מס' ח.פ. וכד')
	כתובת המציע
	טלפון המציע
	פקס המציע
	שם איש קשר במציע
	טלפון נייד איש הקשר
	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר
שם : _____ ת.ז. : _____ שם : _____ ת.ז. : _____ שם : _____ ת.ז. : _____	פרטי מורשי החתימה של המציע לצורך הגשת הצעה למכרז

חתימות: _____
(ראה פרוט דרישות לחתימות – מסמך א').

תאריך: _____.

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

הועדה לתו"ב נגב מערבי
מכרז פומבי מס' 03/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת
גאוגרפית

מסמך ד' - הצעת המציע

1. מרכיבי הצעת המחיר:

1.1. כללי.

1.1.1. המחיר הנקוב לדמי השימוש החודשיים הוא לעדכוני גרסה ולתחזוקה תקינה ולשימוש מלא בכל היישומים למערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') ולמערכת גאוגרפית (פרק ב') ותהליכי העבודה בתחומים המצוינים במסגרת מכרז זה, ממשקים למערכות נוספות בארגון, וכן לתחזוקתם ולתמיכה במשתמשים בהם כולל עדכון עפ"י צרכי הוועדה ועדכון שוטף. המחיר בגין דמי התמיכה הוא בהתאם להוראות המכרז ובין היתר כדלקמן,

1.1.1.1. התקנת היישומים.

1.1.1.2. הסבת הנתונים במערכת הקיימת, במועד ההסבה, וקליטתם למערכות המוצעות וביצוע כל הנדרש להבטחת שימוש מלא של כל משתמשי המערכות בכל המידע והיישומים המנוהלים בהם לפחות ברמת השימוש שהייתה במערכות הקיימות.

1.1.1.3. עדכונים שוטפים לתוכנת המערכת לניהול וועדה לתו"ב (פרק א') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.

1.1.1.4. עדכונים שוטפים לתוכנת מערכת גאוגרפית (פרק ב') כולל עדכון גרסאות מעת לעת.

1.1.1.5. הקמת ועדכון כל התבניות לצפייה בנתוני ישויות המערכת על פי צורך.

1.1.1.6. שינויי סימבולוגיה לישויות המערכת מעת לעת (מערכת גאוגרפית).

1.1.1.7. סיוע מרחוק בחילול דוחות, ביצוע שאילתות והפקת מפות.

1.1.1.8. סיוע מרחוק בהדרכה לשימוש מיטבי במערכת.

1.1.1.9. מתן סיוע למנהל המערכת ככל שידרש במתן הרשאות למשתמשי המערכת.

1.1.1.10. הנגשת יכולות הטמעה ועדכון של פריטים נקודתיים במערכת הגאוגרפית ובמודול השטח.

1.1.1.11. הקמת ותחזוקת ממשקים למערכות מידע קיימות.

1.1.1.12. הטמעת סרביסים חיצוניים שונים.

1.1.1.13. מענה לתקלות קריטיות ורגילות בהתאם לאמנת השירות.

1.1.1.14. מתן מענה תפעולי לכל האמור במפרט הטכני .

1.1.2. המחיר כולל, מעבר לאמור ליישומים עצמם , את הנושאים הבאים :

1.1.2.1. דמי שימוש חודשיים הנדרשים לצורך השימוש ביישומים בוועדה לכל אורך תקופת ההתקשרות .

1.1.2.2. אחסנה ותחזוקה של האתרים ונתוני הוועדה. האחסנה והתחזוקה מתייחסים רק לאתר ההנדסי ומערכת ה GIS המותקנים בשרתי הספק.

1.1.2.3. אבטחת מידע.

1.1.2.4. גיבויים לכל נתוני הוועדה השייכים למערכות נשואות מכרז זה, הדרישה הינה לביצוע גיבויים מתייחסת לנתונים המאוחסנים בשרתי המציע בלבד.

1.1.2.5. נציג הוועדה יקבל למחשבו האישי בכל רבעון את בסיס הנתונים עצמו , את נתוני המקור של המערכת בתצורת MPK או תצורה דומה, המכילה את הפרויקט בפורמט aprx (או פורמט תואם) ואת כל שכבות במידע הקיימות במערכת על כלל יישומיה.

1.1.3. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה הוא ללא הגבלת כמות משתמשים, אלא אם יצוין במפורש אחרת.

1.1.4. המחיר עבור דמי השימוש בכלל המערכות / יישומים הנקוב בהצעה כולל את רכישת והתקנת כל תוכנות המדף הנדרשות לשימוש (ככל שיידרשו) על ידי כלל המשתמשים במערכות, אלא אם צוין במפורש אחרת. יובהר כי ניתן לבצע שימוש ברישוי בסיס הנתונים SQL Server המותקן בשרתי הוועדה.

1.1.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שרות התמיכה והתחזוקה יכלול את כל ההתאמות הנדרשות למערכות המידע והיישומים הן כנדרש למזמין והן להבטחת עמידת המזמין בכל הדרישות הסטטוטוריות ו/או הרגולטוריות האחרות כפי שיחולו עליו מעת לעת במשך כל תקופת ההתקשרות.

1.2. היה ובמהלך תקופת ההתקשרות ישנה המציע את סביבת הפיתוח ו/או ישדרג את מערכותיו המשמשות את המזמין לפי מכרז זה הוא מתחייב לשדרג את גרסת המערכות ו/או תת מערכת שהתקין / העמיד לרשות המזמין קודם לכן לגרסה העדכנית ולבצע על חשבונו בלבד את כל הנדרש כדי שלרשות המזמין תעמוד הגרסה העדכנית ביותר של המערכת על כל המידע שנוהל במערכת טרם שדרוגה וללא כל תמורה נוספת כאמור ובמסגרת דמי השימוש החודשיים.

1.3. רשימת היישומים המוצעים על ידי המציע

1.3.1. מערכת לניהול וועדה לתו"ב כולל אתר לוועדה (פרק א').

1.3.2. מערכת גאוגרפית כולל מודול עבודה בשטח (פרק ב').

1.3.3. ממשקים בין יישומי המציע לבין מערכות המידע בוועדה או מחוצה לה והנדרשים ו/או ידרשו לוועדה במהלך ההתקשרות. לרבות תכנון זמין, רישוי זמין, govmap, מרכז מיפוי ישראל, מוקד עירוני, מערכת גביה ועוד.

2. הצעת מחיר

2.1. לפרק א'

מערכת לניהול וועדה לתו"ב בתשלום חודשי קבוע 25 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת לניהול ועדה הכוללת מודול (אלפה נומרי) לניהול וחישוב זכויות בקרקע אתר הנדסי כולל מודול מסחר אלקטרוני, בקשות מקוונות אישורים ודרישות באמצעות האתר (כולל עלויות אחסון מידע) ומודול sms (לא כולל עלות שליחת הודעות)	₪ 6,500	₪ 7,500	
2	אפליקציה לפיקוח מהשטח (אופציונאלי)	₪ 900	₪ 1,100	
3	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות :

1. השלמת שלב ההקמה.

2. השלמת ההדרכה על המערכת

3. קבלת אישור בכתב.

2.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 5 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר לסעיף
1	הקמת מערכת (חד פעמי) לניהול וועדה לתו"ב כולל ייעודי קרקע במידה ותוחלף המערכת	1	הקמה	ללא עלות	15,000	
2	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	5	ממשק	ללא עלות	1,000 ₪	
3	סל שעות להדרכה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	30	שעות	190 ₪	230 ₪	
4	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	30	שעות	150 ₪	170 ₪	
5	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה במערכת לניהול וועדה לתו"ב	30	שעות	190 ₪	230 ₪	
6	עלות שעת עבודה למנהל פרויקט או עובד בכיר	10	שעות	200 ₪	230 ₪	
7	עלות אחסון 100 gb , מעבר ל100 הראשונים	5	gb100 לשנה	480 ₪	500 ₪	
	סה"כ					

2.3. ייעודי קרקע 10 נקודות מתוך 40

הצעת המחיר עבור פרויקט ייעודי קרקע תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר (ייעודי קרקע)

נושא	תת נושא	מחיר יחידה לא כולל מע"מ
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	מגרש אחד	350 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	2-5 מגרשים / חלקות	700 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	6-10 מגרשים / חלקות	1,150 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	11-25 מגרשים / חלקות	2,000 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	26- 50 מגרשים / חלקות	2,800 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	51- 150 מגרשים / חלקות	3,650 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	150 – 300 מגרשים / חלקות	4,750 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	יותר 300 מגרשים / חלקות	6,500 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	תכנית תקנונית / נושאית	1,300 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	תכנית כוללנית מעל 300 מגרשים	10,000 ₪
הקמה – קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות ומופקדות	קליטת קו כחול בלבד	200 ₪
הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים	1-5 מגרשים / חלקות	300 ₪
הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים	6-10 מגרשים / חלקות	750 ₪
הקמה קליטת תשריטי חלוקה ותצ"רים	יותר מ11 מגרשים / חלקות	1,650 ₪
הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ	תכנית לא ממוחשבת	300 ₪
הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ	הקמת קו כחול	200 ₪
הקמה – תמא / תממ / תת"ל/ ולקחש"פ	תכנית בפורמט shp	200 ₪
עדכון קדסטר במערכת לניהול וועדה	לפי שעות	180 ₪

3. פרק ב' מערכת גאוגרפית

3.1. מערכת גאוגרפית בתשלום חודשי קבוע 15 נקודות מתוך 40

מס.	תוכנה / מרכיב מוצע/ים	עלות חודשית מינימום	עלות חודשית מקסימום	עלות חודשית הצעת המשתתף
1	מערכת גאוגרפית בהתאם למסמך יב' 2 – מפרט טכני, הכוללת מערכת גאוגרפית לשימוש משרדי, ומודול עבודה בשטח	2,750 ₪	3,250 ₪	
	סה"כ			

מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי השימוש התקופתיים עבור המערכת יקום לזוכה רק לאחר השלמת ביצוע המשימות הבאות :

4. השלמת שלב ההקמה.

5. השלמת ההדרכה על המערכת

6. קבלת אישור בכתב.

3.2. הצעת מחיר לעבודות בתשלום על פי ביצוע בפועל 5 נקודות מתוך 40

מספר	פריט	כמות	יחידה	מחיר מינימום ליחידה	מחיר מקסימום ליחידה	הצעת מחיר לסעיף
1	הקמת מערכת (חד פעמי) כולל הקמת בסיס נתונים גיאוגרפי (מסמך ב' 2 סעיף 3)	1	הקמה	ללא עלות	5,000	
2	ממשק למערכת מידע הקיימות ברשות (עלות חד פעמית)	5	ממשק	ללא עלות	1,000 ₪	

3	סל שעות להדרכה במערכת הגיאוגרפית	10	שעות	190 ₪	230 ₪
4	עלות שעת עבודה לעדכון נתונים	80	שעות	150 ₪	170 ₪
5	עלות שעת עבודה לפיתוח תוכנה מערכת גאוגרפית	10	שעות	190 ₪	230 ₪
6	עלות שעת עבודה למנהל פרויקט או עובד בכיר	10	שעות	200 ₪	230 ₪
	סה"כ				

3.3. עדכון / הוספה נתונים גאוגרפיים 20 נקודות מתוך 40

מספר	נושא	יחידה	מחיר יחידה
1	החלפה / הוספה של שכבה גאוגרפית – (מסמך ב' 2 מימוש הפרויקט סעיף 4.1 ו-4.2) לא יבוצע תשלום בגין סעיף זה במידה ושולמה התמורה עבור עבודה (עדכון / הוספה של נתונים) בסעיף אחר	שכבה	250 ₪
2	הוספת ממשק להצגת מידע מאתרים ממשלתיים (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) במערכת (web service) מסמך ב' 2 - מימוש סעיף 4.3	ממשק	ללא עלות
3	הכנת שכבות cache מקבצי רסטר (ECW, SID) וכדומה) בכל שטח הוועדה. מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.4	שכבות רקע	600 ₪
4	החלפת שכבות מעג"ל / בנט"ל – המחיר הוא כולל, לכל השכבות הרלוונטיות הנמצאות במעגל/בנטל מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.5	סט שכבות מעגל/בנטל	650 ₪
5	עדכון גוש ממפי	גוש	85 ₪
6	התאמת תוכנית לקדסטר מעודכן	תוכנית	150 ₪
7	הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה מסמך ב' 2- מימוש סעיף 4.7	שאילתה	150 ₪
8	הליך הפרדות	ללא עלות	ללא עלות

הצעת המחיר עבור עדכון / הוספה נתונים גאוגרפים תהיה אחוז הנחה מהטבלה המפורטת בסעיף זה

אחוז ההנחה הינו אחיד וגורף לכלל סעיפי טבלת הצעת המחיר .

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הננו מציעים מחיר לביצוע עדכון / הוספה של נתונים גאוגרפיים , בהתייחס לאמור לעיל ולהלן, וכמפורט להלן :

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של _____ % מהמחיר המרבי הנקוב בטבלה דלעיל בתוספת מע"מ כדין.

***הערה : ניתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%)**

4. פרק ג' פרויקט פיצול תיקי בניין, טיוב נתוני גוש חלקה ושיוך ארכיון סרוק למערכת לניהול וועדה
סעיף זה הינו אופציונאלי , ולפיכך לא יינתן עליו ניקוד לצורך שקלול איכות ההצעה.

הוועדה תהא רשאית לנהל משא ומתן על המחירים בפרק זה.

התמחור בפרק זה מתייחס לאמור במסמך יב' 4

מספר	נושא	יחידה	מחיר יחידה
1	הכנת תשתית ומהלכים ממוחשבים גורפים	שעה	
2	פיצול תיק בניין והקמה של תיק בניין חדש כתוצאה מאיחוד או פיצול של תיק בניין . תיק הבניין החדש יכלול את כל הבקשות השייכות לו. תיק הבניין יכלול את כל המידע	תיק בניין	
3	עדכון גושים חלקות לתיקי בניין ולכל סוג הבקשות הקיימות בתיק במערכת לניהול וועדה	שעה	

יובהר כי כל האמור במסמך יב' 4 סעיף 5 יהא ללא תשלום במידה ומתבצע פרויקט בהיקף של ישוב לפחות .

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

הוועדה לתו"ב נגב מערבי
מכרז פומבי מס' 03/2026
לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע,
מערכת גיאוגרפית עירונית

מסמך ה' - הסכם

שנערך ונחתם בוועדה לתו"ב נגב מערבי ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: הוועדה לתו"ב נגב מערבי
(להלן - "הוועדה")

מצד אחד

לבין: _____ ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר _____ ט"ל _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והוועדה פרסמה מכרז פומבי מס' 2026/ לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית (להלן: "המכרז");
והואיל והספק זכה במכרז עבור פרק/ים _____ וביקש לקבל על עצמו את מתן השירותים כמפורט ומוסכם בהסכם זה;
והואיל והספק בעל הידע, הניסיון, היכולת, ההיתרים, הרישיונות, המימון והמומחיות לתת את השירותים כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז;
והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע למתן השרות;

אשר על כן הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא

המבוא להסכם זה וכל יתר מסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. הגדרות

בהסכם זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בציין (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "הוועדה" - הוועדה לתו"ב נגב מערבי.
- ב. "השירותים" -
- פרק א'- אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע, שיוך קבצי סריקה למערכת, טיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית;
- פרק ב'- אספקה והתקנה של מערכת מידע גאוגרפית - GIS.
- ג. "המנהל" - מי שהוסמך על ידי הוועדה לשמש מנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "הספק" - לרבות נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו בביצוע ההסכם.
- ה. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם ישכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו בביצוע ההסכם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.
3. מסמכי החוזה
- כל מסמכי המכרז, חתומים על ידי הצדדים, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה.
4. מהות השירותים
- פרק א'
- להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובניה מערכת לניהול ועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה. ולעדכן באופן שוטף את פרויקט ייעודי קרקע.
- פרק ב'
- להעמיד לרשות הוועדה מערכת גאוגרפית שתאפשר לצפות לתחקר ולעדכן נתונים גאוגרפים עבור כל משתמשי הוועדה.
5. הצהרות הספק
- א. הספק מצהיר בזאת כי הינו עוסק במתן השירות מושא הסכם זה וכי יש בידיו את כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים וכיו"ב הנדרשים לצורך מתן השירות, בהתאם לכל דין.
- ב. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי דין לצורך מתן השירותים ובנוסף הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח האדם המקצועי, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירות במיומנות וברמה מקצועית גבוהה ומתחייב לפעול בהתאם בביצוע הוראות הסכם זה וכן להדריך את עובדיו, וכל מי שיועסק במתן השירותים בפועל, לפעול בהתאם.
- ג. מבוטל
- ד. מבוטל.
- ה. יודגש כי הוועדה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהספק והיא רשאית שלא לבצע הזמנות/פניות פרטניות כלל. דרישת הוועדה לקבלת השירותים מושא ההסכם, תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי הוועדה, תקציבה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. הוועדה שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה- כולם או מקצתם- בעצמה, באמצעות עובדיה או באמצעות ספקים אחרים, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת

הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד הוועדה ככל שתבחר לעשות כן.

6. התחייבות לביצוע

א. הוועדה מוסרת בזאת לספק, והספק מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירות כקבלן עצמאי, הכל בהתאם להוראות החוזה ולמסמכי המכרז האחרים, ובהתאם לפרק/ים בהם זכה, להנחת דעתו המוחלטת של המנהל, וימלא לצורך זה אחר כל הוראותיו לרבות בהתאם למפרט הטכני המצורף כמסמך יב' 1 ו/או יב' 2 בהתאמה.

ב. עוד מתחייב הספק לבצע התחייבויותיו מכח המכרז / ההסכם בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון הוועדה, בכל היקף שיידרש, ובהתאם להוראות הוועדה ובמחירי הצעתו.

ג. מבלי לפגוע באמור דלעיל וביתר זכויותיה של הוועדה עפ"י כל דין, אם לא יעמוד הספק בהתחייבויותיו, תהא הוועדה רשאית להתקשר עם ספק אחר לצורך ביצוע השירות או חלק ממנו ולחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לה עקב כך, לרבות הוצאות נלוות.

7. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

א. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל עפ"י הסכם זה, מוסכם ומוצהר, כי בנוסף להיותו של המנהל נציג הוועדה לעניין הסכם זה, כמפורט בהסכם, יהא המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירות שיסופק והתאמתו לדרישות המכרז והחוזה.

ב. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או אי התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר למנהל לבקר ו/או לבחון כל חלק מהשירות המבוצע על ידי הספק.

ג. פיקוח המנהל או הוועדה לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי הוועדה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

8. איסור הסבת החוזה העברת זכות

א. הספק לא יסב ולא יעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, פרט אם קבל תחילה הסכמה לכך מאת הוועדה בכתב ומראש.

ב. הספק לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהוועדה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת הוועדה.

9. התמורה

א. כנגד מתן השירותים לשביעות רצון הוועדה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בהסכם זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על מסמכיו, תשלם הוועדה לספק תמורה בהתאם למחירי הצעתו ע"ג מסמך ד'.

ב. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההסכם בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותיו של הספק, לרבות כוח אדם, נסיעות (לרבות ביטול

זמן בגין נסיעות), ציוד משרדי, הפקת דוחות, השתתפות בפגישות במשרדי הוועדה, ביטוחים, ציוד, שעות העבודה הדרושות לשם ביצוע התחייבויות הספק וכיוצ"ב.

- ג. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי הוועדה.
- ד. עוד מובהר כי הספק לא יהא זכאי לכל תוספת בגין הפרשי הצמדה למדד מכל מין וסוג שהוא.
- ה. עוד מוסכם, כי הוועדה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.
- ו. כן מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירותים בפועל ובקבלת אישור הוועדה לשירותים אלו.
- ז. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים שיבוצעו ללא אישור והזמנה תקציבית חתומה כאמור.

10. הגשת חשבונות ואופן התשלום

- א. הספק יגיש מידי חודש דרישות תשלום וחשבוניות מס "מקור" בגין השירותים שסיפק (להלן: "מועד ההמצאה"), בהתאם להצעתו (להלן: "חשבונית").
- ב. המנהל יבדוק את דרישות התשלום והחשבוניות שהוגשו על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ג. החשבון הסופי והאחרון יוגש לוועדה ביחד עם פירוט השירותים שניתנו בפועל.
- ד. המנהל יבדוק את החשבון הסופי המוגש על ידי הספק. המנהל יאשר את החשבון בחתימתו, בחלקו או במלואו, לאחר בדיקת נכונות ושלמות הפרטים המופיעים בו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ה. כל חשבון ישולם בכל עשירי לחודש מתום החודש שבמהלכו הומצא לוועדה בהתאם להוראת סעיף א' (להלן: "מועד ההמצאה"). למען הסדר הטוב מוסכם כי איחור בתשלום התמורה של עד 20 ימים, מכל סיבה שהיא לא תהווה הפרה של ההסכם.

11. קבלני משנה

- א. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הספק אינו רשאי למסור את ביצוע השירות או חלק ממנו לקבלן משנה, בלי שקיבל תחילה את אישורו מראש ובכתב של המנהל.
- ב. מובהר, כי אף במקרה של קבלת אישור כאמור, מסירת השירות או חלק ממנו על ידי הספק לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הספק מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והוא יישאר אחראי לכל הפעולות, השגיאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שייגרמו ע"י קבלן המשנה, או שנגרמו מחמת התרשלנותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י הספק ו/או נגרמו על ידו.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

מבלי לפגוע בשאר הוראות החוזה, הספק מצהיר ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר, בהתאם לכל דין, לרבות חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954 (להלן: "חוק ארגון הפיקוח") ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל – 1970 (להלן: "פקודת הבטיחות") והתקנות על פיהם, בהתאם להנחיות מפקח העבודה הראשי במשרד העבודה.

13. תקופת ההסכם

א. תקופה של חוזה ההתקשרות מכוח מכרז הינו לשנתיים. הרשות תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם לשלוש שנים נוספות (שנה או חלק ממנה בכל פעם). בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים החל מיום חתימת החוזה.

ב. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הוועדה לבטל הסכם זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה של 30 יום בכתב ומראש. במצב דברים זה לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות נגד הוועדה, ולא יהא זכאי אלא לקבלת תמורה בגין השירות אשר סיפק לשביעות רצון הוועדה עד למועד הביטול.

14. נזיקין לגוף או לרכוש

א. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן לרבות עקב שימוש ו/או גניבה ו/או פריצה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגוף או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות לוועדה ו/או לספק ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הספק אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את הוועדה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונם והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגיע לו(הם/הם). הספק משחרר לחלוטין ומראש את הוועדה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה. הספק יפצה וישפה את הוועדה בגין כל תשלום שתחוייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.

ג. הספק יהיה אחראי וישפה את הוועדה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ד. אחריותו של הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ה. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק א'-ה' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו.

ו. הוועדה תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון הוועדה.

ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו לוועדה ו/או שעל הוועדה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה הוועדה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

ח. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

15. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק למלא אחר הוראות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח המסומן כמסמך ט', ומצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

16. ניכוי כספים מהספק

הוועדה תהא רשאית לנכות מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת הוועדה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו לוועדה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל הוועדה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לוועדה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הוועדה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת, ובלבד שניתנה לספק הודעה בכתב מוקדמת בת 21 יום והאפשרות לתקן את הנדרש תיקון בהתאם.

17. קיצוץ

הוועדה תהא רשאית לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת הוועדה ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי ההסכם ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו לוועדה מהספק בהתאם להסכם זה ו/או שעל הוועדה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע לוועדה מאת הספק מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של הוועדה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידה בכל דרך אחרת.

18. אי קיום יחסי עובד מעביד

א. הספק מצהיר בזאת, כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין הוועדה.

ב. כמו כן, מצהיר בזאת הספק, כי הוא המעביד של עובדיו וכי אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין הוועדה לבין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

ג. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את תשלומי מס ההכנסה הביטוח הלאומי וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם ואין הספק, עובדיו, מורשיו ו/או הפועלים מטעמו

זכאים לקבל מן הוועדה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

ד. במידה והוועדה תתבע לשלם סכום כלשהו מהספק ו/או מעובדיו, שמקורם בטענת יחסי עובד ומעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום כאמור והוועדה רשאית לנכות כל סכום שתחויב בו כאמור מן התמורה המגיעה לספק.

ה. מובהר בזאת, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הביטוח של הספק כאמור במסמכי המכרז.

19. העסקת עובדים

א. ככל שהספק יעסיק עובדים לצורך מתן השירות נשוא חוזה זה, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות שרות התעסוקה, חוק שכר מינימום, חוק שיווין הזדמנויות וחוק חופש העיסוק.

ב. הספק חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הספק ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

ג. הספק מצהיר כי קרא את חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953, והוא מתחייב לנהוג בהתאם לחוק זה. כן מצהיר הספק כי הובהר לו כי הפרת סעיף מסעיפים אלו על ידו כמוה כהפרת החוזה מצדו לכל דבר ועניין.

ד. עוד מצהיר הספק, כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם הוועדה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז כמסמך ז'1 והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

20. ערבות לביצוע ההסכם

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק לוועדה בטרם חתימת החוזה, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 50,000 ₪ (להלן: "הערבות"), בנוסח מסמך ו'2 למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר הוועדה לתקופת החוזה שתוקפה עד שנה מיום תחילת ההתקשרות. (ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק הערבות האמורה תשמש גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי הוועדה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.

ב. מובהר בזאת כי מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי הוועדה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי הוועדה, לא יהיו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

ג. סכום הערבות שנגבה על ידי הוועדה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והוועדה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של הוועדה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי

הוועדה בטענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של הוועדה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

ד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת הזוכה על החוזה.

ה. הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתן יהא לממשה מידית בלא צורך בהנמקה, לפי פנייה חד צדדית של יו"ר הוועדה או גזבר הוועדה או מי מטעם, בכל מקרה שלפי קביעתם לא סיפק הספק את השירותים ו/או חלקם או הפר או לא מילא אחר התחייבותו/ התחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה של סכומים המגיעים לוועדה בגין הפרשים הנובעים מטעויות בחשבונות הספק. היה והערבות תחולט על ידי הוועדה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.

ו. החליטה הוועדה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ו'2 למסמכי המכרז, מאת מוסד בנקאי שהוועדה אישרה מראש לעניין זה.

ז. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת החוזה ותקופת ההארכה, תהיה/ ינה בידי הוועדה ערבות/יות תקפה/ות בנוסח מסמך ו'2 הנ"ל.

21. הפרת ההסכם

הפר הספק הוראה מהוראות ההסכם זה, רשאים הוועדה ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

א. לבצע באמצעות מפעיל/ים אחר/ים את השירות שהספק חייב בביצועו ע"פ ההסכם זה, מבלי שיהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות הכרוכות בכך.

ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ ההסכם זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) – תשל"א – 1970 ובכלל זה זכות הוועדה לתבוע את כל הנוק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

22. ביטול ההסכם

תנאי סיום התקשרות ומעבר (Exit Strategy)

א. עם תום ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק מחויב לבצע העברת מערכת מסודרת לוועדה ו/או לספק חלופי, הכוללת: (א) מסירת כלל נתונים ומסמכי הוועדה בפורמט פתוח (CSV, GeoJSON, Shapefile) תוך 30 ימים ממועד הסיום; (ב) ליווי טכני בתקופת מעבר בת 2 חודשים לפחות ללא תשלום נוסף; (ג) איסור מוחלט על נעילה טכנולוגית (Vendor Lock-in) שתמנע מעבר למערכת חלופית. הפרת סעיף זה תחשב כהפרה יסודית.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים, כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את הוועדה בכל הזכויות המוקנות לה עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין במקרה של הפרה יסודית ובכלל זה בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא הוועדה

רשאית, בהודעה בכתב, לבטל את החוזה ולהשלים את ביצוע השירות בעצמה, או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ולחייב הספק בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר בזאת כי נקיטת צעד מן הצעדים המפורטים דלעיל אין בה כדי להקנות לספק כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת הוועדה:

- (1) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.
 - (2) כשהספק מסב את ההסכם כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח ההסכם ללא הסכמת הוועדה בכתב ומראש.
 - (3) כשהספק מסתלק מביצוע ההסכם, להנחת דעתו של המנהל.
 - (4) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם.
 - (5) כשיש בידי הוועדה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
 - (6) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
 - (7) נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
 - (8) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
 - (9) התברר כי הספק מסר לוועדה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
 - (10) הספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 5, 6, 8, 12, 13, 16, 17, 24.
- ג. נקיטה בצעדים המפורטים בסעיף קטן א' לעיל אין בה משום ביטול התחייבויות הספק עד מועד ביטול החוזה כאמור.
- ד. לא יראו בשימוש הוועדה בזכויותיה עפ"י ההסכם ו/או עפ"י דין כביטול ההסכם על ידי הוועדה, אלא אם הוועדה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הוועדה תהא רשאית לבטל ההסכם בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, וזאת בהתראה של 30 ימים. במקרה כזה יראו את

ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה. הופסקו שירותי הספק בשל ביטול ההסכם על ידי הוועדה כאמור בסעיף זה, יהיה הספק זכאי לקבלת התמורה המגיעה לו, בהתאם לתנאי ההסכם, בגין השירות שסיפק בפועל לשביעות רצונה של הוועדה על פי הזמנתה ועד למועד הפסקת ההסכם עפ"י הודעת הוועדה, בניכוי כל הכספים אותם היא זכאית לקזז ו/או להפחית בהתאם להסכם זה ו/או בהתאם לכל דין. כנגד קבלת התמורה הנ"ל, לאחר הניכויים, לא תהיינה לספק כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין, כתוצאה מהפסקת העבודה וביטול ההסכם.

1. השתמשה הוועדה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין. הוצאות השלמת רכישת הטובין ע"י הוועדה יהיו על חשבון הספק והוא ישא בנוסף להוצאות האמורות גם בתוספת בשיעור 5% מסכום ההוצאות כתמורה להוצאות משרד כלליות ואחרות. ספרי הוועדה והחשבוניות ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדם, לשיעור הוצאות ההשלמה ומועד הוצאתו. מובהר, כי אין בתשלום ההוצאות הנזכרות דלעיל כדי לפגוע בזכות הוועדה לתבוע פיצוי ו/או שיפוי ו/או השתתפות ו/או כל סעד נוסף בגין נזקים אשר נגרמו לה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות, בהתאם לזכויות העומדות לרשותה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.

23. שמירת זכויות

שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של הוועדה ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה הוועדה על זכותה בכתב ובמפורש.

24. תרופות

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה.

25. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר ו/או במשך תקופת ההתקשרות, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור בוועדה ו/או בעובדיה ו/או בשירותים שסיפק. כן מתחייב הספק לוודא כי הוראה זו תקוים גם על ידי עובדיו ו/או כל הפועל מטעמו.

26. כללי

הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד להסכם לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

27. הודעות

ז. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

ח. כל מכתב שישלח ע"י אחד מהצדדים למשנהו לפי מענו לעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום השלחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

הוועדה

מסמך ו'1 - ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
הועדה לתו"ב נגב מערבי
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז פומבי מס' 03 / 2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____.

ערבות זו ניתנת להארכה באופן חד צדדי ע"י הוועדה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך ו'2 - ערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
הועדה לתו"ב נגב מערבי
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") בקשר עם זכייתם במכרז פומבי 03/2026 לאספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גיאוגרפית עירונית.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון הידוע במועד חתימת הספק על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהיה המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך ז' 1 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 03/2026 לאספקה והתקנת מערכות ועדכון יעודי קרקע עבור הוועדה.
2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחלופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק ויון זכויות") אינן חלות עליי.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מס' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

מסמך ז' 2 - אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון * / יועץ מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם	מס' זהות/מס' רשום חברה
מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.	
נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

שם	תואר	מס' רשיון	חתימה
----	------	-----------	-------

תאריך: _____

* מחק את המיותר.
** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ח' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה

תאריך: _____

לכבוד

ועדה לתו"ב נגב מערבי

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי ועדה לתו"ב נגב מערבי הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89 ב' לצו המועצות המקומיות (מועצות מקומיות) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות מקומיות) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89(ב) לגבי חברי המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - ועדה לתו"ב נגב מערבי ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע, מערכת גאוגרפית, שיוך קבצי סריקה למערכת וכן טיוב נתוני גוש וחלקה במערכת הניהול ובמערכת הגאוגרפית עבור הוועדה לתו"ב נגב מערבי.

4. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח על בסיס מועד הגשת התביעה כל עוד קיימת לו אחריות על פי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת שלא תפחת מ-5 שנים לאחר מועד תום מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים בסעיף שגיאה! ארגומנט בורר לא ידוע. להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח").

5. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

6. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש

7. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
8. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלמים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
9. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
10. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם סעיפי ביטוח הולמים ביחס לסוג והיקף פעילותם ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו. מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.
11. ביטוחי המבוטח :
 - 8.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבוטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים. הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח. גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 ביטוח חבות המוצר ואחריות מקצועית (משולב)

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין (1) פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב מוצרים שיוצרו ו/או סופקו ו/או טופלו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או הותאמו על ידי המבוטח (להלן: "המוצרים") (2) טעות עקב מעשה ו/או מחלל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעם המבוטח.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור (1) בכל הקשור במוצרים ו/או פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש עקב השירותים (2) עקב מעשה ו/או מחלל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אך לא תביעת מבקש האישור כנגד המבוטח. הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.

הביטוח כולל הרחבת סייבר לנזקי צד ג' המכסה נזק פיננסי טהור כתוצאה מאירועי סייבר שגרם לדליפת מידע של צדדים שלישיים, פגיעות אישיות בצדדים שלישיים, (השמצה, הוצאת דיבה, פגיעה במוניטין, הפרת זכויות יוצרים, פריצה למערכות מידע, הפרת סודיות ושימוש לרעה במידע) והחדרת וירוסים למחשבי צד ג'. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות משולב: 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

12. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

9.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

9.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

9.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

9.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

9.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

13. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, לא ייחשב כהפרה יסודית, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בהסכם זה.

נספח ט'1 - אישור ביטוחי המבטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח. למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטוח
שם: ועדה לתו"ב נגב מערבי	שם: הוועדה המקומית לתכנון ובנייה נגב מערבי ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם..	שם:	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ. / ז.ח.פ. / מען:	ת.ח.פ. / ז.ח.פ.:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
מען:	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים	מען:	העיסוק המבטוח: אספקה והתקנת מערכת לניהול ועדה ועדכון שוטף של ייעודי קרקע מערכת גאוגרפית.

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומדורות פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבטוח/ סכום ביטוח		מטב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	ש	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329.
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	ש	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית משולב עם חבות המוצר		ביט	ת. רטר: _____		4,000,000	4,000,000	ש	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים, 339), 347.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
043, 045, 088, 103

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

מסמך י' 1 - טופס להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור

פרק א'

אספקה והתקנה מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע;

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן:

1. כי המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. המציע מפעיל במועד הגשת הצעתו את המערכת המוצעת לניהול ועדה בשלוש (3) ועדות לתכנון ובניה, לכל הפחות;

ב. המציע מפעיל את מערכת לניהול ועדה בוועדות אשר ציין בסעיף א', במהלך השנים 2023 – היום, ברצף (בכל ועדה).

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ניסיון המציע באספקה והתקנת מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה יפורט בטבלה הבאה:

מספר	שם הוועדה לתכנון ובניה	תקופת מתן השירותים	פרטי התקשרות של המזמין (טלפון +דוא"ל)

2. המציע סיפק בעצמו או באמצעות קבלן משנה שירותי עדכון ייעודי קרקע אלפה נומרי וגרפי לשלוש (3) ועדות לתו"ב, לכל הפחות, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות. בכל וועדה לתכנון ובניה אשר ציין המציע לעיל, יש 200 תוכניות בניין עיר, לכל הפחות.

ניסיון המציע במתן שירותי עדכון ייעודי קרקע יפורט בטבלה הבאה :

מספר	שם הוועדה לתכנון ובניה	תקופת מתן השירותים	כמות תוכניות בניין עיר	פרטי התקשרות של המזמין (טלפון+דוא"ל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

שם וחתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד

פירוט ניקוד האיכות עבור פרק א' - אספקה והתקנת מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע;

ניקוד האיכות ייעשה על בסיס מצגת המציע ומענה למפרט הטכני במכרז אשר בו יצורפו הסברים ודוגמאות למסכים המתארים את היכולות הנדרשות.

1. אופן ניקוד האיכות

1.1. צוות מקצועי מטעם הוועדה ינקד את איכות הפתרון המוצע.

1.2. לצוות שמורה הזכות לתת ניקוד מלא או ציון חסר עבור כל סעיף וזאת על פי התרשמות ושיקול דעת הבלעדי של כל חבר בצוות ממסמכי הפתרון המוצע וממצגת המציע.

1.3. הציון שיינתן יכול שיהיה ציון ממוצע של כלל חברי צוות הבדיקה .

2. מרכיבי איכות עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

2.1. להלן יפורטו רכיבי האיכות (עבור פרק א') ומשקלם :

מספר	נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
1	מערכת לניהול וועדה	75 נקודות
2	ממשקים	5 נקודות
3	מרכיבי איכות נוספים	20 נקודות

2.2. להלן פירוט ניקוד האיכות עבור הערכת המערכת לניהול וועדה המוצעת על ידי המציע (ניקוד מקסימלי 75 נקודות) :

מס' מספר סעיף ב מסמך יב'1	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	5.2.1 דרישות כלליות	3 נק'
2	5.2.2 ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר	5 נק'
3	5.2.3 בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני	5 נק'
4	5.2.4 גביית אגרות שונות	5 נק'

5	5.2.5	חתימה דיגיטלית	5 נק'
6	5.2.6	דיוני ועדה	5 נק'
7	5.2.7	השבחה	7 נק'
8	5.2.8	פיקוח על הבנייה	5 נק'
9	5.2.9	ניהול עבירות בנייה	6 נק'
10	5.2.12	תכנון (מעקב תבע)	5 נק'
11	5.2.13	ייעודי קרקע - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע	10 נק'
12	5.2.14	מודול פיקוח מהשטח	4 נק'
13	5.3	אתר אינטרנט הנדסי	10 נק'
		סה"כ	75 נק'

2.3. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיים בוועדה – ניקוד מלא

קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת בוועדה - 1 נק'

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	ניהול ועדה - מערכת גאוגרפית (עבור כלל הישויות במערכת)	5 נקודות		

2.4. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
התרשמות מפרויקט ייעודי קרקע כולל היקף פעילות, מפרט טכני, ושביעות רצון	6 נקודות
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	4 נקודות
המלצות למערכת לניהול וועדה	10 נקודות

2.4.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

2.4.2. יובהר בזאת כי הוועדה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

2.4.3. המלצות עבור מערכת לניהול וועדה (ציון מקסימאלי 10 נקודות)

מערכת גאוגרפית	
עד 3 המלצות	0 נקודות
בין 3 ל 10 המלצות	5 נקודות
מעל 10 המלצות	10 נקודות

נוסח המלצה עבור מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה ושירותי עדכון ייעודי קרקע (פרק א') ;

** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **

לכבוד

ועדה לתו"ב נגב מערבי

ג.א.נ,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה לתכנון ובניה

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת לניהול וועדה (להלן: "השירותים"), בעצמו השירותים כוללים: מערכת לניהול וועדה, אתר הנדסי, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש _____ שנת _____, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה _____:

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא	תפקיד הממליץ ברשות / וועדה	סלולארי/טלפון
תאריך	חתימה וחותמת הממליץ	

מסמך י'3 - עמידת המציע בתנאי הסף ומדדי איכות עבור פרק ב' - אספקה

והתקנת מערכת גיאוגרפית

הנני, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם המציע _____, מצהיר בשם המציע כדלקמן: כי המציע:

1) המציע בעל ניסיון מוכח באספקה, התקנה והפעלת מערכת גאוגרפית (gis), אותה הציע במסגרת הצעתו (להלן: "מערכת גאוגרפית"), שעומדת בכל התנאים שיפורטו להלן:

א. המציע בעל ניסיון מקצועי בכל אחת מהשנים 2023 - היום בתחום פיתוח תוכנה בסביבת מערכות מידע גיאוגרפיות.

ב. המערכת הגיאוגרפית המוצעת (לרבות עדכוני גרסה) על ידי המציע כוללת את המודולים צפייה, עדכון, שטח. המציע מעניק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת הנ"ל, במהלך השנים 2023 – היום ברציפות לפחות, ולפחות ל 3 רשויות מקומיות.

ג. המערכת המוצעת היא בבעלות המציע על כל רכיביה לרבות זכויות הקניין הרוחני.

ניסיון המציע יפורט בטבלה הבאה:

שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים	פרטי התקשרות של המזמין (טלפון+דוא"ל)

הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש ע"י ועדת המכרזים או ע"י הרשות – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל.

תאריך

שם וחתימת המציע

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

3. פירוט ניקוד האיכות עבור פרק ב' - אספקה והתקנת מערכת גיאוגרפית

להלן יפורטו רכיבי איכות לפרק ב' (מערכת גאוגרפית) ומשקלם -

מספר	נושא	משקל הסעיף בשקלול ציון האיכות
1	מערכת גאוגרפית	75 נקודות
2	ממשקים	5 נקודות
3	מרכיב איכות נוספים	20 נקודות
4	סה"כ ניקוד איכות למערכת גאוגרפית	100 נקודות

3.1. פירוט מרכיבי האיכות להערכת המערכת גאוגרפית המוצעת על ידי המציע (75 נקודות)

מספר	מספר סעיף במסמך יב' 2 מפרט הטכני	תיאור	משקל מקסימלי לסעיף
1	2	מאפיינים כלליים	6 נקודות
2	3	סט כלים כללי	6 נקודות
3	4	חיפוש איתור וקבלת פרטים	7 נקודות
4	5	שאלות ודוחות	7 נקודות
5	6	הפקת מפות	7 נקודות
6	8	הצגת מידע גאוגרפי יעודי קרקע	7 נקודות
7	9	ניהול מידע גאוגרפי תשתיות	7 נקודות
8	10	יכולות עריכה והוספה	7 נקודות
9	11	מודול לשעת חירום	7 נקודות
10	12 ו 13	יצוא ויבוא קבצים	7 נקודות
11	14	מודול עבודה מהשטח	7 נקודות
12		סה"כ	75 נקודות

4. ממשקים - (ניקוד מקסימלי 5 נקודות)

הניקוד עבור כל ממשק יינתן באופן הבא :

קיים ממשק למערכת המידע ולספק מערכת המידע הקיים בוועדה – ניקוד מלא

קיים ממשק למערכת המידע אך לא לספק מערכת המידע הקיימת בוועדה – עד נקודה אחת.

לא קיים ממשק למערכת המידע אך הספק מתחייב להקים ממשק עד 3 חודשים מיום החתימה – 0 נק'

מספר סעיף	נושא	ניקוד מקסימלי	ניקוד	הערות
1	מערכת גאוגרפית - מערכת ניהול וועדה	5 נקודות		
	סה"כ	5 נק'		

5. מרכיבי איכות נוספים - (ניקוד מקסימלי 20 נקודות)

נושא	משקל הסעיף במערכת
התרשמות כללית מהפתרון המוצע	4 נקודות
המלצות למערכת גאוגרפית	16 נקודות

5.1. התרשמות כללית מהפתרון המוצע, התרשמות הצוות מאיכות הפתרון באופן כללי ובין היתר, איכות הפתרון יחסית לפתרונות האחרים, קלות השימוש בכלים השונים, מקצועיות הצוות שיועמד לטובת הפרויקט המחשובי.

5.2. יובהר בזאת כי הוועדה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

5.3. המלצות

5.3.1. המלצות עבור מערכת גאוגרפית במגזר המוניציפאלי

מערכת גאוגרפית	
עד 3 המלצות	0 נקודות

בין 3 ל 10 המלצות	5 נקודות
בין 10 ל 20 המלצות	10 נקודות
מעל 20 המלצות	16 נקודות

מובהר בזאת כי ניתן להציג המלצות שאינן תואמות לאמור בנוסח ההמלצה המצורפת למכרז זה , אך
על ההמלצה להכיל את כל המידע הכלול בטופס ההמלצה של מכרז זה. ככל שימצא מידע חסר ההמלצה
תנוקד בחסר.

ההמלצות שתוצגנה תהינה עד 24 חודשים שקדמו למועד הגשת המכרז .

ההמלצות תהיינה קריאות , ככל שההמלצה לא תהיה קריאה יינתן ניקוד חסר.

מסמך י' 4 - נוסח המלצה עבור פרק ב' - אספקה והתקנה של מערכת גאוגרפית

** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות **

לכבוד

ועדה לתו"ב נגב מערבי

ג.א.נ,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותים בתחום מערכת גאוגרפית

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המציע"), מספקת לרשות המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הרשות / וועדה), שירותים בתחום מערכת גאוגרפית (להלן: "השירותים"), בכבלן ראשי.
השירותים כוללים: מערכת גאוגרפית, מודול שטח, מוקד לקוחות וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת על פי הצורך.

המערכת מותקנת: מחודש _____ שנת _____, ועד היום.

מנהל הלקוח מטעם החברה _____.

להלן ניקוד השירותים הניתנים על ידי החברה

(נא לתת ציון מ 0 – 5)

נושא	ציון
שביעות רצון מהמערכת	
מענה המוקד	
תיקון תקלות	
יחסי עבודה מול הספק	

פרטי הממליץ:

שם מלא	תפקיד הממליץ ברשות / וועדה	סלולארי/טלפון
תאריך	חתימה וחותמת הממליץ	

מסמך יא' - הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי ההליך, לרבות הצעתו על כל חלקיו ובכל שלב שהוא להליך, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה (יש למלא בחלופה המתאימה):

(א) מסכים לחשיפת כל מסמכי ההליך מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו.

או:

(ב) מסכים לחשיפת חלק ממסמכי ההליך ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

הבהרה

מובהר בזאת, שהוועדה תיתן דעתה לעמדת המציע ולנימוקיו, אך ההחלטה אם לחשוף את המסמכים ואילו מסמכים לחשוף מתוך מסמכי ההליך של המציע, מסורה בידי הוועדה, בלעדית, אלא אם צו של ערכאה משפטית יחייב אחרת.

מסמך יב' - מפרט טכני

המפרט הטכני כולל את הנושאים הבאים :

מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

מסמך יב' 2 - מפרט טכני - מערכת גאוגרפית

מסמך יב' 3 - פרויקט ייעודי קרקע

מסמך יב' 4 – טיוב גושים חלקות ושיוך ארכיון למערכת לניהול וועדה

מסמך יב' 5 – אמנת רמת שירות sla

מסמך יב' 6 - מימוש

מסמך יב' 1 – מפרט טכני - מערכת לניהול וועדה לתו"ב

1. כללי

מפרט טכני זה מפרט את המרכיבים העיקריים המהווים את תכולת הדרישה הטכנית למערכת לניהול וועדה לתו"ב עבור ועדה לתו"ב נגב מערבי .

מצב קיים

כיום מותקנות ברשות המערכות הבאות :
מערכת לניהול וועדה לתו"ב – מערכת מבית בר טכנולוגיות.
מערכת מידע גאוגרפית – מערכת מבית טלדור.
בסיס נתונים המותקן בשרת הוועדה הוא ms-sql.

2. הגדרות

- 2.1. מנהל הפרויקט מטעם הוועדה – מהנדס הוועדה או מי מטעמו.
- 2.2. מנהל הפרויקט מטעם הספק – הספק יקצה עובד מטעמו שינהל את הפרויקט מטעם המציע, בין יתר תפקידיו, לנהל את המשימות שבאחריות הספק, לוודא כי המערכת המוצעת מתפקדת באופן משביע רצון, להשתתף בישיבות מטעם המציע וכל פעולה נוספת אשר תקדם את הפרויקט.
- 2.3. הקמה – מהלך שמטרתו הבאת המערכת למצב יציב בו מותאמת המערכת בהתאם לדרישות המכרז ומוטמעת במשרדי המזמין (כולל הדרכת משתמשי הקצה, עד לשימוש מלא במערכת). תקופת ההקמה תסתיים תוך עד 60 ימי לוח ואישור מנהל הפרויקט על סיום שלב ההקמה .
- 2.4. ליווי שוטף - על הספק להיערך למתן שירות וליווי באופן שוטף הכולל התאמת המערכת לצרכי הוועדה בכל תקופת ההתקשרות .
- 2.5. תוכנית עבודה – מסמך הכולל את אבני הדרך לביצוע כל העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה. על הספק להכין את תוכנית העבודה ולקבל את אישור המזמין עליה.
- 2.6. קבלן משנה – על הספק לקבל את אישור המזמין לכל קבלן משנה שברצונו להעסיק, מראש ובכתב.
- 2.7. אמנת שירות – מסמך המגדיר את רמת השירות שעל הספק לעמוד בה. המסמך כולל את תיאור מוקד השירות, זמני התגובה, סוג התקלות, אופן הטיפול בתקלות ופיצוי ככל שלא יעמוד הספק באיזו מהתחייבויותיו כמפורט במסמך יב' 5 .

3. מטרות

להעמיד לרשות הוועדה המקומית לתכנון ובנייה מערכת לניהול וועדה לתו"ב, שתסייע באופן יעיל לניהול של תהליכי העבודה המתקיימים בהן על ידי כלל המשתמשים ; כל זאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.

4. דרישות סטטוטוריות ותהליכי עבודה בארגון

כלל היישומים ו/או בסיס נתונים המוצעים בזאת למזמין יאפשרו ניהול מלא של כל הנתונים הנדרשים לניהול כל נושא בהתאם לדרישות הגורמים הסטטוטוריים ולפי כל דין החל על המזמין ו/או על המידע המנוהל בהם ו/או על הגישה אליהם ו/או על תפוקותיהם (תשובות לשאלות, דוחות, טפסים וכיו"ב).

בכל הנוגע לגופים סטטוטוריים, הכוונה היא לגופים כגון :

- (1) משרד הפנים / מנהל התכנון / רשות לאכיפת דיני מקרקעין במשרד האוצר / מפ"י / משרד ממשלתי מזמין התכנון – בתחום התכנון ורישוי הבניה.
- (2) חוק התכנון והבניה / המקרקעין – בתחום המיפוי הפוטוגרמטרי, התכנון והרישוי (תכנון, רישוי בניה, פיקוח, חביות).
- (3) רשויות מקומיות - בכל הקשור לחוקי עזר החלים על תחומי המידע והתהליכים המנוהלים באמצעות המערכות וכיו"ב.

5. מרכיבי השירותים במערכת לניהול וועדה

5.1. מרכיבי המערכת

על המערכת לתת מענה למרכיבים עיקריים הבאים :

- 5.1.1. דרישות כלליות .
- 5.1.2. רישוי ופיקוח .
- 5.1.3. מעקב תבע.
- 5.1.4. השבחה.
- 5.1.5. ניהול וחישוב זכויות בקרקע .
- 5.1.6. מודול פיקוח מהשטח.
- 5.1.7. ממשקים.
- 5.1.8. אתר אינטרנט הנדסי הכולל בין היתר הגשת אישורים , דרישות , תשלומים וטפסים מקוונים באמצעות האתר.
- 5.1.9. הדרכה והטמעה.

5.2. מאפייני המערכת לניהול ועדה לתו"ב להלן המאפיינים העיקריים למערכת :

- 5.2.1. דרישות כלליות
- 5.2.1.1. מחויבות לאינטגרציה בין המודולים השונים – הספק מחויב לאינטגרציה מלאה בין תתי המודולים הבאים : רישוי , פיקוח, מעקב תבע, השבחה, ניהול זכויות בקרקע,
- 5.2.1.2. המערכת פועלת כיום ותפעל בעתיד על פי כל החוקים והתקנות הנוגעות לניהול הנדסי ובין היתר : חוק התכנון ובנייה, פקודת הקרקעות, חוק המקרקעין ותקנות המדידה ו/או כל חוק רלוונטי אחר, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.2.1.3. הספק מתחייב לכלול מנגנוני חישוב, מסכים ופלטים מתאימים לכל תשלום עתידי .

- 5.2.1.4. שאילות, דוחות מסמכים וטפסים
- 5.2.1.4.1. המערכת תעמיד לרשות המשתמש סט שאילות ודוחות מוכן מראש בתחומים בהם השימוש בהן ידוע כנפוץ.
- 5.2.1.4.2. המערכת תאפשר למשתמש חילול שאילות, דוחות, מסמכים וטפסים על פי כל נתון בבסיס נתוני המערכת.
- 5.2.1.4.3. המערכת תאפשר קבלת תשובות לשאילות על המסך באופן שיאפשר למשתמש לחקור את נתוני המקור לנתון תוצאתי (Drill Down).
- 5.2.1.4.4. המערכת תאפשר למשתמש המורשה לקבוע שאילות או דוח כ"תבנית" ולהעמידה לשימוש חוזר לעצמו בלבד, על ידי כלל המשתמשים על ידי קבוצה נבחרת של משתמשים לפי בחירתו.
- 5.2.1.4.5. המערכת תאפשר למשתמש לפעול כדלקמן בתפוקות השאילות, הדוח, המסמך : להדפיס על נייר, להמירם לפורמט PDF, להמירם לפורמט Excel, לשגר תפוקת שאילות, לפי בחירת המשתמש, בפורמט PDF או Excel באמצעות הדוא"ל, לנמען אחד / קבוצת נמענים מוגדרת מראש / לפי בחירת המשתמש.
- 5.2.1.4.6. על הספק לסייע בהקמת דוחות ככל שיידרש.
- 5.2.1.4.7. דוחות רגולטור - על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.
- 5.2.1.4.8. על הספק להתאים את הדוחות הבאים :
דוחות רבעוניים לפיקוח.
דוח השר - שנתי וחציון.
דוח למצוינות לכל המחלקות.
- 5.2.1.5. במערכת קיים מנגנון הרשאות ברמת מודול, מסך ושדה עבור קבוצה ו/או משתמש ולמנהל המערכת מטעם המזמין תהיה היכולת לנהל את ההרשאות ובין היתר להפיק דוח הרשאות.
- 5.2.1.6. הצגה היררכית של קבצים מקושרים לישויות מערכת.
- 5.2.1.7. תיוק מסביבת office לישויות מערכת.
- 5.2.1.8. אפשרות לשליחת SMS – ים ממקומות שונים מהמערכת אפשרות לשליחת עדכונים אוטומטים לבעלי עניין הקיימים במערכת לגבי התקדמות בתהליכי העבודה כגון : עדכון בעת הפקת תעודות היתר בניה, אישור תחילת עבודות, תעודת גמר, עדכון בגין עמידה / אי עמידה בתנאים, שיבוץ לישיבת ועדה ועוד. יובהר כי העלות של רכישת חבילות ה SMSים תחול על הוועדה.
- 5.2.1.9. דוא"ל
- 5.2.1.9.1. משלוח דוא"ל ישירות מהמערכת לנמען / קבוצת נמענים המשלוח יכלול בין היתר החלטות וסדר יום לקבוצת נמענים.
- 5.2.1.9.2. קליטת דוא"ל במערכת כאסמכתא כשהוא מומר לפורמט PDF או כקובץ דוא"ל.
- 5.2.1.9.3. קליטת צרופה מדוא"ל כמסמך "סרוק" וקישורה לשדה הרלבנטי במערכת בלחיצת כפתור

מתוך המערכת.

- 5.2.1.10. אפשרות להוספת התראות ותזכורות קופצות לפי אירועים במודולים שונים.
- 5.2.1.11. המערכת תתריע בתיקים/בקשות על שינויים בחלקה/גוש.
- 5.2.1.12. המערכת תאפשר במודולים השונים הוספת ישות מכל סוג שהוא כמו הסכם/מדיניות כללית, ניהול מבנה מסוכן .
- 5.2.1.13. המערכת תאפשר הזנקה למערכות לוויין על פי ישות כלשהיא ממערכת לניהול וועדה לתו"ב וזה כולל בין היתר את מערכת לצילום אלכסוני, מודול תלת מימד ומערכת גאוגרפית .

5.2.2. **ניהול בקשות מידע, היתר, תחילת עבודה ותעודות גמר** – ניהול כל הקשור בהליכים אלו והמסמכים הנלווים להליכים ובין היתר : קבלת הבקשה טיפול בשלביה השונים, בדיקתה, הפקת מסמכים כספיים, העברתה לסדר יום בוועדה, דיון והחלטה בוועדה על מתן אישורים, הפקת תעודות ומסמכים סטטוטוריים. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :

- 5.2.2.1. ניהול תהליך הבקשה .
- 5.2.2.2. ניהול גיליונות בדיקת בקשה ואישורים נדרשים.
- 5.2.2.3. ממשק בין נתוני תיק המידע לבקשה להיתר .
- 5.2.2.4. למערכת ממשק בין תיק המידע והבקשה להיתר , ובין היתר מסך לבדיקת זכויות מאושרות והשוואתן למבוקשות בבקשה להיתר.
- 5.2.2.5. ניהול התראות מערכת עד לעצירת תהליכים בהתקדמות הבקשה.
- 5.2.2.6. טיפול ביצירת חיובים כספיים שונים.
- 5.2.2.7. ניהול ועדה לתכנון ובניה כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה.
- 5.2.2.8. מודול ניהול נתוני ערבויות – המודול יכלול את פרטי הערבות , ובין היתר תאריכים, סכום הערבות, פרטי בנק, תאריך תפוגה ועוד. המודול יאפשר הפקת דוחות ותזכורות אוטומטיות .
- 5.2.2.9. מנגנון גמיש ליצירת מסמכי הוועדה. כולל יכולת עצמאית לעדכון ויצירת תבניות בסיס למכתבים שיופקו וישלחו אוטומטית מהמערכת , על המערכת לתמוך ב pdf,docx ו rtf .
- 5.2.2.10. יכולת שיוך מסמכים בארכיב על פי תיקיות, כולל אפשרות שינוי סדר שיוך המסמכים בארכיב.
- 5.2.2.11. ממשק לתהליכים תכנוניים סטטוטוריים המתנהלים במוסדות תכנון משיקים לוועדה.

5.2.3. **בקשה למידע להיתר ומידע תכנוני** – ניהול כל הקשור בהליך בקשה למידע להיתר (תיקון 101) ולמידע תכנוני (תיקון 33) ובין היתר : קליטה, בדיקה, טיפול ומענה לבקשה למידע. במסגרת זו ינוהלו בין היתר הנושאים הבאים :

- 5.2.3.1. קליטת בקשות למידע להיתר ממערכת לרישוי זמין (פרטי בקשה וצרופות).
- 5.2.3.2. ניהול מערך האישורים על ידי הגורמים הפנימיים והחיצוניים השונים כולל התראות בהתאם לצורך.
- 5.2.3.3. הפקת תיק מידע שיכלול את כל המידע הנוגע להליך קבלת היתר ועד להפקת תעודת גמר.
- 5.2.3.4. הפקת דף מידע תכנוני .
- 5.2.3.5. ניהול זמנים בהתאם לדרישות התיקון לחוק.

- 5.2.4. **גביית אגרות שונות** - יצירת חיובים וניהול המידע על כל חבויות היטלים וחיובים לרבות פיקדון, אגרות בנייה, אגרות מידע, ערבויות, היטלים מקומיים, היטלי השבחה, השתתפות בעלים, קנסות / פס"ד, עלויות הכנת תב"ע, ויצירת חוב מכל סוג שהוא. על המערכת לאפשר ממשק אל מערכת גבייה עתידית.
- 5.2.5. **חתימה דיגיטלית** – המערכת מאפשרת שימוש במודול חתימה דיגיטלית באופן קל ונוח וכחלק מתהליכי העבודה. המערכת מאפשרת הוספת מורשה חתימה נוסף לחתימה קיימת הכל כפוף בהתאם להוראות כל דין. לצורך חיתום ע"ג בקשות להיתר הוועדה תבצע שימוש בכלי חתומי דוגמת Acrobat Reader או לחילופין תרכוש תוכנת חיתום באופן עצמאי.
- 5.2.6. **דיוני ועדה** - הכנת סדר יום לוועדה, פרוטוקול וועדה, הפצת החלטות וועדה. הצגת סדר היום והפרוטוקול באתר ההנדסי של הוועדה. על הספק להציג את יכולות המערכת בכל הקשור לעריכת המסמכים הקשורים לדיוני הוועדה.
- 5.2.7. **השבחה** – המערכת תנהל את כל הקשור בהיטלי השבחה, כולל מנגנון לחישוב ההיטל, שינויים הנובעים משינוי ערך במקרקעין וכל הקשור לערעורים על שומות. למודול יהיה ממשק לכל המודולים הרלוונטים במערכת.
- 5.2.7.1. ניהול נתוני הבקשה להשבחה
- 5.2.7.2. ניהול ההערות לטאבו, הערות לפי חוק הרישום למקרקעין.
- 5.2.7.3. ניהול תהליך הבקשה למימוש (גורמים פנימיים וגורמים חיצוניים)
- 5.2.7.4. ביצוע חישוב חיובים בהתאם למוגדר בחוק
- 5.2.7.5. ניהול נתוני ערבויות.
- 5.2.7.6. ניהול הערות למכר.
- 5.2.8. **פיקוח על הבנייה** –
- 5.2.8.1. המערכת תכלול כלי לליווי הפיקוח על הבנייה משלב הקמת הבקשה ועד לתעודת גמר.
- 5.2.8.2. המערכת תאפשר הפקת דוחות ומעקב אחריהם בכל עת.
- 5.2.8.3. על הספק לעדכן את מנהל הוועדה על פורמטים חדשים של דוחות שיידרשו על ידי הרגולטור ככל שיהיו. כמו כן הספק יטמיע מעת לעת פורמטים של דוחות אלו וזאת כחלק מהשירות השוטף וללא עלות נוספת.
- 5.2.9. **ניהול עבירות בנייה** -
- 5.2.9.1. מערכת הפיקוח תכלול כלי לטיפול בתלונה כישות בפני עצמה ולניהול מובנה של שלבי תהליך בדיקתה ותיעוד ממצאיו ובהתאם לממצאים, קישורו לתיק פיקוח ככל שיפתח כזה או השארתו

- כבדיקה מקושרת לתיק הבניין.
- 5.2.9.2. מערכת הפיקוח תאפשר ניהול "תיקי תביעות" מקושרים לבקשה ולתיק בניין לרבות שדות יעודיים לקליטת מספר תיק התביעה בבית המשפט, ולרבות כלי ניהול תהליך הכנת תביעה.
- 5.2.9.3. תיקי התביעות במערכת הפיקוח יכללו כלי קליטת נתונים כספיים וביצוע של פסקי דין.
- 5.2.9.4. מערכת הפיקוח תכלול כלי מעקב אחר ביצוע פסקי דין ביצועיים (הריסה, אטימה, הארכת מועד לביצוע הריסה וכיו"ב).
- 5.2.9.5. על המערכת להיות תואמת לדרישות הרשות לאכיפת דיני מקרקעין ובין היתר תיקון 116 לחוק התכנון והבנייה.

5.2.10. בקשות להעברה בטאבו -

- 5.2.10.1. ניהול תהליך הבקשה כולל הפקת חיובים,
- 5.2.10.2. הפקת מסמכים מובנים כולל תהליך דיגיטלי מלא לרבות חיתום דיגיטלי מלא.
- 5.2.11. אפשרות לבחירת כתובת אחת בבקשה ספציפית מתוך הכתובות של התיק בניין. כולל אפשרות להצגת כל הכתובות הקיימות לתיק הבניין בהיתר ובתעודת הגמר.

5.2.12. תכנון (מעקב תבע)

- מודול זה יהא מודול ניהולי למעקב אחר התוכניות השונות ובין היתר תוכניות בניין עיר, תשריטי איחוד ו/או חלוקה, תצ"ר, תוכניות בינוי, מדיניות והנחיות מרחביות.
- מודול זה יעקוב אחר מצב התוכניות השונות משלב פרה רולינג ועד למועד מתן תוקף. המודול יטפל בישויות אלו בכל שלביהן הסטטוטוריים בוועדות השונות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הוועדה.
- 5.2.12.1. עדכון הנתונים יבוצע כחלק ממנגנון הכולל תרשים זרימה, והתראות אשר יאפשרו למשתמש לנהל את העדכון באופן קל ונוח.
- 5.2.12.2. נוהל מבא"ת
- 5.2.12.2.1. על המודול להיות ערוך לקליטת נתונים על פי נוהל מבא"ת בכל תקופת ההתקשרות. הספק יתאים את המודול לקליטה בכל עת שמבנה הנתונים ישתנה על פי הנחיות הרגולטור.
- 5.2.12.2.2. קליטת הנתונים תבוצע באופן אוטומטי ישירות ממערכת מבא"ת וללא צורך בהקלדת נתונים נוספת.
- 5.2.12.2.3. הגשת תוכניות, שינויים ועדכונים במערכת מבא"ת יקפיצו את המידע על השינוי באופן אוטומטי ואף יאפשרו עדכון אוטומטי ו/או הפעלת שיקול דעת והטמעת חלק מהנתונים ושליחת דוא"ל אוטומטית.
- 5.2.12.2.4. המערכת תשמור את הגרסה האחרונה של מסמכי התוכנית ותתייחס בארכיב המסמכים באופן אוטומטי, כך שניתן יהיה לגשת אליהם בכל עת.
- 5.2.12.3. התאמת ניהול התראות המערכת לדרישות הוועדה ברמות השונות ובקרה על התקדמות סטטוס התוכנית + ציר זמן והתראות בהתאמה.

5.2.12.4. שילוב הישות התכנונית בישיבות הוועדות השונות (ועדה מקומית לתכנון ובנייה, ועדת משנה לתכנון ובנייה, רשות רישוי וכל ועדה אחרת שבאחריות הוועדה) כולל סדר יום, פרוטוקול ופרסום החלטות הוועדה באתר ותמיכה בעבודת ועדה ללא ניירת, הדפסה והחלטות הנוגעות לכל בעלי עניין בנפרד ומשלוח הודעות וקבלת אסמכתא לקבלת המסמכים.

5.2.12.5. יתאפשר הליך חיתום דיגיטלי לכל הפעולות במודול זה לרבות תוכניות, תצ"ר וכיוצ"ב.

5.2.13. **ייעודי קרקע** - מודול אלפה נומרי לניהול וחישוב הזכויות בקרקע מודל זה יהיה חלק ממערכת לניהול וועדה לתו"ב ולא חלק מהמערכת הגאוגרפית. לפיכך על הספק שייבחר יהא לפעול כנדרש לעיל ובהתאם להנחיות הוועדה.

להלן המאפיינים העיקריים של המודול :

5.2.13.1. חישוב סל זכויות – המערכת תציג את המידע הכולל תשריט (באמצעות ממשק למערכת

הגאוגרפית) ונתוני זכויות ברמת מגרש /חלקה או מתחם של חלקות.

5.2.13.2. המערכת מאפשרת חישוב זכויות על בסיס תוכניות קודמות ו/או על פי תאריך ו/או על פי

סימון מרחבי

5.2.13.3. עיצוב דף מידע - המערכת גמישה בכל הקשור לעיצוב דף המידע בהתאם לצרכי המזמין . כמו

כן למערכת קיימת האפשרות לחולל מספר דפי מידע שונים.

5.2.13.4. המערכת מאפשרת להציג בדף מידע גם תוכניות שבסמכות רשויות ארציות לרבות תוכניות

מתאר מחוזיות, תוכניות מתאר ארציות, תת"לים ותמ"לים)

5.2.13.5. המערכת מנהלת סוגים שונים של תוכניות (תב"ע, תשריטי איחוד או חלוקה, תצ"ר, תוכניות

בינוי, ועוד)

5.2.13.6. למערכת ממשק דיגיטלי מלא ודו כיווני בין המודול האלפה נומרי למודול הגאוגרפי (gis).

5.2.13.7. הספק יאפשר יכולת מובנית לחילוץ דוחות בקרת איכות על עדכון ייעודי קרקע בהתאם

להנחיית המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לדוגמה, הצגת כל החלקות להן יש אותן

זכויות כמו לחלקה / מגרש נבחרים.

5.2.13.8. המערכת תאפשר שמירת חלקות היסטוריות, דהיינו חלקות שלא קיימות יותר. השמירה

תהיה בשיוך החלקה לישות רלוונטית במערכת כמו תיק בנין תיק נכס תוכנית ועוד.

5.2.13.9. יכולת עדכון נתונים במערכת באופן עצמאי - המערכת תאפשר עדכון נתונים על ידי אנשי

הוועדה או מי מטעמה .

הספק יספק לוועדה שירות (service) (להלן "שירות העדכון העצמאי") אשר יאפשר לאנשי

הוועדה לבצע עדכון של בסיס הנתונים באופן עצמאי, ללא תלות ישירה בספק. שירות זה

יכלול את הדרישות הבאות :

5.2.13.9.1. כלי ניהולי המאפשר לאנשי הוועדה לעדכן נתונים ישירות בבסיס הנתונים, בהתאם לרמות

ההרשאה שיוגדרו.

5.2.13.9.2. מנגנון הרשאות מפורט, המאפשר הגדרת סוגי נתונים ושכבות מידע שניתן לעדכן, לפי אגף

תפקיד ורמת משתמש.

5.2.13.9.3. תיעוד מלא ומפורט (מדריך משתמש) לשירות העדכון העצמאי בעברית, שיעודכן בכל שינוי גרסה .

5.2.13.9.4. הכשרה מלאה לאנשי הוועדה לשימוש בשירות, כחלק משלב ההקמה ובמהלך תקופת ההתקשרות לפי צורך

5.2.13.9.5. מנגנון גיבוי ושחזור נתונים טרם כל עדכון על מנת למנוע פגיעה בשלמות הנתונים

5.2.13.9.6. עדכונים שבוצעו באמצעות שירות זה יהיו עקביים עם יתר מודולי המערכת ויוצגו בזמן אמת בכלל ממשקי המערכת.

5.2.14. מודול פיקוח מהשטח

ייעודו העיקרי של המודול – תשאול, ניתוח ועדכון מידע מהשטח בכל הקשור לפיקוח על הבנייה .

מודול זה יהיה מבוסס על המידע הנמצא במערכת לניהול וועדה לתו"ב.

5.2.14.1. התמקדות המערכת - המערכת בעלת יכולת התמקדות על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת לניהול וועדה לתו"ב .

5.2.14.2. הצגת נתונים ותחקורים

הספק מתחייב לספק מערכת אשר תספק את כל הפונקציות המפורטות להלן לתמיכת

המערכת בעבודה בשטח ובין היתר את הנושאים הבאים :

5.2.14.2.1. היכולת להתקשר אל בסיס הנתונים של המערכת לניהול וועדה לתו"ב , הצגה ותשאול נתונים הקשורים למערכת לניהול וועדה לתו"ב וממשק למערכת הגאוגרפית (כולל קבצים מקושרים לישות) וניתוחם.

5.2.14.2.2. המערכת תאפשר הקמה / עדכון נתונים / אירועים / כולל הפקת מסמכים במערכת לניהול וועדה לתו"ב מהשטח . בין יתר הנתונים שייקלטו : צילומים, פתיחה ועדכון תיקי פיקוח.

5.2.14.2.3. המערכת תאפשר עדכון מהשטח של התקדמות הליך הבנייה.

5.2.14.2.4. יכולת הפקת דוחות מהשטח ושליחתם מהשטח כולל הפקת צווים על פי תבנית בסיס ושליפת נתונים אוטומטית למכתבים.

5.2.14.2.5. המערכת תאפשר עבודה גם ללא חיבור סלולארי , דהיינו יכולת עבודה ואחסון המידע כאשר אין תקשורת סלולרית, ואפשרות לפריקת החומר ועדכונו במערכת לאחר שיש תקשורת סלולרית.

5.2.14.2.6. למודול יהיה ממשק למערכת הגאוגרפית של הוועדה. באחריות הספק להתאים את הממשק לכל מערכת גאוגרפית בכל תקופת ההתקשרות.

5.2.14.3. מובהר בזאת כי על הספק להציג את יכולות המודול בעת המצגת להוכחת יכולות המערכת.

5.3. אתר אינטרנט הנדסי

הספק מתחייב לספק אתר אינטרנט של הוועדה, אשר יכלול בתוכו, בין היתר, את כל המידע

ההנדסי הנדרש והקיים באתר הנוכחי וכל דרישה נוספת בהתאם לשיקול דעת הוועדה.

להלן המאפיינים העיקריים של האתר :

- 5.3.1. מידע כללי – האתר יהיה מונגש לפי תקן ישראלי 5568 ינגיש ברמת AA. האתר ינגיש את כל המידע ההנדסי (כולל גאוגרפי) שהועדה תמצא לנכון לפרסם לרבות מסמכים סרוקים וטפסים מקוונים.
- 5.3.1.1. יובהר כי באחריות הועדה להעביר טפסים והנחיות לפרסום באתר כשהם בפורמט נגיש.
- 5.3.1.2. יובהר כי במידה ויידרש תו נגישות, הוא יתומחר בנפרד.
- 5.3.2. מידע – האתר יכלול מידע לגבי הליכי תכנון ובניה, רישוי הבנייה, חישוב אגרות וכל מידע אחר הקשור לוועדה. כמו כן, האתר יציג מידע על ההליכים השונים בוועדה, ובין היתר, נתוני בקשות להיתר, נתוני ישיבות וועדה, הצגת סדר יום של הוועדה, פרסומים שונים של בקשות ותוכניות בניין עיר וכל מידע אחר אשר הוועדה תמצא לנכון.
- 5.3.3. האתר יכלול מנוע חיפוש מתקדם לכל המידע הקיים באתר.
- 5.3.4. תשלומים – האתר יאפשר תשלומים לשירותי הוועדה השונים, בהתאם להנחיות המזמין ולכל אורך תקופת ההתקשרות. לאתר יהיה ממשק דו כיווני להצגת התשלומים.
- 5.3.5. על המציע לקלוט ולפרסם במשך כל תקופת ההתקשרות את כל המסמכים שהמזמין יחליט לפרסם באתר. מעת לעת על הספק יהא לעדכן שינויים באתר, כמו העלאת קבצים/הורדת קבצים/עדכון עיצוב/הוספת לשוניות וכו' הכל בהתאם לצרכים שיחולו מעת לעת. למען הסר ספק, פעילות זו כלולה בדמי התמיכה החודשיים.
- הצפי בדבר כמות/נפח המסמכים אשר יש להציג באתר הינו כ 100 gb. מעבר לכך הוועדה תישא בעלות בהתאם לטבלת המחירים.
- 5.3.6. טפסים מקוונים - באחריות הספק לפרסם את כל הטפסים מקוונים על פי דרישת הוועדה ובשימוש הוועדה ובאופן שוטף.
- האתר יאפשר מילוי טפסים מקוונים וצרוף קבצים במידת הצורך. כגון: בקשות להיתר לשינויים בסמכות מהנדס, בקשה לתחילת עבודות, בקשה לתעודת גמר, הגשת בקשה לפתיחת תשריט חלוקה בצרוף קובץ. וכל בקשה נוספת שתעלה במהלך ההתקשרות והתאם לצרכי הוועדה. מילוי הטופס המקוון יהא חלק מתהליך עבודה במערכת לניהול וועדה לתו"ב, והנתונים שיוזנו בטופס יועברו באופן אוטומטי לישות המתאימה במערכת. כמוכן, הזנת הנתונים תהווה טריגר לקידום ההליך באופן אוטומטי במערכת וזה כולל בין היתר, פתיחת ישות, עדכון נתונים, הזנת אירוע, וכו'.
- 5.3.7. אישורים ודרישות - המערכת תאפשר העלאת קבצים לגיליון דרישות של הבקשה באתר ההנדסי, העברת הקבצים שהוגשו למערכת לניהול ועדה מקומית ולשרת הוועדה. הקבצים יקושרו ויוצגו בארכיב הקבצים של הדרישה ויוצגו גם בארכיב הקבצים הכללי. ריכוז כל האישורים והדרישות שהוגשו במסך עבודה המאפשר ניהול בדיקת המסמכים והקבצים שהוגשו באמצעות האתר.
- 5.3.8. לוועדה קיימת האופציה לדרוש הקמת אתר על פי תבנית שהוקמה עבור אחד מלקוחות החברה. לפיכך, המציע יציג את הפורמטים הקיימים ברשויות אחרות ומהן ייבחר הפורמט

המתאים . למרות האמור לעיל , חשוב להבהיר כי האתר יעוצב בהתאם להנחיות הוועדה ולא רק על בסיס תבנית קיימת. ככל שהאתר יהיה שונה לחלוטין מהעיצובים הקיימים אצל הספק העלות לפיתוח תהייה על פי אפיון והצעת מחיר של הספק.

5.3.9. המציע מתחייב להתאים את האתר בכל שדרוג הנוגע לאתר הנדרש על ידי הוועדה ו/או

הרגולטור, במשך כל תקופת ההתקשרות כחלק מדמי התמיכה עבור האתר.

5.3.10. למזמין תהא האפשרות להוסיף בעצמו /או באמצעות המציע ישויות נוספות כמו לשוניות חדשות, מידע חיצוני , באנר חיפוש מידע ובאנרים נוספים . יובהר כי האתר יכלול אפשרות לעדכון תכנים באתר על ידי המזמין ככל שיחפוץ בכך.

5.3.11. האתר יותאם לתצוגה בסביבת מכשיר נייד.

5.3.12. למען הסר ספק , כל הדרישות בסעיף אתר אינטרנט הנדסי יכללו בעלויות דמי השימוש החודשי.

5.4. ממשקים

5.4.1. ממשק בין מערכת ניהול ועדה לתו"ב למערכת גיאוגרפית , צילום אלכסוני ותלת מימד על הספק להיערך ליישום הממשק בשלב ההקמה בהתאם למפורט בסעיף זה.

5.4.1.1. אפשרויות ניווט בין המערכות

5.4.1.1.1. מעבר אל המערכת הגאוגרפית, צילום אלכסוני ותלת ממד באמצעות פרמטר מוגדר מראש. המפה תיפתח בהתמקדות על פי הפרמטר . במידה ולא יועברו פרמטרים, תוצג מפת גאוגרפית שתוגדר מראש .

5.4.1.1.2. מעבר מהמערכת הגאוגרפית ו/או תלת ממד אל המערכת לניהול ועדה לתו"ב. המערכת לניהול ועדה לתו"ב תקבל מהמערכת הגאוגרפית נתונים של הישויות הבאות : תיקי בניין , בקשות להיתר , תיקי פיקוח וכל ישות רלוונטית אחרת, לאחר ביצוע שאילתה במערכת הגאוגרפית המערכת לניהול ועדה לתו"ב תציג את כל הישויות שנבחרו כך שהמשתמש יוכל לקבל מידע על כל אחת מהישויות במסך מתאים.

5.4.1.2. עדכון שכבות גאוגרפיות

המערכת לניהול ועדה לתו"ב תעביר מידע באופן תדיר (בתדירות שתנחה הוועדה) למערכת הגאוגרפית . המידע יכלול נתונים רלוונטיים לכל ישות וימוקם על פי גוש חלקה או כל פרמטר אחר . המידע יעדכן במערכת הגיאוגרפית בין היתר את השכבות הבאות לפחות :

5.4.1.2.1. תיקי בניין

5.4.1.2.2. בקשות להיתר על פי סטטוס.

5.4.1.2.3. הליך בנייה לפי סטטוס.

5.4.1.2.4. תיקי פיקוח על פי סטטוס .

5.4.1.2.5. סטאטוס ערבויות.

5.4.2. ממשקים למערכות הרגולטור

5.4.2.1. רישוי זמין – למערכת יהיה ממשק למערכת רישוי זמין של מנהל התכנון והיא תעמוד בכל הדרישות הרגולטוריות במימוש הממשק.

5.4.2.1.1. ממשק חובה ואחריות מלאה: המערכת המוצעת חייבת לכלול ממשק דו-כיווני ופעיל למערכת "רישוי זמין" של מנהל התכנון.

5.4.2.1.2. עמידה רגולטורית: הממשק ימומש באופן מלא ויעמוד בכל הדרישות, הפורמטים והפרוטוקולים הרגולטוריים העדכניים הנדרשים על ידי מנהל התכנון.

5.4.2.1.3. הסבת נתונים ותפעול: המציע יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע הסבה מלאה של כל המידע והנתונים הנדרשים להפעלת הממשק,

5.4.2.1.4. **ביצוע כל ההתאמות הנדרשות** לצורך מעבר מוצלח מכל מערכת קיימת/ישנה לממשק "רישוי זמין", וזאת כחלק בלתי נפרד מהפרויקט.

הערה: כל שינוי עתידי בדרישות הרגולטוריות של ממשק "רישוי זמין" במהלך תקופת ההתקשרות יהיה באחריות המציע לבצע.

5.4.2.2. מבא"ת – למערכת יהיה ממשק למערכת מבא"ת המאפשר קליטת קבצים מהמערכת ועדכון נתונים בעת שינויים במערכת מבא"ת.

5.4.2.3. קווים כחולים – ממשק למערכת xplan.

5.4.2.4. מערכות שונות ככל שיידרש מעת לעת

מסמך יב' 2 – מפרט טכני מערכת גאוגרפית

המערכת המוצעת תהא מערכת מידע גאוגרפית הקיימת בארגונים דומים הנותנת מענה לניהול מידע גאוגרפי ברשויות מקומיות ועונה פונקציונאלית על כל צרכי העבודה הגאוגרפיים בהתאם. כמו כן, ניתן יהיה להתאימה לאופן התפעול הנדרש בוועדה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לפי הליך בקשה זה.

המציע, בעצם הגשת הצעתו מזהיר ומתחייב כי כל יישום המוצע על ידו, לניהול המידע הגרפי והגאוגרפי בכל שרות, יענה על צרכי הוועדה בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בה, להתאימה לצרכים המשתנים ככל שיידרש במהלך ההתקשרות, ולבצע את הממשקים בין המערכות כנדרש בהליך הבקשה. המציע מתחייב כי כל פיתוח, או שדרוג, או ממשק שיבוצע עבור וועדה/רשות מקומית אחרת יוטמע בעדכון הגרסה ללא עלות מצד הוועדה.

המציע מתחייב לתת מענה תפעולי בהתאם לאמנת השירות בכל תקופת ההתקשרות.

עבור כל סעיף מהסעיפים המפורטים בפרק זה על המציע יהא לאשר כי קיימת היכולת המבוקשת ובמידה ולא קיימת להתחייב כי הוא יפתח את היכולת במסגרת שלב ההקמה.

כמו כן, עליו להציג בסעיפים הרלוונטיים את מסכי המערכת להוכחת יכולת בהתאם.

1. הגדרות

1.1. מערכת גאוגרפית – להלן "המערכת" זהו המודול העיקרי של המערכת המשמש את כלל המשתמשים, המודול מבוסס הרשאות ומשמש בין היתר לחיפוש, איתור וקבלת פרטים, הפקת דוחות, שאילתות ומפות, יצוא ויבוא נתונים.

1.2. מודול שטח – זהו מודול אשר ישמש את היחידות השונות בוועדה בשטח ועיקר ייעודו הינו תשאול מידע הקיים בבסיס הנתונים ויכולות עדכון גרפיות ואלפה נומריות מהשטח בהתאם להרשאות מתאימות לכל משתמש, ובין היתר עדכון בשכבה גאוגרפית (כולל הוספת ישויות) מהשטח, אחזור מידע, חיווי מיקום, מדידה, הפקת דוח פיקוח לאתר, מעקב טיפול, שינוי סטטוס.

1.3. ממשקים למערכות מידע – ממשק דו כיווני להעברת וקבלת מידע בין המערכת הגאוגרפית ומערכת מידע הקיימת בארגון או מחוצה לו. המידע שיתקבל / יועבר ימוקם בהתאם למפתח מוגדר מראש (קואורדינטות, קדסטר, כתובת וכו').

2. מאפיינים כלליים

2.1. האובייקטים במערכת הגאוגרפית ישולבו בשיטת חלוקה ל"שכבות" מידע נושאויות, כולל תצוגה גרפית/גאוגרפית של ישויות מידע שונות, על סוגי רקע שונים (אורתופוטו, תצלומים אלכסוניים, פוטוגרמטריה, מפת אזור ראסטריה, מדידה, קדסטר וכדומה).

- 2.2. לכל פריט מידע יתלוו מידע טבלאי / נתונים אלפאנומריים שונים (להלן – א"נ), אשר יאוחסנו בבסיס המידע, ו/או יימצאו במערכות משיקות ויקושרו לישות הגיאוגרפית וכן קבצים, מסמכים, תמונות, קטעי וידאו וכד' שיקושרו לישויות הגיאוגרפיות.
- 2.3. המערכת תשמש, באמצעות המידע שינוהל בה, והשאלות שיפותחו בה, לצרכים הבאים:
- 2.3.1. תמיכה בפעילויות התכנון ההנדסי, הפיתוח, ההקמה, האחזקה והתפעול.
- 2.3.2. תמיכה בפעילויות הניהול של הארגון, על כל יחידותיו.
- 2.3.3. תמיכה וסיוע בתהליכי קבלת החלטות וייעול תהליכי העבודה תוך חסכון בזמן וכסף.
- 2.3.4. תיאומים הנדסיים ותיאומי תשתיות.
- 2.3.5. תמיכה בהיערכות הוועדה לשעת חרום.
- 2.3.6. תמיכה במתן/קבלת שירות "מרחוק" ממתכננים/ספקי שירות.
- 2.3.7. מודול שטח ככלי עבודה לאנשי השטח באגפי הוועדה השונים לדיווח, טיפול ומעקב בנושאים שבאחריותם
- 2.4. המערכת תותקן בסביבת ענן ועלותה תכלול את האחסון בענן. מובהר בזאת כי כלל נתוני הוועדה, לרבות גיבויים, יאוחסנו בשרתים הממוקמים בישראל בלבד (Data Residency). אחסון נתונים מחוץ לישראל מחייב אישור מפורש ובכתב מהוועדה מראש.
- 2.5. ניהול המידע יבוצע באמצעות בסיס נתונים מרכזי.
- 2.6. מודגשת הדרישה ליצירת מנגנוני קליטה פשוטים וידידותיים של מידע למערכת, כך שיתאפשר לוועדה להמשיך ולקלוט בכוחות עצמה עדכונים למערכת וקליטת שינויים/תוספות במערכת ומידע הנלווה אליו (מידע א"נ המתייחס לישות, קבצים מקושרים, תמונות, וכיוצ"ב).
- 2.7. כלל המודולים והממשקים יהיו משולבים במערכת כיחידה מובנית אחת.
- 2.8. עדכון / הזנת נתון במרכיבי המערכת יידרש להתבצע פעם אחת בלבד. למען הסר ספק לא תידרש הזנה חוזרת של נתון כלשהוא.
- 2.9. המערכת תנוהל לפי הרשאות צפייה בהתאם לסוג המשתמשים ולמידע לו הם חשופים: קהל רחב, אגפים שונים בוועדה, איש שטח וכיוצא בזה. המערכת תדע להציג/להסתיר שכבות מידע על פי הרשאות.
- 2.10. במודול השטח תינתן הרשאת עדכון למשתמשים לשכבות מסוימות, על פי אגפי הוועדה השונים. לכל אגף יהיה פרויקטי שטח בו יהיה ניתן, על פי הרשאות, ליצור ולעדכן את שכבות האגף. כולל הוספת ישות גאוגרפית (נקודה, קו, פוליגון) בשטח על פי מיקום GPS או על פי דקירה במפה,

הוספת מידע אלפא-נומרי בטופס ייעודי לישות, עדכון אלפא נומרי לישות קיימת, שינוי סטטוס טיפול, הפקת דוח וכיו"ב.

2.11. במענה נדרשים יכולות וכלים לקליטה ועיבוד של מידע מרחבי למערכת, הן לגבי שכבות הרקע, הן לגבי השכבות הנושאות, הן לגבי קליטת תוכניות וישויות אחרות - בכלל זה מידע בפורמט DWG , SHP ואחר, ממערכות כגון: Arc-GIS, Arc-Pro, Arc-Map, Auto-CAD, AutoCAD/Map, וכן מבסיסי נתונים של Arc-GIS – Server וכל תוכנה גיאוגרפית אחרת המשמשת את מערכות המחשוב ההנדסיות.

2.12. תינתן אפשרות לקישור במערכת לקבצים שונים, כגון: תוכניות ומסמכים בנייר יעוגנו לרשת הקואורדינטות ויוטמעו במערכת, בין ע"י קישור הקובץ הסרוק לישות המתאימה, או ע"י יצירת שכבת ראסטר "מעוגנת", הכל לפי העניין.

2.13. המערכת תאפשר למשתמשי חוץ, לרבות הקהל הרחב לעיין במידע המנוהל במערכת, לאתר מידע המנוהל בה ולתשאל בהתאם להרשאות באמצעות רשת האינטרנט. הקהל הרחב יעיין במידע הקיים במערכת לפי הרשאות, באופן מוגבל ובהתאם להנחיות הוועדה. לקהל הרחב ייבנו שאילתות קבועות.

2.14. המערכת תתמוך בכל גרסאות מערכות ההפעלה של התחנות והשרתים וגרסאות חבילת ה - Office העדכניות ביותר, ככל שתצאנה, למשך כל תקופת ההתקשרות. המערכת תותאם לעבודה בכל דפדפן ובכל מערכת הפעלה – כולל למכשירי טלפונים ניידים, טאבלטים וכדומה בכל מערכת הפעלה, באופן רספונסיבי.

2.15. המערכת תאפשר הצגת מיקום עצמי ע"י GPS בעבודה במכשירי טלפונים ניידים וטאבלטים.

2.16. מהירות ונגישות – הספק מתחייב לספק מערכת בעלת ביצועים ומהירות תגובה הולמים זמן טעינת שכבה לא יעלה על 3 שניות ב 95% מהפניות, למען הסר ספק ההחלטה על ביצועים הולמים הינה של המזמין בלבד.

2.17. למערכת לא יהיה צורך בהתקנות על עמדות קצה.

2.18. עבור כל ישות במערכת יהיה שדה שבו יתועד באופן אוטומטי תאריך עדכון אחרון של הישות.

2.19. תתאפשר הוספת גרפיקה ע"י משתמשי הקצה לשם ביצוע סימונים "פשוטים" ע"י המשתמש, כגון: הוספת נקודה, קו, פוליגון, תוויות טקסט וכד'.

- 2.20. במערכת יוטמע סרוויס לעדכון שכבות מידע ונתונים גאוגרפים באופן עצמאי. באמצעות כלים יעודיים המסופקים על ידו, וזאת ללא תלות בספק לביצוע עדכונים שגרתיים.
- 2.21. במערכת יוטמעו סרביסים וובים של מנהל התכנון (תכנון זמין), רישוי זמין, מרכז למיפוי ישראל, פיקוד העורף, רשויות חירום והצלה ומשרדי ממשלה. יובהר כי הטמעת סרוויסים חיצוניים כפופה לזמינות, איכות ותשתיות ספקי הסרוויסים עצמם, וכי ייתכן שסרוויס חיצוני מסוים ישפיע על זמני עלייה/ביצועים. לפיכך, השפעות כאמור לא ייחשבו להפרה מצד הספק.
- 2.22. קישור ל Google Street View לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה
- 2.23. קישור לאתר תלת מימד של הוועדה /אתר חיצוני המכיל צילומים אלכסוניים לנקודה אשר תסומן ע"י משתמש הקצה במפה.
3. מערכת גאוגרפית סט כלים כללי
- 3.1. המערכת תאפשר לצרכני המידע המורשים לתשאל את מאגר הנתונים ולקבל מידע הנדסי גיאוגרפי אודות הישויות השונות הקיימות במערכת וזאת על ידי "גלישה" באמצעות דפדפן המותקן על הפלטפורמות הבאות: מחשב אישי, מחשב לוח, מכשיר סלולארי (גם באופן רספונסיבי).
- 3.2. המערכת המוצעת תכלול סט כלים גאוגרפים הקיימים כיום בכל מערכת מודרנית ובין היתר, דפדוף, הזזה במשיכה, התמקדות לנצ. ברשת ישראל חדשה, הצגת מידע בכל קנ"מ, יכולת להצגת תיחום מלא, סיבוב מפה, מדידת מרחק, חישוב שטחים, חיפוש, התמצאות, הצגת עץ שכבות, הפקת מפות.
- 3.3. למנהל המערכת מטעם המזמין תהא יכולת שליטה בניהול המידע המוצג למשתמשים בהתאם לקנ"מ הנבחר, ובניהול הצגת שכבות וישויות בשקיפות חלקית. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.
- 3.4. למזמין תהא האפשרות לבחור סימבול עבור ישות ועל הקבלן יהא להטמיעו בהתאם, וכן לשלוט בחוקים שיגדירו את אופן הצגת הסימבול. הסימבול שיוגדר ייבחר מתוך סט סימבולים הנתמך במערכת וניתן לשימוש בה מבחינה טכנית, או לחלופין יותאם בפורמט נתמך במערכת.
- 3.5. למשתמש תהא היכולת לשלוט בסדר תצוגת עץ השכבות ובהגדרת הסימבולים השונים. הדלקה /כיבוי בחלון עץ השכבות ידליקו או יכבו את הישויות בהתאם. ככל שלא יתאפשר מסיבות טכניות על הספק לתת את השירות ללא עלות ולכל תקופת ההתקשרות.

- 3.6. חוקים עסקיים – המערכת תאפשר , באמצעות הקבלן , מתן ערכים לשדות מסוימים על פי נוסחאות ומידע הקיים בשדות אחרים.
- 3.7. הצגת תוכן השדות יהא בהתאם להגדרת המזמין – לדוגמה מספר ספרות לאחר הנקודה.
- 3.8. ברירת מחדל לסט שכבות שיוצגו בכניסה למערכת על פי משתמש בכניסה למערכת.
- 3.9. בחירה "גיאוגרפית" – התווית סימון שטח גיאוגרפי ע"ג המפה ושליפת הנתונים מתוך השטח הנבחר : האלפאנומריים, ו/או דו"חות פריטי מידע, ו/או ישויות מידע קשורות (מסמכים, תמונות, קבצים שונים, וכד').
- 3.10. כלי התמקדות – גלילה/התקרבות/התרחקות מתצוגה במהירות ובצורה חלקה.
- 3.11. סרגל מדידה הן למדידות מרחק מעוקלות והן למדידת שטחים.
- 3.12. משתמש הקצה יוכל לשלוט על רמת השקיפות בה מוצגת כל שכבה
4. חיפוש, איתור וקבלת פרטים :
- 4.1. הכוונה לחלון איתור פרטים במערכת הינה שניתן לאתר פרט על פי שדה מפתח שייקבע מראש, ולהתמקד אליו למען הסר ספק חלון האיתור הינו חלון שונה מחלון השאילתות המורכבות.
- 4.2. המערכת תהא גמישה באופן כזה שניתן יהיה להתאימה לאיתור ישויות קוויות או נקודתיות או פוליגונליות לפי שדות זיהוי במערכת לרבות : כתובת, גוש חלקה, מתחם, מספר זיהוי לישות נקודתית או קווית, או פוליגונלית, מספר זיהוי נכס או כל שדה זיהוי אחר שתבחר הוועדה.
- 4.3. התמקדות לישות בשכבה על פי חיפוש ערכים (שם ישוב, גוש וחלקה, שם מבנה ציבור וכדומה)
- 4.4. במהלך כל תקופת ההתקשרות וכחלק מתכולת המערכת תוכל הוועדה לדרוש הוספת שדות מפתח לאיתור ועל הקבלן להטמיע דרישות אלו במערכת כך שתאפשר איתור על פי שדות מפתח אלו .
- 4.5. המערכת תאפשר קבלת פרטים על ישות בודדת על ידי הצבעה ו/או על ידי הקלקה . הצבעה על פריט תפתח בועית (tooltip) ובה שדות בהתאם להגדרת המזמין. השדות יוצגו באופן אסטטי ויזואלי למשתמש. לאחר הקלקה על הישות יפתח חלון עם פרטי הישות (להלן כרטיסת) . למנהל המערכת תהא היכולת להגדיר אלו שדות יכללו בחלון.
- 4.6. המערכת תאפשר בעת הצבעה (לא הקלקה) על ישויות נבחרות (לדוגמה : חלקות / מגרשים) קבלת

זכויות מגדלת על האזור הנבחר לבחירה מדויקת .

4.7. הקלקה על הישות תאפשר קבלת כל נתוני הישויות (מאותו נושא) הקימות במרחק מסוים מהבחירה.

5. שאילתות ודוחות

5.1. במערכת קיים מחולל שאילתות ודוחות בחיתוך לפי כל שדה של ישות נקודתית, קווית, או פוליגונית לרבות התניות לוגיות בין לפחות שלושה שדות. המאפשר הצגה ברורה על גבי המפה את כל הישויות שנבחרו ודוח אלפה נומרי נילווה לכל הישויות שנבחרו.

5.2. ההצגה הגרפית של השאילתה תהא בקנ"מ נבחר אשר יכיל את כל הישויות שנבחרו ולא מעבר לכך.

5.3. למשתמש תהא יכולת מובנית במערכת לשנות את סדר השדות של הדוח האלפה נומרי.

5.4. בדוח הטבלאי שיופק כתוצאה מהשאילתה תהא אפשרות לבחירת /מחיקת כל הישויות או חלק מהן. עמידה על אחת הישויות בדוח תבצע בחירה של הישות על המפה בהתאם. בחירה של מספר ישויות תבצע בחירה של הישויות בהתאם.

5.5. במערכת קיים מנגנון המאפשר בניית רפרטואר שאילתות ודוחות קבועים לכל שאילתה. הקמת השאילתות הקבועות יכולה להתבצע על ידי מנהל המערכת.

5.6. המערכת מאפשרת חילול שאילתה על מספר סוגי ישות. לדוגמה כל החלקות בעלות יותר מ 3 בקשות להיתר, או כל מבני הציבור ברחוב מסוים.

5.7. במערכת קיים מנגנון המאפשר בחירה נוספת מתוך בחירה קיימת.

5.8. במערכת קיים מנגנון שאילתות המציג יחסים מרחבים בין ישויות משכבה אחת לישויות משכבה אחרת לדוגמה כל הקווים הראשיים העוברים בשטח בעל יעוד מסוים.

5.9. בחירה של פוליגון מסוים תציג את כל הישויות של שכבה מסוימת הקימות באותו מתחם.

5.10. ניתן לייצא לפורמטים מקובלים כגון אקסל את תוצאות השאילתה/דו"ח.

5.11. ניתן להפיק מפה בגדלים שונים מתוצאות השאילתה/דו"ח.

5.12. חילול שאילתה על כל המבנים / חלקות ומתחמים העונים לקריטריון מסוים ממערכת הגבייה.

5.13. אפשרות להגדיר מסדרון (buffer) עבור ישות כלשהיא (נקודה קו ופוליגון) וקבלת מידע אלו ישויות קיימות בו.

6. יכולות עריכה והוספה

6.1. המערכת תאפשר, על פי הרשאות מתאימות, הוספת ועריכת ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות והוספה / עדכון של נתונים אלפא נומרים.

6.2. עדכון הנתונים יבוצע מול בסיס הנתונים של המערכת וכל משתמשי המערכת יוכלו לצפות בשכבה המעודכנת מייד לאחר השינוי.

6.3. הכוונה להוספה/עדכון שאינה דורשת טופולוגיה מחודשת.

6.4. שכבה גנרית לעריכה והוספה

6.5. המערכת תכיל שכבה גנרית שמטרתה עדכון והוספה של ישויות חדשות.

6.6. למשתמש תהא האפשרות לעבוד על שכבה גנרית אשר תכלול עד 10 שדות עבור כל ישות, ובין היתר המשתמש יוכל להוסיף ישויות נקודתיות/קוויות/פוליגונליות ככל שיידרש לשכבה זו ולמלא נתונים עבור כל ישות שתוקם.

6.7. למשתמש תהא האפשרות לעדכן את שמות השדות בהתאם לצרכיו.

6.8. עדכון ויצירת המידע יוכל להתבצע גם מהשטח ממכשיר טלפון/טאבלט/מחשב נייד, תוך חייווי מיקום של המשתמש.

6.9. לאחר עדכון השדות המשתמש ידווח לקבלן וזה יטמיע באופן קבוע את השכבה בבסיס הנתונים של המערכת באופן כזה שתהא חלק מבסיס הנתונים הכללי של המערכת.

6.10. לאחר הטמעתה יוכל המשתמש ליצור שכבה נוספת, וכן הלאה.

7. הפקת מפות

7.1. למערכת יכולות גמישות בעיצוב המפה. וזה כולל בין היתר את הגמישות בהצגת המקרא, קנה מידה, חץ צפון, כותרות, מסגרת קואורדינאטות, חתימה, מפת סביבה לשם התמצאות, טבלה המתארת את תכולת המפה, תצוגת יום ושעה ועוד. המערכת תאפשר הפקת מפות לפי קני"מ

ובהתאם לגודל דף שיוגדר ע"י המשתמש. המפות יכללו כותרת סטנדרטית שתוגדר ע"י הוועדה, חץ הצפון, סמל הוועדה, מקרא דינמי של המידע המוצג במפה בלבד (ללא מקרא של מידע שאינו נכלל בתיחום המפה!) ומערכת קואורדינטות של רשת ישראל החדשה.

7.2. הפקת מפה תתאפשר כפלט נייר למדפסת או הפקת קובץ PDF, JPG, TIFF או אחר – על פי גודל הדף והתיחום שייבחרו ע"י המשתמש.

7.3. המערכת מאפשרת עיצוב מספר מפות ובחירת המפה הרצויה לכל נושא .

7.4. למערכת יכולת להפיק מקרא דינמי - של הנתונים המוצגים בלבד - ובין היתר לתשתיות ויעודי קרקע.

7.5. יכולת בחירת שטח / פוליגון / תשובה לשאילתה והפקתם כפלט נייר (מפה) ו / או כקובץ PDF, JPG, TIFF או אחר. השטח שיופק הינו השטח המוצג במסך.

7.6. ספר מפות – יכולת בחירת שטח / פוליגון ואפשרות להפקתו במספר גיליונות כולל השפעה לאחוז החפיפה בין הגיליונות. כולל יכולת הפקת מספר גיליונות לאורך ציר.

7.7. למשתמש קיימת היכולת להגדיר את גודל הדף בגדלים: A0 עד A4 לשם הפקה של מפות בגדלים אלו .

7.8. היכולות להפקה והדפסה של מפות יהיו כדלהלן:

- 7.8.1. אזור ההדפסה יהיה "דינמי", תוך אפשרות "הזזתו" על רקע המפה.
- 7.8.2. ניתן יהיה להגדיר את אופן ההדפסה (לאורך / לרוחב).
- 7.8.3. שינויי כיתובים להדפסה כגון: כותרות, תאריכים וכו'.
- 7.8.4. הגדרת זווית סיבוב המפה לצורך הדפסה.
- 7.8.5. תצוגה מקדימה (Preview) לפני הדפסה.
- 7.8.6. שמירת תבניות לצורך הדפסה.
- 7.8.7. הדפסה משולבת של מידע אלפא נומרי / טבלאי ומפה.
- 7.8.8. מתן אפשרות לביצוע התאמות לפני הדפסה כגון: מתיחה, שינוי מלל וכו'.

8. תצוגות נושאיות

8.1. המערכת תאפשר הצגת מידע על פי נושאים לדוגמה – תצוגה שוטפת תציג את המבנים בסימבול מסוים . בעוד שתצוגה בשעת חירום תציג את המבנים בחלוקה על פי שימוש בפועל . כמו כן מקלטים ומוסדות ציבור יוצגו באופן בולט משאר המבנים.

8.2. המציע מתחייב להקים שכבות נושאות שיעודכנו באופן דינמי והמידע יוצג על פי שדה נבחר מהמערכות האלפה נומריות המעדכנות מעת לעת את הנתונים במערכת הגאוגרפית. לדוגמה נתוני תקלות מוקד עירוני כפי שהתקבלו ממערכת מוקד עירוני (יעודכן online). היתרים בקשות מאושרות, תעודת גמר וכו'. תדירות העדכון תהא בהתאם לאופי השכבה ולהנחיות המזמין.

9. הצגת מידע גאוגרפי – ייעודי קרקע

- 9.1. להלן השכבות שיש להציג בנושא ייעודי קרקע לאחר קליטת כל תוכנית.
 - 9.1.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.
 - 9.1.2. מספרי מגרשים.
 - 9.1.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע.
 - 9.1.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות.
 - 9.1.5. קומפילציית התראות קוויות.
 - 9.1.6. קומפילציית התראות פוליגונליות.
 - 9.1.7. התראות נקודתיות.
 - 9.1.8. קומפילציית רוזטות (דרכים).
 - 9.1.9. סימבולוגיית ייעודי קרקע תסומן בהתאם לנוהל מבא"ת.
- 9.2. המערכת תאפשר לתשאל את הנושא התכנוני ובין היתר את הנושאים הבאים:
 - 9.2.1. חיפוש מגרש/חלקה על פי גוש + חלקה או תוכנית + מגרש.
 - 9.2.2. שאילתה מרחבית בין מגרשים לכל שכבה גאוגרפית אחרת.
 - 9.2.3. קבלת רשימת תוכניות עבור גוש חלקה ומתן יכולת לבצע קישור אל התוכנית הרלוונטית.
 - 9.2.4. התמקדות לתוצאת החיפוש.
- 9.3. ניהול היסטוריה שכבת קומפילציה – על הספק לאפשר הצגת היסטוריה של שכבת הקומפילציה ושל שכבת הגושים חלקות על ציר הזמן.

10. ניהול מידע גאוגרפי תשתיות

- 10.1. להלן שכבות התשתית העירוניות שעל המציע להקים ולנהל מים, ביוב, ניקוז, מאור, אשפה, קווי חשמל, גינון וכל שכבת תשתית אחרת.
- 10.2. על המציע להקים סט ישויות עבור כל תשתית. ועבור כל ישות להקים שדות בהתאם להנחיית מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
- 10.3. המערכת תאפשר חילול שאילתה מרחבית בין שכבת תשתית לכל שכבה גאוגרפית אחרת.

11. מודול לשעת חירום

באחריות המציע להקים התקנה מקומית שתותקן במשרדי הוועדה ותשמש את הוועדה בשעת חירום (כולל במקרה של בעיות בתקשורת אינטרנט). על המודול לכלול את יכולות המערכת לצפייה המוצעת. על הספק להקים במסגרת המענה המוצע תשתית טכנולוגית לעדכון אוטומטי שיבוצע בתדירות שתיקבע על ידי הוועדה. המידע הקיים במודול לשעת חירום יעודכן באופן שוטף על ידי המערכת המוצעת, כך שתישמר עדכניות הנתונים במודול לשעת חירום בכל עת.

על הספק לאפשר עדכון נתונים בתדירות של לפחות אחת לשבוע. הספק יבדוק אחת לשלושה חודשים כי המודול תקין.

יש לאפשר ממשק למערכות פקע"ר ומערכות של רשויות החירום וההצלה לפי דרישת הוועדה.

12. יצוא קבצים

12.1. המערכת/הספק מאפשר יצוא קבצים גרפיים מרחביים כולל נתונים מילוליים ו – Meta Data

בפורמט pdf, jpeg shp ו dxf, dwg.

12.2. המערכת תאפשר למשתמש לבחור את הפרמטרים הבאים : אזור ליצוא נתונים, שכבות ליצוא. פורמט העברה.

12.3. לאחר הבחירה המערכת תאפשר יצוא המידע פנימית בארגון ו/או לכתובת דוא"ל שתיבחר.

13. יבוא קבצים

13.1. המערכת תאפשר יבוא קבצים בפורמטים מקובלים שאיתן עובד המזמין או מי מטעמו. באחריות הספק לאפשר קישור גורף של קבצים על פי מאפיין שיוגדר מראש. ולאפשר הצגה קלה ונוחה של הקבצים בעת התמקדות על פי מפתח כלשהוא, לדוגמה קבצי תוכניות עדות.

13.2. המערכת תאפשר יבוא והצגה של קבצי גיאוגרפים שונים (בפורמט DWG) וכן קבצים בפורמט אחר (shp). לדוגמה פוטוגרמטריה, ייעודי קרקע, קדסטר, רשתות תשתית אחרות, שכבות נושאות (מבני ציבור, שטחי גינון וכיו"ב).

13.3. המערכת תאפשר יבוא והצגת של קבצי רקע של שכבות רסטריות בכל פורמט אשר נתמך על ידי המערכת ובין היתר tiff, cache, ecw, jpg בשכבות לפי בחירת המשתמש כגון : אורתופוטו, תשריטי תוכניות / מפות, מסמכים סרוקים אחרים (מפרטים וכיו"ב).

13.4. המערכת תאפשר לעדכן שדות בשכבות המידע על פי מפתח מוגדר מראש וזאת באמצעות "יבוא" אל בסיס הנתונים של המערכת קובץ csv המכיל מיקום (קואורדינטות או פרמטר מזהה אחר) ומאפיינים נוספים ולתשאל את המידע שיובא בהתאם.

13.4.1. הקובץ יכיל שמות העמודות

13.5. הקובץ יכיל עמודת ערכי נ.צ. X ועמודת ערכי נ.צ. Y (קואורדינטות) ו/או שדה מזהה אחר. עמודות אלו יהיו עמודות ראשונות בקובץ.

13.5.1. הקובץ יכיל מאפיינים נוספים. (סוג תקלה, נתוני גביה, מספר ילדים וכו').

13.5.2. שיוך המידע בקובץ יבוצע באמצעות הפעולות הבאות :

- 13.5.3. הגדרת השכבה שאליה ייובאו הנתונים, שכבה חדשה (לדוגמה הסכמי חכירה), או שכבה קיימת (עדכון שכבת הסכמי חכירה לאחר הקמה).
- 13.5.4. שיוך הנתונים הרלוונטיים בהתאם לשדה המזהה (עמודה ראשונה).
- 13.5.5. תוצאות המיפוי יוצגו עם סימבולוגיית ברירת המחדל, הכוללת: ישות נבחרת, שדה בישות, ערך. על המערכת יהא להטמיע ב"לחיצת כפתור" את הערך בשדה הנבחר. לדוגמה עדכון מספר ילדים במבנה – הישות הנבחרת הינה מספר ילדים, השדה הנבחר מספר ילדים, וערך השדה בהתאם.

14. מודול עבודה מהשטח

14.1. כללי

ייעודו העיקרי של המודול הוא אספקת יישום יחידתי לאגפי הוועדה השונים - לכל אגף או יחידה ייבנה יישום מבוסס הרשאות המותאם עבורה. היישום כולל יצירה ועדכון ישויות גאוגרפיות ואלפא-נומרי, תשאול, אחזור וניתוח מידע מילולי וגיאוגרפי מהשטח, שינוי ומעקב אחר סטטוס ביצוע והפקת מפות ודוחות פיקוח. על המציע להציג כלי ייעודי המותאם לעבודה בסביבה זו.

- 14.2. המודול יעבוד בטלפונים חכמים וטאבלטים (אנדרואיד/אייפון) באופן רספונסיבי.
- 14.3. התמקדות המערכת, המציע יתאר את יכולת המערכת להתמקד על פי מיקום (gps). בנוסף ליכולות הקיימות במערכת הגאוגרפית.
- 14.4. המודול יאפשר קישור אל בסיס הנתונים המרכזי, הצגה ותשאול נתונים (כולל קבצים מקושרים לישויות) וניתוחם. המשתמש יוכל לצפות בכל המידע הקשור לישויות כלשהיא הקיימת במערכת.
- 14.5. משתמשי השטח להם יינתנו הרשאות העדכון יוכלו ליצור ולעדכן ישויות בשכבות שיוגדרו על ידי הוועדה - עדכון גאוגרפי ועדכון אלפא-נומרי בעזרת טופס ייעודי שייבנה עבורם – בהתאם להרשאה ולאגף בהם עובדים.
- 14.6. המודול יאפשר לאנשי השטח ולמנהלים ניהול ומעקב אחר סטטוס הטיפול כולל הפקת מפות ודוחות בהתאם לצורך.
- 14.7. עדכון נתוני ישות – עם לחיצה על פקד עדכון - המערכת תציג בפניו את הישויות הקיימות בסביבת העבודה שלו. לאחר בחירת העובד את סוג ישות (למשל מגוף מים) המערכת תציג בפניו את כל השדות שניתן לעדכן. העובד יעמוד על השדה ויעדכן בהתאם.
- 14.8. הוספת ישות – עם לחיצה על פקד הוספה – המערכת תציג בפני המפעיל את הישויות השונות אשר מותרות לעדכון מהשטח. העובד יוכל להוסיף נקודה גאוגרפית לפי מיקום ה GPS בשטח או באמצעות דקירה על המפה במכשיר הטלפון החכם/טאבלט.

לאחר בחירת העובד את השכבה הנבחרת, המערכת תציג בפניו את הישויות של אותה שכבה , העובד יוסיף את הישות וימלא את שדות החובה .
לאחר מילוי כלל הנתונים, המערכת תתשאל האם לקשר את הישות לבסיס הנתונים המרכזי ולאחר אישור העובד המערכת תקשר בהתאם .
(יתקבל גם פתרון אשר מאפשר את הקישור במשרד בלבד) .
14.9. יצוא קבצים להדפסה בגדלים A4,A3,A2,A1,A0.

15. ממשקים למערכות ליבה

15.1. כללי :

15.1.1. המטרה היא לאפשר פתיחה של המערכת הגאוגרפית מתוך המערכות האלפה נומריות (גבייה , מוקד עירוני ועוד) ולאפשר הפעלת דוח גיאוגרפי מהן . ומצד שני, לאפשר בחירה וסינון בצורה מרחבית במפה, ולהציג את התוצאות במערכת האלפה נומרית .

15.1.2. האחריות למימוש הממשק מצד מערכות מידע של המזמין הינה של המזמין .
על הקבלן להיערך לביצוע הממשק מצד המערכת הגיאוגרפית ולשתף פעולה ככל שיידרש מול הספק של המערכת המידע העירונית .

15.1.3. יובהר כי עלות מימוש הממשקים המתוארים בפרק זה הינה בהתאם להצעת המחיר של הספק, וככל שיהיו ממשקים נוספים שלא קיימים בפרק זה עלותם תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

15.1.4. יובהר כי על הקבלן להקים, כחלק מתהליך ההקמה, עבור כל מערכות המידע העירוניות , שכבות מידע גאוגרפיות דינמיות המבוססות על נתונים הקיימים במערכות המידע העירוניות.

15.2. מערכת מידע גיאוגרפית – מערכת לניהול וועדה (בר טכנולוגיות)

למערכת יהיה ממשק דינמי למערכת לניהול וועדה, הקיימת כיום ברשות וכן כל מערכת לניהול וועדה שתבחר בעתיד, אשר יציג את שכבת הקומפילציה, תיקי בניין, היתרים, סטאטוס בקשות להיתר, סטאטוס תיקי פיקוח, סטאטוס ערבויות וכל שכבה נוספת שיוחלט עליה בהמשך.
הפקת דף מידע אלפה נומרי וגרפי – המערכת תאפשר בלחיצה על פקד מתאים הפקה של דף מידע למגרש/חלקה . המידע הרלוונטי יתקבל מהמערכת לניהול וועדה . הממשק יהיה קל ונוח לפחות כמו שקיים כיום במערכת .

15.3. כל ממשק נוסף אשר לוועדה יהיה בו צורך

ועדה לתו"ב נגב מערבי מזמינה שירותי עריכה ועדכון נתונים גרפים ואלפה נומריים עבור ייעודי קרקע כפי שיפורט במסמך זה ,

1. תכולת הפרויקט - באחריות המציע לבצע קליטה גרפית ואלפה נומרית של תוכניות חדשות מעת לעת ולתקן ליקויים שיתגלו בכל סוגי התוכניות הקיימות כיום בבסיס הנתונים העירוני, ובמנהל התכנון על פי הנחיות הוועדה.
2. מצב קיים - הוועדה מחשבה את כלל תוכניות בניין עיר שבאחריות הוועדה . המערכת הקיימת כיום בוועדה הינה מערכת מבית טלדור.
3. אתחול הפרויקט - עם תחילת הפרויקט , הקבלן ייבא את השכבות הגרפיות של הפרויקט למערכת שלו, יוודא כי לכל המגרשים בשכבת הקומפילציה קיים מגרש במערכת לניהול וועדה , ויודיע כי הוא ערוך לקלוט תוכניות חדשות .
4. שיטת העבודה (לאחר שלב ההקמה)
 - 4.1. הקבלן יקבל דיווח אוטומטי על הצורך בקליטה חדשה .
 - 4.2. הקליטה הגרפית תבוצע על מערכת של הקבלן במשרדי הקבלן.
 - 4.3. על הקבלן לייבא את השכבות הגאוגרפיות הקיימות בוועדה לפני כל קליטה גרפית. למען הסר ספק, על הקבלן לוודא בכל עת כי הוא עובד על השכבות העדכניות הקיימות בוועדה . עם סיום הקליטה במשרדי הקבלן , יועברו קבצים לוועדה בפורמט שייקבע . באחריות הקבלן לוודא כי הקבצים הוטמעו כראוי.
 - 4.4. הקליטה האלפה נומרית תבוצע על מערכת לניהול וועדה של הוועדה (כיום מערכת טלדור) .
 - 4.5. לאחר סיום הקליטה והטמעתה במערכות העירוניות הקבלן ידווח לוועדה על סיום העבודה.
 - 4.6. למען הסר ספק על הספק לוודא כי לא ניתן לעדכן נתונים בו זמנית על ידי יותר ממשתמש אחד לאותה שכבה.
5. שגיאות ואי תאימות –
 - 5.1. שגיאות שנמצאו על ידי הקבלן
נמצא על ידי הקבלן כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן בקליטה היסטורית לקויה , יהא עליו לפעול באופן הבא :
 - 5.1.1. לדווח לוועדה על הליקוי ועל המשמעות הכספית הכרוכה בתיקונו. ולקבל את אישורה לביצוע התיקון בהתאם .
 - 5.1.2. לבצע את התיקונים הנדרשים ולדווח לוועדה על סיום ביצוע התיקונים .

5.2. שגיאות שנמצאו על ידי הוועדה

5.2.1. שגיאות שנגרמו טרם תחילת עבודת הקבלן – הוועדה תודיע לקבלן על השגיאה וזה ידווח על

המשמעות הכספית הכרוכה בתיקון השגיאות וקבלת אישור מהוועדה לביצוע התיקון

בהתאם

5.2.2. שגיאות שנגרמו לאחר תחילת עבודת הקבלן – הוועדה תודיע לקבלן על השגיאה וזה יפעל

לתקנה בהקדם.

5.3. יובהר כי הוועדה רואה בגורם שקולט את הנתונים כגורם האחראי לתיקון הליקויים מתחילת

ההתקשרות ועל הקבלן לפעול בהתאם לאמור במסמך ה sla.

6. קליטת תוכניות בניין עיר מאושרות

6.1. קליטה גרפית

עבור כל תוכנית יש לקלוט בזמן ההקמה עבור כל שכבה את השדות בהתאם לאמור בנספח 1

למפרט הטכני :

6.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן להקים את כל המגרשים / חלקות במערכת ייעודי הקרקע (האלפה נומרית) ולוודא כי קיים מגרש / חלקה במערכת הגרפית. לכל מגרש / חלקה יש לקלוט הנתונים השייכים לחלקה / מגרש ובין היתר את הפרטים הבאים :

6.2.1. סל הזכויות הרלוונטי לכל מגרש או חלקה בתוכנית

6.2.2. יעוד הקרקע

6.2.3. שטח החלקה

6.2.4. קשרי חלוקה בין החלקות

6.2.5. קשרי יחס בין החלקות מתוכניות שונות

6.2.6. אלו תוכניות חלות על החלקה או חלו בעבר

6.2.7. תוכנית קובעת יעוד ותוכנית קובעת גבול מגרש

6.2.8. כתובות

6.2.9. התראות

6.2.10. וכל נתון אחר הרלוונטי לחלקה וקיים בתשריט או בתקנון או בנספחים.

6.2.11. קליטה וקישור של תשריטים ונספחים סרוקים.

סל הזכויות שייבנה ישען על טבלת זכויות שתוקם ותעודכן במהלך הפרויקט. הספק יקים את המידע במערכת כך שיהיה תואם באופן מלא למידע הקיים בתקנון. וככל שיש צורך במידע נוסף, הוא יתווסף כהערה. על הספק לוודא כי בטבלת הזכויות אין זכויות דומות כפולות. הספק יוודא האם נדרש להציג את המידע בדף המידע ואם כן את מיקומו בדף המידע. לספק יהא ממשק מהמערכת האלפה נומרית אל המערכת הגרפית בכל שלבי הפרויקט.

6.3. סתירות – ככל שתהיינה סתירות בין המידע הקיים בתקנון לבין המידע הקיים בתשריט הן

תובאנה להחלטת הוועדה.

7. קליטת תוכניות מופקדות

יובהר כי הוועדה תחליט לגבי אופי קליטת התוכניות המופקדות, האם זו תהיה קליטה מלאה הדומה לקליטת תוכנית מאושרת או קליטה הדומה לקליטה של תוכנית בתכנון. ככל שיוחלט על קליטה לפי תוכנית בתכנון העלות תהא בהתאם.

להלן הדרישות לקליטה מלאה :

7.1. קליטה גרפית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות (סעיף 6.1 לעייל).

עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

7.2. קליטה אלפה נומרית

קליטת התוכניות המופקדות תהא תואמת באופייה לקליטת התוכניות המאושרות. עם מתן תוקף לתוכנית יהא על הקבלן להתאים את השינויים ככל שיהיו בתוכנית המאושרת.

8. קליטת תוכניות בתכנון

8.1. קליטה גרפית

תתבצע קליטה גרפית של גבול התוכנית בלבד

8.2. קליטה אלפה נומרית

באחריות הוועדה לבצע את קליטת התוכניות למעקב תבע על ידי הורדת קובץ xml ממבאת וקליטת התוכנית במודול מעקב תבע. באחריות הספק לוודא כי הקליטה תקינה.

9. תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי

9.1. קליטה גרפית

הקליטה הגרפית תכלול את פוליגוני הישויות החדשות ואת מספר הזיהוי של כל פוליגון.

9.2. קליטה אלפה נומרית

במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע קליטה אלפה נומרית ולהצביע על בעיות שיתעוררו במסגרת הקליטה הגרפית. על הקבלן יהא להקים מגרשים חדשים במערכת האלפה נומרית ככל שיקומו מתשריטי החלוקה או איחוד וקישורם לגוש /חלקה המקורי. באחריות הקבלן להתעדכן מול מפי בכל הנוגע לתצ"רים, ולעדכן את המערכת בהתאם.

10. תוכניות תקנוניות /נושאויות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית

10.1. גרפי

יש לקלוט את גבול הקו הכחול של תחום התוכנית.

10.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את התוכנית במעקב תבע כולל מהות התוכנית

11. תוכניות שלא בסמכות וועדה

יש לקלוט את התוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ , תמ"א, תת"ל , ועוד

במידה ויש לקלוט קו כחול בלבד יתומחר כקליטת קו כחול.

11.1. גרפי

קליטת כל תשריט כשכבות בהתאם להנחיות הוועדה .

11.2. אלפה נומרית

יש לקלוט את כל המידע הרלוונטי מהתוכנית אשר משפיע על דף מידע על פי הנחיות הוועדה.

12. חלקות היסטוריות

12.1. גרפית

על הקבלן להקים ולתחזק שכבת חלקות היסטורית אשר תכלול את פוליוני החלקות שיוצרו מעתה ואילך. יובהר כי ככל שהחלקה היסטורית הקישור מהמערכת לניהול וועדה יהא לפוליון החלקה ההיסטורית.

12.2. אלפה נומרית

על הקבלן לעדכן מעת לעת את טבלת הקשרים אשר תתעד את הקשר בין הבנים והאבות של חלקה . (יובהר כי הדבר מותנה בקיום טבלת קשרים במערכת לניהול וועדה)

13. שכבת מגרשים היסטורית

על הקבלן להקים שכבת מגרשים היסטורית אשר תכלול את כל המגרשים הקיימים בתוכניות בניין מאושרות . יובהר כי ניתן יהיה להגיע מהמערכת לניהול וועדה אל מיקום המגרש ההיסטורי על פי תוכנית מגרש.

14. שכבת גבולות תוכניות היסטוריות (הכוונה לתוכניות שהיו מאושרות בעבר ובוטלו)

על הקבלן להקים שכבת גבולות תוכניות היסטוריות אשר תכלול את הקו הכחול של התוכנית ההיסטורית . הכוונה לתוכניות שלא תקפות מעתה ואילך.

15. קומפילציה

על הקבלן יהא לבצע קומפילציה עבור כל המידע שנקלט בתחום העבודה ולוודא כי מוצג המידע הנכון , העדכני והשלם עבור כל מגרש / חלקה.

ככל שימצא כי קיימים חוסרים או שגיאות שמקורן באחריות החברה, עליה יהא לתקן בהקדם. במסגרת זו יהא על הקבלן לבצע בקרת איכות ולהפיק דפי מידע עבור כל סוג יעוד במתחמים השונים , ולהביאם לאישור הוועדה.

על הקבלן לאפשר הצגת הקומפילציה הקיימת במקביל לעבודתו עד להנחיית הוועדה להסרתה. במקומות בהם אושרה תוכנית אך טרם באה לידי ביטוי בקומפילציה , המערכת תתריע על כך בטרם הפקת דף המידע.

- להלן השכבות שיש לעדכן בקומפילציה לאחר קליטת תוכנית
- 15.1. קומפילציית ייעודי קרקע- מגרשים מותאמים לקדסטר קיים.
כחלק מעבודת הקבלן יהא עליו להתאים את גבולות המגרשים הקיימים בתוכניות לקדסטר העדכני.
 - 15.2. מספרי מגרשים
 - 15.3. גבול תוכנית קומפילטיבית- גבולות תוכניות שבקומפילציית ייעודי קרקע
 - 15.4. קווים כחולים גבול – גבולות כל התוכניות
 - 15.5. קומפילציית התראות קוויות
 - 15.6. קומפילציית התראות פוליגונליות
 - 15.7. התראות נקודתיות
 - 15.8. קומפילציית רוזטות (דרכים)
 - 15.9. קומפילציית תרש"צ
16. העברות שכבות לוועדה
- לאחר כל עדכון גרפי על הקבלן להעביר את כל השכבות בפורמט gis ובפורמט dwg .
- כמו כן , במשך כל תקופת ההתקשרות על הקבלן יהא להעביר על פי דרישה מעת לעת את השכבות בפורמט dwg ו gis .
17. עדכון שוטף
- 17.1. עדכון גוש ממפ"י
- עם כל עדכון של גוש ממרכז למיפוי ישראל יהא על הקבלן לבדוק האם קיימים עדכונים ולעדכן את מידע גרפי ואלפה נומרי בהתאם למידע שיתקבל. העדכון יהיה אחת לרבעון בתאריך קבוע.
- 17.2. התאמת תוכניות לגושים -
- לאחר עדכון גוש מפי במערכת על הקבלן יהא להתאים את התוכניות לגבולות גושי מפי המעודכנים.
- 17.3. הטמעת תוכנית שהופקדה ו/או קיבלה תוקף
- על הקבלן יהא לעדכן את סטטוס התוכנית , ולעדכן את השינויים שחלו בה מקליטתה במערכת ועד לאישורה.
- 17.4. הטמעת שכבות נוספות
- על הקבלן יהא לקלוט שכבות ממקור חיצוני כמו רדיוסי מגן, אתרי עתיקות אתרי שימור ועוד.
18. ליווי הפרויקט
- הקבלן יקצה עובד שישמש כמנהל הפרויקט לכל אורך הפרויקט, מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עבודה מעת לעת שבהן יוגדרו המשימות ולוח הזמנים לביצועם. למען הסר ספק בידי המזמין הזכות להורות על החלפת מנהל הפרויקט ועל הקבלן להחליפו תוך שבועיים מיום הנחיית המזמין. קביעת המועדים תעשה על ידי המזמין.

19. מנגנון sla לייעודי קרקע
זמנים לסיום טיפול

נושא	דחוף/לא דחוף	זמן לסיום טיפול	פיצוי
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	דחוף	עד שבוע	250 ₪ לכל יום
קליטת תוכנית מכל סוג שהוא המשפיעה על הקומפילציה ושכבות הקומפילציה	לא דחוף	עד ארבעה שבועות	150 ₪ לכל יום
תיקון שגיאה שהתגלתה	דחוף	עד יום עסקים	200 ₪ לכל יום
עדכון שכבת חלקות / מגרשים היסטורית	לא דחוף	עד 4 שבועות	150 ₪ לכל יום
עדכון גוש ממפי	לא דחוף	עד שבועיים לתחילת טיפול	100 ₪ לכל יום

נספח 1 למפרט הטכני
נספח זה מתאר עבור כל תוכנית את השדות והשכבות שיש להקים .
תוכן השדות יהיה זהה לתוכן השדות של התוכנית הרלוונטית במערכת לניהול וועדה

סוג תוכנית	שכבה	שדה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	מספר מגרש	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	קוד יעוד הקרקע	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	תיאור יעוד הקרקע	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	מגרשים	האם גבול המגרש תואם לגבול חלקה	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	

תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	גבול תוכנית	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות קוויות	תיאור התראה קווית	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות פוליגונליות	תיאור התראה פוליגונלית	טבלאי
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	התראות נקודתיות	שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	רוזטות	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	רוזטות	מזהה תוכנית	
תוכניות בניין עיר מאושרות / מופקדות	רוזטות	שם תוכנית	
תוכניות בתכנון	גבול תוכנית	שם תוכנית	
תוכניות בתכנון	גבול תוכנית	מזהה תוכנית	
תוכניות בתכנון	גבול תוכנית	שם תוכנית	
תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי	גבול תוכנית	שם תשריט/תצר/נספח בינוי	

	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מזהה תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	שם תוכנית	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר מגרש	מגרשים	תשריטי איחוד או חלוקה / תצ"רים ותוכניות בינוי
	מספר תוכנית במבא"ת / שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות תקנוניות / נושאיות כולל החלטות ועדה ומדיניות עירונית
	מספר תוכנית במבא"ת	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	שם תוכנית	גבול תוכנית	תוכניות שלא בסמכות וועדה

			כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר מגרש	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג/יעוד	מגרשים/כתמים/פוליגונים	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג קו	ישויות קוויות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מזהה תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר תוכנית	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	סוג ישות	ישויות נקודתיות	תוכניות שלא בסמכות וועדה כמו - תמ"מ, תמ"א, תת"ל, ועוד
	מספר גוש	גבולות גושים	קדסטר

	מספר גוש	חלקות	קדסטר
	מספר חלקה	חלקות	קדסטר
	מספר גוש	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מספר חלקה	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה מקשר לאלפה נומרי	חלקות היסטוריות	חלקות היסטוריות
	מזהה תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	שם תוכנית	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מזהה מגרש	מגרשים	מגרשים היסטורית
	מספר מגרש	קומפילציה	קומפילציה
	מזהה תוכנית קובעת יעוד	קומפילציה	קומפילציה
	שם תוכנית		
	יעוד	קומפילציה	קומפילציה

מסמך יב' 4 – פרויקט פיצול תיקי בניין, טיוב נתוני גוש חלקה ושיוך ארכיון סרוק למערכת לניהול וועדה (אופציונאלי)

1. רקע ומטרה

הוועדה המקומית "נגב מערבי" מחזיקה בארכיון דיגיטלי הכולל תיקי בניין ובקשות להיתר שנסרקו בעבר. כיום, בחלק משמעותי מתיקי הבניין, אין גוש חלקה עדכני או שיש לפצל/לאחד את תיקי הבניין בהתאם, דבר המקשה על שליפת מידע ורציפות העבודה. מטרת הפרויקט: קישור המידע הסרוק למערכת הניהול, פיצול/איחוד תיקי הבניין טיוב נתוני גוש/חלקה והבטחת התאמה מלאה למערכת הגאוגרפית (GIS) במינימום עלות ומקסימום יעילות.

יובהר כי פרויקט זה הינו אופציונאלי והפעלתו מותנית באישור תקציבי. הפרויקט יופעל לאחר שלב ההקמה.

2. שלב א': הכנת תשתית ומהלכים ממוחשבים גורפים

עם קבלת אישור הפרויקט, יפתח הספק בשלב הכנה מערכתי שיימשך עד שבועיים. שלב זה יקדים את תחילת העבודה הפרטנית, ובמסגרתו יבצע הספק את הפעולות המערכתיות הבאות:

- 2.1. עדכון תשתית גאוגרפית: טעינת שכבת גושים וחלקות עדכנית ביותר למערכת הגאוגרפית.
- 2.2. דו"ח פערים מערכתי: הפקת דו"ח של כל החלקות והגושים הקיימים במערכת הניהול שאינם תואמים לשכבה הגאוגרפית החדשה.
- 2.3. טיוב וקישור אוטומטי: הרצת כלי שיוך ממוחשב לעדכון נתוני גוש/חלקה בתיקים עם התאמה ודאית.

3. שלב ב': עבודה פרטנית משולבת (לפי ישובים)

רק לאחר סיום המהלכים הממוחשבים, יעבור המציע לעבודה ידנית על יתרת התיקים שלא עודכנו אוטומטית. העבודה תתבצע לפי ישובים, כאשר כל תיק מטופל כיחידה אחת מושלמת:

- 3.1. איתור וטיוב ידני: עבור תיקים שלא עודכנו בשלב א', המציע יבצע איתור אקטיבי של החלקה העדכנית ועדכונה במערכת ניהול הוועדה. והוספת מספר תוכנית ומספר מגרש ככל שניתן.
- 3.2. הקמת ישויות: במידה והישויות אינה קיימת במערכת, היא תוקם על ידי המציע בשלב זה.
- 3.3. שיוך מיפוי וזיהוי מסמכים משלים: שיוך ידני של קבצי הסריקה שנותרו ללא קישור לישויות הרלוונטיות. זיהוי הקבצים יתבצע על בסיס גוש/חלקה, כתובת, מספר בקשה, מספר תיק או כל פרמטר אחר עליו תחליט הוועדה.
- 3.4. בקרת שלמות לתיק - לא יבוצע מעבר לתיק הבא בטרם הושלמו שני המרכיבים (גוש/חלקה תקין + מסמכים משויכים) עבור התיק הנוכחי.

4. שלב ג': ניהול ישויות, פיצול והקמת תיקים חדשים

במסגרת בחינת מסמכי הארכיון, על הקבלן לקבל החלטות על מבנה התיקים:

- 4.1. הקמת ישויות חדשה: במידה וישויות (תיק/בקשה) אינה קיימת במערכת הניהול למרות קיומה במסמכים, הקבלן יקים אותה בשלב זה.

- 4.2. תיק הבניין החדש יכלול את הנתונים הבאים :
- 4.2.1. תיק הבניין יכלול את כל המידע שניתן להעביר מתיק הבניין "הישן".
- 4.2.2. את כל הבקשות השייכות לו.
- 4.2.3. את כל המסמכים הסרוקים השייכים לתיק החדש.
- 4.3. תנאים להקמת תיק/פיצול : תיק חדש יוקם במקרים הבאים (דוגמאות - יש להגדיר סופית) :
- 4.3.1. זיהוי מסמכים השייכים לחלקה שאין לה תיק במערכת ניהול וועדה.
- 4.3.2. זיהוי מספר בקשה להיתר במסמכים הסרוקים שאינה מופיעה כבקשה פתוחה/סגורה במערכת.
- 4.3.3. שינוי במבנה החלקה (איחוד וחלוקה) המחייב פיצול תיק בניין קיים למספר תיקים חדשים בהתאם למצב הגאוגרפי העדכני.
5. שלב ד' : סיכום וטיפול בחריגים
- עם סיום הטיפול בכל יישוב, יופקו הדוחות הבאים :
1. דו"ח שיוך יישובי : פירוט של כל התיקים והבקשות ביישוב שאליהם שויכו מסמכים בהצלחה.
2. דו"ח חריגים : רשימת קבצים שלא נמצאה להם ישות מתאימה ורשימת ישויות ללא מסמכים.
3. תוצר סופי : קישור מלא של כל מסמכי הארכיב ובסיס נתונים מעודכן הכולל את כל הישויות החדשות שהוקמו.
6. דגשים כלליים
- 6.1. תכנית עבודה : תוגש לאישור המזמין מראש ולפי ישובים .
- 6.2. עבודה מרחוק : ביצוע העבודה בחיבור מרחוק מאובטח למערכות הוועדה.

מסמך יב' 5 - הסכם תחזוקה ורמת שירות (SLA)

1. נקודות עיקריות בהסכם תחזוקה ורמת שירות.

- 1.1. תקופת האחריות על המערכות וכל המודולים והיישומים שלהן תהיה בכל תקופת ההתקשרות כולל תקופות האופציה.
- 1.2. תחילת תקופת האחריות תהיה עם תחילת הפעלה מלאה של המערכות ולאחר קבלת אישור בכתב על כך מהוועדה. סיום תקופת האחריות הינה בסיום ההתקשרות בין הוועדה והספק.
- 1.3. בתקופת האחריות מתחייב הספק לתקן, על חשבונו, שגיאות תוכנה, כולל תקלות הנובעות מתכנון לקוי, ככל שיידרש.
- 1.4. המזמין יהיה רשאי בשיתוף ובתאום עם הספק לבצע שינויים הכרחיים במשך תקופת האחריות.
- 1.5. הספק מתחייב לביצוע התאמות, תוספות והרחבות, עפ"י צרכיה המשתנים של הוועדה, לשינויי תוכנה ובהתאם לשינויי חקיקה ותקינה.
- 1.6. תיקון שגיאות תקלות ותוספות בכל הרכיבים שסופקו על ידי הספק (כולל רכיבי מדף צד ג') יבוצעו על ידו ללא תמורה נוספת.
- 1.7. מחויבות המציע לתחזוקת כל הרכיבים תקפה במשך כל תקופת האחריות והשרות ועפ"י חוזה האחזקה אשר יחתם עם הספק.
- 1.8. במידה ויתגלה כשל תכנוני באחד מרכיבי המערכת, באחריות הספק לתקן כשל זה על חשבונו.
- 1.9. תחזוקת התוכנה והחומרה תכלול תמיכה טלפונית ועדכוני גרסאות, בנוסף להתחייבות לתיקון ליקויים (Bugs) בתוכנה.
- 1.10. התקנת גרסאות ומהדורות חדשות של התוכנה היישומית וכן התאמת המערכת לגרסאות החדשות של הרכיבים ותוכנות הבסיס (מערכת הפעלה , בסיס נתונים וכו') שסופקו, יבוצעו ע"י הספק וללא תמורה נוספת.
- 1.11. הספק מתחייב לספק עדכוני גרסאות תוכנה כולל תיעוד מעודכן במשך כל תקופת האחריות, וכן בתקופת התחזוקה במידה והמזמין יבחר לחתום על חוזה תחזוקה עם הספק.
- 1.12. ההתקנה תבצע מבלי לפגוע בפעילות השוטפת.
- 1.13. כל התקנת גרסה תלווה בתוכנית העברה לייצור, כולל תהליך בדיקה בסביבת פיתוח ובדיקות ותוכנית נסיגה (כולל חזרה לגרסה תקינה קודמת), למקרה כישלון או תקלה בתהליך ההתקנה או בתפעול הגרסה החדשה.
- 1.14. התקנה של גרסה חדשה תלווה בתיעוד מפורט והדרכה מפורטת למנהל וכל משתמשי המערכת.
- 1.15. כל השעות הנדרשות לצורך ביצוע שדרוג מערכת, כולל שעות הדרכה והתקנות, יהיו ללא עלות נוספת מעבר לדמי התמיכה החודשיים.
- 1.16. המציע יפרט תוכנית הדרכה מלאה שתקיף את כל הנושאים הנדרשים להפעלת המערכת על פי המודולים וסוגי המשתמשים (משתמש מאחזר מידע בלבד, משתמש מעדכן, מנהל מערכת וכו').

- 1.17. המציע יפרט את המשאבים הנדרשים מהוועדה (מחשוב, מקרן וכדומה) לצורך העברת ההדרכות.
- 1.18. תוכנית ההדרכה תהיה חלק מתוכנית הפרויקט בהתאם לדרישות המפורטות.
- 1.19. בכל עדכוני גרסה או פיתוח חדש של מודול, אפליקציה או מערכת, יעביר הספק הדרכות מקיפות לשימוש יעיל ואופטימלי של המערכות בהתאם לדרישות ולמספר האנשים הרלוונטיים. דגש מיוחד יינתן בפירוט תוכנית ההטמעה – להכשרתו של הרפרנט בכל אחת מיחידות הוועדה או יחידות נוספות רלוונטיות.
- 1.20. המציע יפרט את אופן ביצוע הגיבויים במערכת, על בסיס הפתרונות הפיזיים הכלולים בפתרון המוצע.
- 1.21. המציע יתאר את תהליך ההתאוששות והשחזור בנפילת המערכת כולה או נפילה חלקית.
- 1.22. המערכת צריכה לעבוד בשעות העבודה המקובלות. טיפולים, שינויים או תיקונים ייעשו בתיאום עם המשתמשים ומנהל המערכת.
- 1.23. כל הנתונים של הוועדה, גרפיים ואלפא-נומריים, שיותקנו על שרתי ומחשבי הספק באתרי הספק, ישמרו ויגובו ע"י הספק ויוחזרו לוועדה במלואם בצורה תקינה ומלאה עם סיום ההתקשרות עם הספק ו/או בהתאם לדרישת הוועדה.
- 1.24. במסגרת תשלום דמי האחזקה החודשיים, לצורך הספקת שרותי תמיכה במשתמשים ותחזוקה מונעת ומתקנת של כלל מרכיבי המערכת המסופקת לוועדה יעמיד הספק לרשות הוועדה מוקד שרות. המציע יפרט מהו מבנה מערך השרות, התחזוקה והתמיכה שיעמוד לרשות המזמין באתר הספק הזוכה, תוך פירוט ההשתלבות של חלוקת התפקידים הנ"ל עם צוות התפעול השוטף.
- 1.25. בנוסף לנ"ל, ובהתאם לדרישות הוועדה, יתקיימו פגישות עבודה שוטפות (פרונטליות או בזום) בתדירות של לפחות אחת לחודש, בהתאם לדרישת הוועדה, לריכוז תקלות ובקשות לטיפול. בפגישות אלה יהיה נוכח לפחות נציג טכני בכיר אחד שיוכל לתת מענה לכל בקשה ולכל שאלה. בפגישות אלה יסוכמו כל הנושאים לטיפול שוטף ע"י החברה ותבוצע בקרה שוטפת על פתרון ומענה לתקלות ובקשות מהעבר. לפגישות העבודה החודשיות תהיה השפעה רבה על מידת שביעות הרצון של הוועדה מהמערכת.

2. מוקד שרות (Help Desk)

2.1. מוקד השירות יפעל בכל ימי העבודה לפחות בשעות הבאות :

ימים א-ה מהשעה 08:00 ועד לשעה 17:00

2.2. המוקד יאויש באנשי תמיכה מקצועיים.

2.3. מענה טלפוני, לרבות הספקת תמיכה טלפונית בפניה למוקד יעשו על ידי תומכים מקצועיים ולא באמצעות טלפנים / מוקד שרות טלפוני (Call Center).

הפניות למוקד תתאפשרנה באחד או יותר מהאמצעים הבאים:

- טלפון קווי
- דוא"ל
- וואטס אפ

2.4. זמני תגובה

2.4.1. זמן ההמתנה למענה טלפוני לא יעלה על 180 שניות.

2.4.2. זמני התגובה לתחילת טיפול בהודעה על ליקוי במערכת מידע או יישום מחשב יהיו לפחות כמפורט להלן.

3. סוגי תקלות

3.1. תקלה קריטית

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה קריטית יהיה בתוך שעה.

תקלה קריטית תחשב

- תקלה המשביתה מערכת או יישום במלואם
- תקלה שהתמשכותה מסבה נזק כספי לוועדה.
- הקמת משתמש חדש וטיפול בהרשאות
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם הוועדה ככזו.

תקלה קריטית מחייבת פתרון (החזרת הוועדה לעבודה) בתוך יום עבודה.

3.2. תקלה חמורה

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה חמורה יהיה בתוך ארבע (4) שעות.

תקלה חמורה תחשב

- תקלה המשביתה שרות מקוון שמספקת הוועדה לתושבים
- תקלה המונעת מהוועדה לעמוד בדרישות הסטטוטוריות החלות עליה בכלל ו/או בלוחות הזמנים להם היא מחויבת.
- תקלה המונעת מהוועדה מלספק שרות מלא לתושבים
- תקלה המשביתה מעבודה יותר משני ממלאי תפקיד בוועדה.
- תקלה המונעת מעובד אחד או יותר מלספק שרות מלא במסגרת תפקידו.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם וועדה ככזו.

תקלה חמורה מחייבת פתרון בתוך שני ימי עבודה.

3.3. תקלה אחרת

זמן התגובה לתחילת טיפול בתקלה אחרת יהיה לא יאוחר מיום העבודה הבא לאחר ההודעה עליה.

תקלה אחרת תחשב

- כל תלונה מצד משתמש על ליקוי בתפקוד ו/או בתפעול מערכת ו/או יישום שאינה נמנית על סוגי התקלות האחרים.
- כל תקלה שתוגדר על ידי המנהל מטעם הוועדה ככזו.

תקלה אחרת מחייבת פתרון בתוך חמישה ימי עבודה.

4. אופן הטיפול בתקלה

- 4.1. התייחסות לפניה בכתב למוקד השרות (דוא"ל) לרבות אישור קבלתה ו/או הודעה על תחילת טיפול וכן הודעה בדוא"ל על סיום הטיפול בתקלה כולל מספר התקלה.
- 4.2. ההתייחסות לפנייה במקרה של תקלה קריטית תעשה בתוך שעה ממועד קבלתה.
- 4.3. הטיפול בכל תקלה יעשה ברצף עד לפתרונה והחזרת המערכת לתפקוד מלא בזמן הקצר ביותר.
- 4.4. סיום טיפול בתקלה יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מהפונה כי התקלה תוקנה לשביעות רצונו.
- 4.5. הספק ניהול יומן אירועים בו יתועדו כל פרטי התלונות על תקלות שדווחו על ידי הוועדה, פרטי הטיפול בהן עד לפתרון. היומן ינוהל באופן שיתאפשר לזהות כל פניה (באמצעות מספר או קוד נפרד). הספק ידווח בצורה מסודרת לוועדה על פרטי התקלה במסמך תקלה במבנה מוגדר כפי שיוסכם.
- 4.6. אחת לרבעון או על פי דרישתו יעביר הספק למנהל מטעם הוועדה דו"ח מלא הכולל את פרטי כל התלונות על תקלות שדווחו על ידי הוועדה וטופלו/לא טופלו על ידו בתקופה המבוקשת כולל מהות התקלה, זמן התגובה הראשוני והזמן שלקח עד סגירת הפניה.
- 4.7. בכל מקרה של תקלה, מסוג כל שהוא, שידוע מראש כי אינה ניתנת לטיפול באמצעים מקוונים, או שניסיון לעשות כן לא מאפשר החזרת המערכת לעבודה בזמן הנדרש, ישגר הספק לאתר התקנת המערכת מומחה מטעמו מצויד בכל האמצעים הנדרשים לו כדי לטפל בתיקון התקלה בזמן הקצר האפשרי.
- 4.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי זמני התגובה ומשך התיקון המפורטים כוללים את כל הזמנים המצטברים לביצוע התיקון לרבות זמני הגעה.

5. פיצוי מוסכם על חריגה מזמני תגובה. זמינות המערכת המינימלית הנדרשת הינה 99.5% בכל חודש קלנדרי, בשעות הפעילות (ימים א'-ה', 00:00-20:00). חריגה מרמת זמינות זו בחודש נתון תזכה את הוועדה בקיזוז של 10% מדמי התמיכה החודשיים לאותו חודש, בנוסף לפיצויים המפורטים להלן.

המציע מעצם הצעתו מתחייב כי היה ויזכה יעמוד ברמת הספקת שרותי האחזקה והתמיכה כנדרש בהסכם זה.

היה ויחרוג הספק ממחויבותו כאמור בסעיף זה לרבות אי עמידה בזמני התגובה ו/או במשכי הטיפול עליהם התחייב, יפצה הספק את הוועדה, על עצם החריגה, בפיצוי מוסכם מראש באופן הבא :

6. זמנים לתחילת טיפול

נושא	זמן לתחילת טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד שעה	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 4 שעות	400 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד יום עסקים	200 ₪ לכל יום
תיאום הדרכה / הטמעה	עד 2 ימי עסקים לתיאום	200 ₪ לכל יום
תיאום עדכון גרסה	עד שבוע מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

זמנים לסיום טיפול

נושא	זמן לסיום טיפול	פיצוי
תקלה/פניה קריטית	עד יום	1,000 ₪ לכל יום
תקלה/פניה חמורה	עד 2 ימי עסקים	500 ₪ לכל יום
תקלה/פניה אחרת	עד 5 ימי עסקים	250 ₪ לכל יום
הגעה להדרכה / הטמעה	עד 10 ימי עסקים מהתיאום	200 ₪ לכל יום
הגעת גורם טכני לטיפול בבעיה	עד 2 ימי עסקים מהפניה	300 ₪ לכל יום
אי הגעת מטמיע/עובד (או עבודה מרחוק)	ביטול של פחות מ72 שעות או לחלופין המטמיע מפסיק להגיע	500 ₪
עדכון גרסה	עד חודש מהוצאתה	100 ₪ לכל יום

מוצהר ומוסכם כי רישומי הוועדה בלבד על קיום החריגה יהיו את ההוכחה הבלעדית לעצם קרותה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בפיצוי המוסכם, המפורט לעיל, כדי להוות פיצוי מלא או חלקי לנזק שיגרם לוועדה אם יגרם או ויתור של הוועדה על כל תרופה או סעד העומדים לרשותה על פי ההסכם ו/או כל דין.

הוועדה תהיה רשאית לקזז את הפיצוי המגיע לספק עקב חריגה מכל תשלום המגיע לו ממנו או להוציא לו חיוב על כך.

הוציאה הוועדה חיוב לספק על פיצוי חריגה, ישלם הספק לוועדה את סכום הפיצוי הנקוב בחיוב בתוך 5 ימי עבודה ממועד הפקתו.

מסמך יב' 6 - מימוש המערכות

מימוש הטמעת המערכות יבוצע בשתי תקופות עיקריות,

שלב א' – הקמה
שלב ב' – עבודה שוטפת

1. שלב א' – תקופת הקמת המערכת כולל מערך השרות (ככל שיוחלף ספק ה מערכת)

1.1. כללי

שלב א' יחל עם חתימה על הסכם ההתקשרות ויסתיים עם אישור בכתב ממנהל הפרויקט מטעם הוועדה המעיד על ביצוע כל משימות שלב א'. משך תקופת שלב א' מתוכנן ל 60 ימי עבודה לספק קיים ול 90 ימי עבודה במידה ויוחלף ספק. על הספק להציג תוכנית עבודה מפורטת למימוש, כולל אבני דרך, לוח התוצרים שיוגשו בכל אבן דרך ומשאבים נדרשים. התוכנית והמעבר בין אבני הדרך בשלב זה יבוצעו רק לאחר אישור בכתב של מנהל הפרויקט מטעם הוועדה. תוכנית העבודה המפורטת תכלול אבני דרך ראשיות ולכל הפחות, את הפעילויות הבאות על פי לוחות הזמנים המקסימאליים הקבועות בצידן :

1.2. לוחות זמנים

להלן לוחות זמנים ואבני הדרך : מובהר כי לוחות הזמנים הינם מחייבים. אי-עמידה באבן דרך תזכה את הוועדה בהפעלת הפיצויים המוסכמים. תשלום כל שלב מותנה בקבלת אישור כתוב מאת מנהל הפרויקט מטעם הוועדה המאשר עמידה מלאה בדרישות.

0 - חתימה על חוזה התקשרות והזמנה ותחילת עבודה.

0+7 י"ע - הצגת תוכנית עבודה מפורטת ואישורה.

0+30 י"ע - בנייה והסבת נתוני הוועדה הקיימים כיום והצגתם למשתמשי הוועדה.

0+30 י"ע – מערכת גאוגרפית - התאמת השכבות וסדר עץ השכבות והשדות לכל ישות בכל שכבה בהתאם לאפיון של הוועדה כולל ההשלמות הספציפיות לוועדה ומסירה סופית.

1.2.1. תחילת העבודה על הפרויקט עם חתימת חוזה ההתקשרות.

1.2.2. הצגת תוכנית שלב א' מפורטת ואישורה :

יוגדר מנהל מערכת ואיש קשר מטעם הוועדה.

יוגדר מנהל פרויקט מטעם הספק

אישור תוכנית העבודה

1.3. הקמת מערכת לניהול וועדה :

יועברו כל הנתונים הקיימים במערכת הקיימת כיום במערכת ויוסבו לסביבה של הספק החדש.

ההסבה תכלול בין היתר את נתוני ייעודי קרקע .

1.4. הקמת מערכת גאוגרפית

1.4.1. מידע הקיים במערכת טלדור הנמצאת בוועדה -

הוועדה תעביר לספק את טבלת מקורות מידע שתכלול, בין היתר, את נתוני השכבות שיהיה על הספק להטמיע במערכת בשלב הראשון, לרבות : אורתופוטו, מפת רקע, פוטוגרמטריה, קדסטר, תוכניות מאושרות בשטח הוועדה, תוכניות בשלבי תכנון בשטח הוועדה, תשתית מים, ביוב, ניקוז, חשמל, מפות עדות, סקר נכסים , וכל שכבה נוספת שהוועדה תמצא לנכון. תתקיים ישיבה לאישור החומר.

1.4.2. מידע שאינו קיים כיום במערכת

בכוונת הוועדה להקים שכבות נוספות שאינן קיימות כיום במערכת.

יתקיים אפיון משותף בו תוגדר תכולה של השכבות החדשות שיש להוסיף.

על הספק יהא להקים את השכבות האלו כחלק משלב ההקמה .

1.4.3. שכבות גאוגרפיות –

הספק יציע מודל שיבוסס על שכבות גאוגרפיות אותן התאים לשימוש ברשויות מקומיות בארץ.

הספק יתאים את תכולת וסדר השדות עבור כל שכבה במערכת (כולל שכבות שאינן קיימות בפתרון הקיים) וכן באיזה קנ"מ תוצג כל שכבה .

1.4.4. התאמת המערכת לצרכי הוועדה

1.4.4.1. פקדים וכלי עבודה במערכת –

יוצגו לוועדה כלי העבודה והפקדים הקיימים במערכת.

הוועדה תעביר התייחסותה והאם נדרשים שינויים.

1.4.4.2. סימבולוגיה –

הספק יעביר טבלה הכוללת את ספריות הסימבולוגיה של כל הישויות במערכת

הקיימות ברשותו.
הספק יציע לוועדה סימבולוגיה עבור כל ישויות המערכת.
הוועדה תעביר את התייחסותה בהתאם.
תתקיים ישיבה לאישור והתאמת הסימבולים.
הספק יתאים את המערכת לעבודה בהתאם לדרישות הוועדה. הספק יאפשר לשנות את הסימבולוגיה על פי בחירה מספרייה מתאימה בכל עת.

1.4.4.3. בניית תבניות להפקת מפות -
הספק יספק את המערכת עם התבניות הקיימות במערכת בגרסתה המעודכנת ויתאימה לצרכי הוועדה.
הספק יתאים את המערכת להפקת מפות לנושאים שונים ובין היתר את המפות הבאות
עבור התשתיות השונות :
מפה יעודית לכל אגף
מפה ליציאה לשטח בגודל A4
מפות בגודל A0 לצורכי תכנון
מפות בפורמט PDF לשליחה מהשטח למכון העתקות
לוגו וכיתוב מותאמים לוועדה.

1.4.4.4. שאילתות
הספק יתאים ככל שידרש, את הכלים העוסקים בניתוח שכבות קיימות בהתאם לצרכי הוועדה.
הספק יטמיע בקרב המשתמשים את היכולות לעבודה עצמאית בכלים אלו.
הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל השאילתות עבור שלב ההקמה.

1.4.4.5. דוחות
הספק יציג את הדוחות הקיימים במערכת
הספק יבנה יחד עם מנהל המערכת מטעם הוועדה דוחות נוספים בהתאם להנחיות הוועדה.
הספק יכשיר את מנהל המערכת להפקה עצמאית של דוחות.
הספק יקבל אישור בכתב כי מומשו כל הדוחות עבור שלב ההקמה.

1.4.5. הספק יטמיע סרוויסים וובים של לשכת התכנון, מפ"י, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדים ממשלתיים.

1.4.6. בהמשך יתקיימו פגישות על פי הצורך להתאמת מודל הנתונים לוועדה.

1.5. התקנת המערכת ובסיס הנתונים עבור הוועדה -

הספק יתקין את כל רכיבי המערכת בסביבה המיועדת לוועדה.
הספק יקים את בסיס הנתונים על בסיס המידע הקיים בוועדה ויערך לקליטת הנתונים בהתאם לפורמט שעליו יוסכם מיד עם סיום התאמת מודל הנתונים לוועדה.
הספק יבצע בדיקה לביצועי המערכת ויתאימה לעבודה מיטבית.
הספק ימציא מסמך המאשר כי הוא מבצע גיבויים באופן שוטף לכל נתוני המערכת הקיימים בשרתי הספק.
הספק יקבל את אישור הוועדה לעבודה במערכת.
נתקיים פגישה שבה תוצג המערכת ותבוצע התאמה ראשונית לצרכי הוועדה.

סיוע בהשלמת הנתונים והתיקונים שיגיעו מהוועדה.
הספק יסייע ככל שיידרש, בהשלמות ותיקונים אוטומטים גורפים שיעלו כתוצאה מהקמת המערכת.

1.6. הטמעת נושא ייעודי קרקע במערכת המוצעת

- נתוני ייעודי קרקע נמצאים כיום במערכת טלדור המכילה את הנתונים הגרפים והאלפה נומריים. במסגרת מכרז זה יהא המציע אחראי לנתונים האלפה נומריים והגרפים. במסגרת מהלך ההקמה יהא עליו לבצע את הפעולות הבאות
- 1.6.1. לקבל את הנתונים הקיימים כיום בוועדה (הגרפים והאלפה נומריים).
 - 1.6.2. להקים את הנתונים האלפה נומריים במערכת לניהול וועדה.
 - 1.6.3. להעביר לספק מערכת גאוגרפית את הנתונים הגאוגרפים של ייעודי קרקע ולוודא כי קיים קשר בין המערכות (גאוגרפית וניהול וועדה).
 - 1.6.4. יהא עליו לוודא כי לכל מגרש/חלקה הקיימים במערכת לניהול וועדה קיים מגרש/חלקה במערכת הגאוגרפית.
 - 1.6.5. כחלק משלב ההקמה יבוצעו מבדקים לקבלת דף מידע מהמערכת הגאוגרפית.

1.7. הטמעה ליווי והדרכה –

- עם התקנת המערכות הספק יטמיע את המערכות לעבודה מיטבית ושוטפת. ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:
- 1.7.1. הדרכה על מאפייני המערכות באופן כללי כולל האפשרויות השונות הקיימות במערכות והדרכים לתפעולן באופן מיטבי.
 - 1.7.2. הדרכת אגפי ויחידות הוועדה השונות בשימוש בישום לצפייה בנתונים במערכת הגאוגרפית ויישום לעבודה בשטח.
 - 1.7.3. ההדרכות יבוצעו במשרדי הוועדה.
 - 1.7.4. הדרכה והטמעה על המערכת לניהול וועדה - יובהר כי על המציע לתת הדרכה בהיקף של 50 שעות עבודה ללא תמורה. במידה והשעות הנדרשות להליך הטמעה והדרכה יחרגו מכמות זו הן יחויבו על פי שעות עבודה בפועל.
 - 1.7.5. הדרכה והטמעה על מערכת גאוגרפית - יובהר כי על המציע לתת הדרכה בהיקף של 25 שעות עבודה ללא תמורה. במידה והשעות הנדרשות להליך הטמעה והדרכה יחרגו מכמות זו הן יחויבו על פי שעות עבודה בפועל.

לאחר סיום כל המטלות של שלב א' שלב ההקמה, יקבל הספק אישור כי שלב זה הסתיים.

2. שלב ב' - עבודה שוטפת

2.1. מערכת גאוגרפית

על הספק לתחזק ולעדכן את המערכת באופן שוטף בהתאם לצורכי המזמין מעת לעת וזה כולל בין היתר את המשימות הבאות:

2.1.1. הקמת שכבות חדשות – על הספק יהא להקים שכבות חדשות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות.

התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוקמו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.2. החלפת שכבות קיימות על הספק יהא להחליף שכבות קיימות בהתאם לאפיון המזמין, וזה כולל בין היתר את ישויות השכבה, הגדרת סימבולים, מיקום השכבה בעץ השכבות, והרשאות מתאימות.

התשלום בגין סעיף זה יהא רק עבור שכבות שיוחלפו לאחר אישור שלב ההקמה.

2.1.3. הוספת ממשק לאתרים ממשלתיים (באמצעות web service) – על הספק יהא להוסיף לינק לאתרים ממשלתיים בהתאם להנחיות המזמין (מנהל התכנון, מרכז מיפוי ישראל, פיקוד העורף, גופי חירום והצלה, משרדי ממשלה וכדומה) למען הסר ספק שירות זה הינו חלק מתשלום דמי התמיכה השוטפים.

2.1.4. הכנת שכבות cache – על הספק יהא לעדכן את שכבות ה cache ולהכין שכבות מקבצי רסטר (ECW, SID, וכדומה). העבודה כוללת את הכנת השכבה ו העלאתה כמפת רקע נוספת למערכת (כולל אורטופוטו), והוספת השכבה לשכבות הרקע למען הסר ספק, המחיר כולל מקום אחסון בשרת המערכת.

2.1.5. עדכון מעג"ל / בנט"ל – על הספק יהא לעדכן בהתאם להנחיות המזמין את שכבות מעג"ל בנט"ל. למען הסר ספק המחיר בגין עדכון השכבות יהא בהתאם לסעיף זה במחירון ולא עבור כל שכבה בנפרד.

2.1.6. עדכון קדסטר והתאמת תוכניות לקדסטר עדכני – על הספק יהא לעדכן אחת לרבעון את שכבת הקדסטר ולהתאים את התוכניות לקדסטר העדכני.

- 2.1.6.1. הספק יקבל הנחייה כי עליו לבצע עדכון קדסטר והתאמת תוכניות.
- 2.1.6.2. באחריות הספק "למשוך" את הגושים העדכניים ממפ"י, לבצע "תפירה" לגושים ולהעלות אותם כשכבה עדכנית.
- 2.1.6.3. הספק יבדוק את כמות התוכניות הנופלות בגושים שעודכנו יעדכן את הוועדה בהיקף העבודה.
- 2.1.6.4. לאחר קבלת אישור לביצוע הספק יבצע התאמה של תוכניות לגושים ויעדכן את המערכת בהתאם.
- 2.1.6.5. הספק יעביר לספק מערכת לניהול וועדה קובץ, במבנה שיסוכם מראש, אשר יכיל את תיקי הבניין הקיימים במערכת הגאוגרפית עם גוש חלקה עדכני.
- 2.1.6.6. כחלק מדמי התמיכה החודשיים יהא על הספק לעדכן לאלו תיקי בניין לא נמצאה התאמה במערכת הגאוגרפית בכל הנוגע לגוש חלקה או תוכנית בניין או קואורדינטה. ולהעביר קובץ של קואורדינטות עדכני בכל עת.
- 2.1.6.7. מובהר כי קיימות כיום לפחות 330 תוכניות שיש להתאימן לקדסטר.**
- 2.1.7. עדכון השכבות הקיימות לפי דרישת הוועדה – הוספת ישויות, שינוי ישויות, מחיקת ישויות – בהתאם לסעיף זה במחירון.
- 2.1.8. שינוי סימבולוגיה עיתי בהתאם לדרישת הוועדה תתבצע ללא עלות.
- 2.1.9. הוספת שאילתה / דוח / תבנית להפקת מפה על הספק יהא להוסיף שאילתה קבועה, דוח, או תבנית למפה בהתאם להנחיות המזמין. ביצוע העבודה יהא בכפוף לאמנת השירות.
- 2.1.10. קבלת שכבות מידע מספק חיצוני
- הספק יסייע מעת לעת בהגדרת מבנה הנתונים הנדרש עבור הקמה / עדכון של שכבות מידע במערכת. הספק יקים את השכבה במערכת ויתאים את המערכת לקבלת החומר מספק חיצוני. על הספק ללוות את התהליך משלב האפיון ועד להטמעת הנתונים.
- 2.1.11. כל משימה נוספת הנדרשת לשם שמירת עדכניות המערכת ותפקודה המיטבי.

2.2. בקרה, ביקורים באתר הוועדה

- כל חודש בשלושה חודשים הראשונים מרגע סיום ההדרכות למשתמשים, יתקיימו דיונים בוועדה שמטרתם התאמת המערכת לצרכי משתמש בנושא כלי עבודה ופקדים במערכת, מודול שטח, ממשקים למערכות שונות על פי המכרז, תצוגה וסימבולוגיה, שאילתות, דוחות והפקת מפות. סה"כ לפחות שלושה סבבים.
- כל רבעון החל מהרבעון השני יתקיים דיון בוועדה שמטרתו התאמת המערכת לצרכי משתמש בכל הנושאים הרלוונטים לוועדה.

הספק יפיק דוח שינויים נדרשים שיאושר על ידי מנהל המערכת מטעם הוועדה .
הספק יישם את הדוח בהתאם.

3. תיעוד – מדריך למשתמש –

בנוסף לתיעוד המקורי של כלי המדף, הספק יספק מדריך למשתמש בעברית למערכת, שיימסר הן כעותק קשיח והן כמסמך עזרה שניתן יהיה לצפות בו מתוך המערכת.
כמו כן יימסר מסמך תיעוד בעברית ובו הסברים לביצוע תהליכי עבודה עיקריים (כגון עיגון ועריכת ישויות) במערכת התפעול. במידת הצורך יעודכן המדריך לפי הערות הלקוח.

4. גיבויים

מובהר כי האחריות על גיבוי הנתונים (הן ברמת בסיס הנתונים והן ברמת הקבצים הפיזיים) חלה על הספק באופן מלא. הגיבויים יבוצעו מדי יום ויישמרו באתר מרוחק מאתר הייצור. אחת לרבעון (או תקופה אחרת שתיקבע), הספק יעביר למנהל המערכת עותק מלא של בסיס הנתונים והשכבות בפורמט פתוח) על גבי מדיה דיגיטלית או באמצעות ערוץ העברת קבצים מאובטח. עמידה בנוהל הגיבוי ובדיקות השחזור הינה תנאי סף להמשך מתן השירות.

5. תשלום

התשלום בגין דמי האחזקה החודשיים יבוצע לאחר מימוש כל הדרישות במסמך המפרט טכני מובהר בזאת כי החודש הראשון לחיוב בגין דמי תמיכה יהיה החודש בו הספק יקבל אישור עבור סיום שלב ההקמה. אישור זה יומצא רק לאחר השלמת כל הדרישות של שלב זה . ובמידה והספק לא ישלים את הדרישות של שלב ההקמה, כאמור בסעיף זה, לא יהא חיוב בגין שימוש במערכת עד למועד השלמת הדרישות.

למען הסר ספק , הספק לא יחייב בגין דמי תמיכה עבור תקופת ההקמה .

מסמך יג' - התחייבות הספק לאבטחת מידע

הואיל ואנו החתומים מטה (להלן: "הספק") מספקים לוועדה לתו"ב נגב מערבי (להלן: "הוועדה") מערכת לניהול וועדה ועדכון של ייעודי קרקע.

והואיל ומתן השירותים לוועדה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של הוועדה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לוועדה.
3. הספק מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הוועדה.
4. קבצי המידע של הוועדה יישמרו בתשתית מאובטחת לרבות תקשורת בין סביבות שונות (ממשקים פנימיים, ממשקים חיצוניים).
5. קיימת הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
6. הגישה לסביבת המחשוב המחזיקה מידע של הוועדה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסימות וכן בשכבת זיהוי נוספת חד ערכית (MFA) הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים והמערכת תחייב החלפת סיסמא לפחות בתדירות של אחת ל 3 חדשים.
7. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים וחלים עליו כללי אבטחת מידע לרבות הגנה על הקוד, תהליכי שינוי ופיתוח מאובטח, גישה מאובטחת לקוד.
8. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה. מערכת ההרשאות תתבסס על עיקרון תפקיד העובד (RBAC).
9. מופעלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. וכן בין לקוחות שונים במידה והשירות ניתן ע"י מערכת/סביבה שיתופית.
10. כלל נושא ההרשאות והגישה למידע יהיה בכפוף לעקרונות "least Privilege", "Need to know".
11. מיושם מידור פנימי בסביבת השירותים בגישה לספריות וקבצים של הוועדה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
13. הספק מתחייב לאפשר לנציג הוועדה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
14. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לוועדה. תוכנה זו לא תתבסס אך ורק על חתימות.

15. (יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף ולפרט את סוג ההגנה הקיימת)

1. חסיון המידע לרבות :

- 1.1 מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי הוועדה
- 1.2 הזדהות מבוססת סיסמא אישית ומנגנון זיהוי חד ערכי . סיסמא אישית תתחלף בכל 90 יום.
- 1.3 שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם עבור גישה מקומית/גישה מרחוק (נא לפרט)
- 1.4 הצפנת נתונים בתקשורת מבוסס TLS 1.2 ומעלה.
- 1.5 הצפנת Data at rest.
- 1.6 תוכנת FireWall חומת אש לסינון L3 – L7.

1.7 תוכנת IPS לזיהוי תעבורה אנומלית

2. זמינות המידע

- 2.1 נוהלי גיבויים ושיחזורים
- 2.2 מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP (ככל שיאוחסן בשרתי המציע)
- 2.3 הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים בתקן TLS 1.2 ומעלה
- 2.4 Virtual Private Network - VPN
- 2.5 תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan

3. שלמות ואמינות המידע

- 3.1 עמידה בתקני אבטחת מידע
- 3.2 מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך
- 3.3 אבטחת כל שכבות המידע לרבות : LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע בהתאם ל – best practice.
- 3.4 מנגנון לבחינת שלמות ואמינות המידע (Integrity)
- 3.5 לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני נתון אחרי השינוי מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה) כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם הוועדה קבעה שאין צורך בלוג כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש לוועדה לאישור רשימת שדות שנרשם להם לוג בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.

4. תהליכים ונהלים מתועדים בתחומים הבאים :

4.1 מדיניות אבטחת מידע

- 4.2 גישה למידע
- 4.3 מדיניות סיסמאות
- 4.4 מדיניות הצפנה
- 4.5 תהליכי פיתוח מאובטח
- 4.6 נוהל לטיפול באירוע אבטחת מידע.
- 4.7 גישה פיזית
- 4.8 תקשורת מאובטחת
- 4.9 הספק מחויב ליישם תכנית התאוששות מאסון (DR) והקמת סביבת עבודה חליפית תוך 4 שעות (ככל שיאוחסן בשרתי המציע).

5. אמצעים נוספים:

- 5.1 הפרדת סביבות בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
- 5.2 על המציע לאבטח את האתר ההנדסי וכן כל אתר ציבורי של הלקוח באמצעות הגנת WAF
- 5.3 שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, תוך שמירה על נתונים.
- 5.4 מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
- 5.5 מערכת לניהול משתמשים והרשאות ברמת מערכת, מסך ושדה.
- 5.6 התחברות ספקים חיצוניים לרשת הספק הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח ותוך הזדהות חד ערכית (MFA)
- 5.7 סביבת הספק מוקשחת לפי ה Best Practice.
- 5.8 סביבת הספק מעודכנת בכל עדכוני האבטחה המאושרים לשימוש ע"י היצרן.
- 5.9 ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
- 5.10 תיעוד הכניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות
- 5.11 קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת $365 \times 24 \times 7$ לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה $365 \times 24 \times 7$.
- 5.12 הנפקת התראות בדבר אירועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר ללקוחות באופן סדיר.
- 5.13 ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן יקבע על ידי הוועדה.
- 5.14 קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דו"חות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים.
- 5.15 במקרה של אירוע אבטחה חמור כמוגדר בתקנות, יודיע על כך הספק לוועדה באופן מיידי והוועדה תודיע לרשם באופן מיידי, וכן ידווח לרשם על הצעדים שנקט בעקבות האירוע. מובהר כי הדיווח לוועדה יבוצע בתוך 24 שעות מרגע גילוי האירוע, והדיווח לרשם מאגרי המידע יבוצע בתוך 72 שעות ממועד הגילוי, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

הספק יכין נוהל תגובה לאירועי אבטחה (Incident Response Plan) ויעדכן אותו אחת לשנה לפחות.

5.16 הספק מתחייב בזה לעדכן את כל המערכות לרבות מערכות התשתית ובסיסי הנתונים וכל סוג תוכנה שמפעיל עבור הוועדה באופן שוטף לגרסאות מערכת הפעלה על מנת להימנע משימוש במערכות שהיצרן שלהן הפסיק לתמוך בהן.

5.17 תקשורת נתונים מאובטחת ממאגר המידע, בסיסי הנתונים ומערכות הענן לאתרי הקצה, באמצעות האינטרנט מבוצעת תוך כדי שימוש במנגנון הצפנה מקובל בסטנדרט TLS1.2 ומעלה או שווה ערך מאושר מראש על ידי הוועדה.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק	תאריך
------	------------------	------------	-------

התחייבות ספק העובד מחוץ לוועדה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן: "החברה/הספק") נותנים לוועדה לתו"ב נגב מערבי (להלן: "וועדה") שירותים, המתבססים על מידע של הוועדה; והואיל; ומתן השירותים לוועדה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של הוועדה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
 2. קבצי המידע של הוועדה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנ"י). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של ממונה אבטחת המידע של הוועדה.
 3. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון Routers, Switches.
 4. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של הוועדה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
 5. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
 6. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
 7. תופעל מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
 8. ייושם מיזור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של הוועדה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
 9. תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
 10. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של הוועדה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
 11. יוקם נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של הוועדה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע בוועדה וממונה על אבטחת מאגרי המידע בוועדה.
 12. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם הוועדה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
 13. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
- לא יישמרו קבצים של הוועדה על הדיסק הקשיח של התחנה.

- בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER ID אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של הוועדה מהשרת באמצעות התחנה.
14. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן, יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות לגיבוי יומי ולשמירת לוגים למשך 24 חודשים.
15. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
16. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים לוועדה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני הוועדה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
17. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם הוועדה.
18. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו.
19. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הוועדה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ההתקשרות בין הוועדה לבין הספק ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
20. בהתאם לתקנה 15ב' (2), לתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז – 2017, החברה מתחייבת לאפשר לנציג הוועדה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

ולראייה באנו על החתום

חברה	שם (משפחה ופרטי)	חתימת הספק
------	------------------	------------