הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה
״נגב מערבי״

מכרז מס׳ 04/2026

לביצוע סקרי עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 09.01.27 שעה 12:00

במעטפה סגורה, לידי מנהלת הוועדה, הגב׳ נאדין כהן,
במשרדי הוועדה המקומית בכתובת: מ.א. מרחבים צומת גילת ד.נ.הנגב 8410000

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "נגב מערבי"

מכרז מס' 04/2026
לביצוע סקרי עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה

1. כללי

1.1. הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה "נגב מערבי" (להלן: "**המזמין**" או "**הרשות**") מזמינה בזאת מציעים, להגיש הצעות לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה (להלן: "**השירותים**"), והכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

1.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.

1.3. המזמין רשאי לבחור בעד שלושה זוכים במכרז זה, כאשר במקרה כזה, המזמין יהיה רשאי לחלק את העבודה בין הזוכים בהתאם לסוגי השירותים ו/או בהתאם להיקפי עבודה ו/או בהתאם ליכולות מיוחדות, והכל בשוויוניות במהלך ההתקשרות, ככל הניתן, כאשר הראשון לקבלת הזמנת שירות יהיה המציע שהזול ביותר מבין שלושת הזוכים.

1.4. בעת חלוקת העבודה לזוכה, זוכה אשר יש לו התקשרות בתוקף עם רשות מקומית או ועדה מקומית לתכנון ובניה אשר בתחומה נדרש השירות, יהיה מנוע מלתת את השירות, והמזמין יפנה לאחד מהזוכים הנוספים לצורך מתן השירות.

1.5. המזמין מעריך כי יידרש לכ-15 סקרים מדי שנה, באופן מצטבר, לכל הספקים שיזכו במכרז זה.

1.6. מובהר כי ההיקפים שלעיל הינם בגדר הערכה בלבד ואינם מהווים התחייבות מצד המזמין להיקף כלשהו.

1.7. בהתאם לשיקול דעת הרשות, ניתן להרחיב את השירות לבחינת מבנים בשטחים שאינם רגישים.

2. הגדרות

2.1. "**המזמין**" **או** "**הרשות**" – הוועדה הממרחבית לתכנון ולבניה נגב מערבי.

2.2. "**הממונה**" – מנהל הטמעת הרפורמה בוועדות מקומיות במזמין ו/או מי מטעמו.

2.3. "**המכרז**" - מכרז מספר 04/2026 לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה עבור ההוועדה המקומית לתכנון ולבניה נגב מערבי, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.

2.4. "**מציע**" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.

2.5. "**מפת השטחים הרגישים**" – שכבה במערכת המידע הגיאוגרפית, ה-GIS, הכוללת פרישה מדויקת (מיקום המגרשים, גודלם וגבולותיהם) של היעודים שהוגדרו כרגישים בסעיף 4.8.3 להלן. המפה תיערך על סמך מכלול התכניות הסטטוטוריות שאושרו באותו מרחב תכנון

2.6. "**זוכה**" **או** "**ספק**" - מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.

2.7. "**גוף ציבורי**" – גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.

2.8. "**בניה קשיחה**" – בניה מבטון, מאבן או מלבנים, הנשענת על יסודות.

2.9. "**בניה קלה**" – בנייה שמרבית הקירות שלה עשויים מחומרים קלים כגון פח, לוחות פלסטיים, עץ או דומה, והם מחוברים לשלד מעץ או ממתכת.

2.10. "**תכנית מתאר**" – תכנית החלה על כל שטחו של מרחב התכנון או על חלק ניכר ממנו (במועצות אזוריות ובוועדות מרחביות – על ישוב שלם או חלק ניכר ממנו), והיא קובעת ומשנה יעודי קרקע.

2.11. "**תכנית מפורטת**" – תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרי בניה בכל או מרבית המגרשים הכלולים בה.

2.12. "**עבירה**" – **לצורך מכרז זה, עבירה הינה "עבירת בנייה", דהיינו** מבנה שאין לו היתר, או שהוא בסטיה מהיתר, או שהוא גדר, קיר או חומה התוחמת שטח שהשימוש בו אינו תואם ליעוד הקרקע שנקבע בתכנית.

2.13. **"השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי"** - תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

2.14. **"הגדרה כללית"** - כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

3. <u>רקע:</u>

3.1. נמחק.

3.2. סעיף 254 ט"ז לחוק התכנון והבניה קובע כדלקמן:

"(א) ועדה מקומית ורשות מקומית המוסמכת לאכיפה יבצעו בתחומן סקר עבירות בנייה בתוך 18 חודשים מיום תחילתו של חוק התכנון והבנייה (תיקון מס' 116), התשע"ז – 2017, ויעדכנו את הסקר מדי חמש שנים; סקר ועדכון סקר שנערכו כאמור יוגשו למנהל היחידה הארצית לאכיפה ולמנהל המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין.

(ב) סקר עבירות בנייה ייערך לפי הוראות שיפרסם מנהל היחידה הארצית לאכיפה באתר האינטרנט של היחידה ויכלול, בין השאר, ריכוז של העבירות המשמעותיות בתחומי התכנון והבנייה, כפי שהוגדרו באותן הוראות, שבוצעו בתחום כאמור בסעיף קטן (א).

(ג) לא ביצעה ועדה מקומית או רשות מקומית המוסמכת לאכיפה סקר עבירות בנייה או עדכון שלו לפי סעיף קטן (א), רשאי מנהל היחידה הארצית לאכיפה או מי שהוא הסמיך לכך, לבצע את הסקר או את העדכון כאמור ולהטיל על הוועדה המקומית או על הרשות המקומית המוסמכת לאכיפה, לפי העניין, לשאת בתשלום בסך כפל ההוצאות שהוצאו לעריכת הסקר או עדכונו.

(ד) בסעיף זה, " סקר עבירות בנייה" – סקר לעניין עבירות של ביצוע עבודה אסורה או שימוש אסור".

3.3. המזמין מבקש לבחור עד שלושה ספקים לביצוע סקר עבירות בניה, בהתאם לסמכויות שנקבעו לו בחוק. הסקר ייערך לפי הוראות מכרז זה, כמפורט להלן.

4. <u>פירוט השירותים הנדרשים:</u>

4.1. הסקר יבוצע במרחב התכנון של הוועדה המרחבית נגב מערבי בלבד.

4.2. מטרת הסקר היא לאתר ולזהות בניה שלא כדין בשטחים המפורטים בסעיף 4.8.3 בכל מרחב התכנון של הועדה המרחבית נגב מערבי על פי השיטה המפורטת להלן.

4.3. נמחק.

4.4. מודגש, כי במסגרת הסקר יידרש הספק לביצוע כלל המרכיבים, או חלקם וזאת, בהתחשב במידע שקיים או שאינו קיים ברשויות הנדרש לצורך השלמת הסקר.

4.5. בכל מקרה, תשולם תמורה רק עבור ביצוע בפועל של כל מרכיב.

4.6. המזמין מעוניין כי הספק יבצע סקר כאמור, במידה והמזמין ידרוש זאת ממנו, לאיתור חריגות בנייה **בשטחים רגישים**.

4.7. לצורך ביצוע הסקר על ידי הספק, נדרשים שלושה מרכיבים:

4.7.1. תצ"א עדכנית של מלוא מרחב התכנון של הוועדה המרחבית.

4.7.2. מפת שטחים רגישים: תצריף (קומפילציה) של היעודים הרגישים (ראו להלן) מכל התכניות החלות במרחב התכנון. ייתכן וולוועדה המרחבית נגב מערבי יש קומפילציה של יעודי הקרקע הכוללת גם את היעודים הרגישים. על הספק יהיה מוטל לבודד מתוך הקומפילציה את השטחים הרגישים בלבד. במידה שאין לרשות קומפילציה, או שהקומפילציה אינה מעודכנת - הספק יידרש להשלים או לעדכן את הקומפילציה, כדי

לבודד מתוכה את מפת השטחים הרגישים.

4.7.3. זיהוי עבירות בניה והכנת כרטיס ממוחשב לכל עבירה.

4.8. להלן פירוט רחב יותר של המרכיבים והשירותים הנדרשים לצורך ביצוע הסקר, כאשר מודגש, כי תשלום יבוצע בהתאם לרכיב הספציפי שביצע הספק, בהתאם לדרישת המזמין ובהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה:

4.8.1. **צילום אויר**

4.8.1.1. צילום האוויר יהיה הבסיס לאיתור העבירות.

4.8.1.2. הצילום יהיה ברזולוציה של 7.5 עד 12.5 ס״מ/פיקסל, ויכלול את כל השטח במרחב התכנון של אותה וועדה.

4.8.1.3. כאמור לעיל, אספקת צילום האויר איננה חלק ממטלות הספק במכרז זה.

4.8.2. **בניית מפת השטחים הרגישים** - הכנת שכבת GIS אשר תמפה את כל השטחים הרגישים, ותכלול את כל המידע הבא:

4.8.2.1. גודלו, צורתו ומיקומו של כל מגרש במרחב התכנון שייעודו הוא אחד מהיעודים המפורטים בסעיף 4.8.3 להלן, והוא יסומן בהתאם לייעודו.

4.8.2.2. זיהוי התכנית האחרונה שקבעה את יעודו וגבולותיו של כל מגרש.

4.8.2.3. שכבת קדסטר (גושים וחלקות).

4.8.2.4. שכבת גבולות ההכרזה על קרקע חקלאית.

4.8.3. **בידוד השטחים הרגישים בקומפילציה** - יש לבודד במפת הקומפילציה התכנונית את השטחים הרגישים, על פי היעודים הבאים:

4.8.3.1.1. **שטחים פתוחים:**

4.8.3.1.1.1. שטחים פתוחים

4.8.3.1.1.2. קרקע חקלאית

4.8.3.1.1.3. שמורות טבע

4.8.3.1.1.4. גנים לאומיים

4.8.3.1.1.5. יער

4.8.3.1.1.6. מגבלות בניה ופיתוח (אלא אם כן ההוראות המתייחסות לשטח זה מתירות בו בניה)

4.8.3.1.2. **שטחי ציבור:**

4.8.3.1.2.1. פארק / גן ציבורי

4.8.3.1.2.2. שטח ציבורי פתוח

4.8.3.1.2.3. מבנים ומוסדות ציבור (רק בהתייחס לקרקע ציבורית, ורק כאשר ניתן להפריד בין מבני ציבור לבין מוסדות ציבור. בתכניות טרום-מבא״ת (תכנית שנערכה לפני 2006, או שיעודי הקרקע המצויינים בה אינם תואמים את נוהל מבא״ת) רק בהתייחס לבניני ציבור.

4.8.3.1.2.4. דרך

4.8.3.1.2.5. דרך משולבת

4.8.3.1.2.6. דרך ו/או טיפול נופי

4.8.3.1.2.7. דרך נופית

4.8.3.1.2.8. שביל

4.8.3.1.2.9. מסילת ברזל

4.8.3.1.2.10. רצועת תשתיות

בתכניות שייעודיהן אינם על פי נוהל מבא"ת, יש לבחור בייעודים שמשמעותם זהה או קרובה ליעודים הנ"ל.

4.8.3.1.3. **אזורי תעשיה תעסוקה ומסחר.**

4.8.3.1.4. **שטחים מתוכננים:**

שטחים העומדים בכל הדרישות הבאות גם יחד (כולן ביחד):

4.8.3.1.4.1. חלה לגביהם תכנית שאושרה ב-5 השנים האחרונות או הופקדה בשנה האחרונה ;

4.8.3.1.4.2. התכנית מתפרשת על פני שטח של 5 דונם או יותר;

4.8.3.1.4.3. עוד לא התחילו לבצע עבודות פיתוח בתחום התכנית;

4.8.3.1.4.4. היעוד הקודם היה שטח פתוח למיניו.

4.8.3.2. את השטחים הרגישים יש לאפיין לפי "משפחות היעודים" המפורטות להלן:

4.8.3.2.1. **חקלאי** – ייעודי המבא"ת "שטחים פתוחים", "קרקע חקלאית" ו-"חקלאי פתוח", וכן כל יעוד שאינו על פי נוהל מבא"ת והוא הדומה לאחד משני אלה.

האזור המיועד למגורים בנחלות במושבים (בדרך כלל צבוע בצהוב בתכניות) יוגדר כמגורים, ולפיכך לא ייכלל בשטחים הרגישים.

4.8.3.2.2. **שטחים פתוחים**: כל השטחים שלא מותרת בהם בניה, כגון שצ"פ, יערות, פארקים, ודומיהם.

אין לכלול במשפחת יעודים זו את חופי הרחצה, שמורות טבע וגנים לאומיים. ראו להלן.

4.8.3.2.3. **שטחים ערכיים**: חופי רחצה, שמורות טבע, גנים לאומיים.

4.8.3.2.4. **מבני ציבור**: שב"צ (לא קיים במבא"ת), מבנים ומוסדות ציבור.

4.8.3.2.5. **שטחים מתוכננים** (על פי ההגדרה בסעיף 4.8.3.1.3 לעיל)

4.8.4. **זיהוי עבירות**

יש להשוות את הקומפילציה לתצ"א. ככל שיזוהו מבנים או חלקי מבנים או שימושי קרקע מגודרים בשטחים שייעודם הוא אחד מהיעודים המפורטים בסעיף 4.8.3 לעיל, או בגבולות התכניות לפיתוח ניכר, יש לבצע את הפעולות הבאות:

4.8.4.1. לוודא בשטח שאכן מדובר במבנה או שימוש מגודר (ראו סעיף 4.8.5.2.2 להלן. **נידרש צילום מהקרקע של כל מבנה**).

4.8.4.2. לסמן את קונטור המבנה או השטח בו מתקיים השימוש המגודר בקו שחור.

4.8.4.3. לבחון את חוקיות המבנה או השימוש על ידי בדיקה אם יש להם היתר בניה (להלן: "**וידוא חוקיות**").

4.8.4.4. אם יימצא שיש למבנה או לשימוש היתר בניה, יש לסמן את הקונטור של המבנה על פי ההיתר בצבע כחול. יש להותיר את הסימון השחור לגבי סטיות מההיתר שנמצא.

לצורך סעיף זה – "סטייה" היא רק אחת מאלה:

- חריגה מתחום המגרש למרחק של 50 ס"מ או יותר.
- מבנה או חלק ממנו, ששטחו עולה על 8.0 מ"ר, והוא אינו כלול בקונטור ההיתר.
- תזוזה של 2.0 מטר או יותר במיקום המבנה הקיים מהמיקום שלו בהיתר.

4.8.4.5. יש למדוד את שטח המבנה או חלק ממבנה שאין לו היתר, או שהוא סוטה מההיתר, או את השטח התחום בגדר שהשימוש בו אינו תואם לתכנית החלה על השטח.

4.8.5. **כרטיס מידע ממוחשב וטבלה**

4.8.5.1.1. בכותרת הטבלה - זיהוי הוועדה המקומית:

4.8.5.1.1.1. שם הוועדה;

4.8.5.1.1.2. מחוז;

4.8.5.1.1.3. שם הרשות המקומית (אם זו רשות מרחבית);

4.8.5.1.1.4. שם הישוב (אם זה ישוב במועצה אזורית).

4.8.5.1.2. מיקום העבירה, על ידי הנתונים הבאים:

4.8.5.1.2.1. מספר סידורי פנימי של העבירה.

4.8.5.1.2.2. נ.צ. של נקודה מרכזית במבנה;

4.8.5.1.2.3. גוש וחלקה;

4.8.5.1.2.4. כתובת (אם יש);

4.8.5.1.3. תיאור העבירה, על ידי הנתונים הבאים:

4.8.5.1.3.1. תיאור סוג הבניה או השימוש (בניה קשיחה/ קלה/ מבנה יבילי/ שטח תחום בגדר המשמש למגורים/ וכדומה);

4.8.5.1.3.2. מספר הקומות;

4.8.5.1.3.3. שטח קומת המסד או השטח התחום בגדר ומהווה חריגה מהשימושים המותרים;

4.8.5.1.3.4. תיאור מילולי של העבירה, 5 מילים לכל היותר.

4.8.5.1.4. תכנון:

4.8.5.1.4.1. מס' התכנית החלה על השטח;

4.8.5.1.4.2. מועד אישור התכנית;

4.8.5.1.4.3. יעוד הקרקע של המגרש בו נמצאת העבירה;

4.8.5.1.4.4. השימוש בפועל במבנה (רצוי, אופציונלי).

4.8.5.1.5. רישוי:

4.8.5.1.5.1. יש/אין היתר;

4.8.5.1.5.2. מספר ההיתר;

4.8.5.1.5.3. מועד הוצאת ההיתר.

4.8.5.1.5.4. תיאור הסטייה מההיתר (עד 5 מילים);

4.8.5.1.6. המחזיק במקרקעין

4.8.5.1.6.1. במידה ויש היתר – שם בעל הקרקע, שם מגיש ההיתר, ת.ז, טלפון וכתובתו של כל אחד וכן כל פרט מזהה נוסף של בעל הקרקע ו/או בעל ההיתר.

4.8.5.1.6.2. במידה ולא קיים היתר – בגין אספקת הפרטים של אחד או יותר מהאמור להלן, ישולם לספק סכום קבוע לנכס שיעמוד על 50 ₪ בתוספת מע"מ - בעל השליטה במקרקעין, בעל ההיתר והמשתמש הראשי. **(הספק יבקש מהוועדה אישור מראש עבור ביצוע הבדיקה. לא יועבר תשלום עבור נכסים שלא קיבלו את אישור הוועדה לביצוע הפעולה)**.

4.8.5.2. את הנתונים הנ"ל, ונתונים נוספים כמתואר בהמשך, יש לארגן בכרטיס מידע ממוחשב לכל עבירה. להלן הנתונים הנוספים שיש לכלול בכרטיס המידע הממוחשב:

4.8.5.2.1. תרשים סביבה;

4.8.5.2.2. תצלום של המבנה (צולם מהקרקע);

4.8.5.2.3. תצלום אויר של המבנה.

4.8.5.3. קישוריות

4.8.5.3.1. כל מבנה שזוהה כעבירה וסומן בקונטור אדום יהיה מקושר באופן דיגיטלי לכרטיס המידע הממוחשב, כך שכאשר מסמנים את העבירה על גב הקומפילציה והתצ"א, תוצג על המסך חלונית ובה כרטיס המידע הממוחשב של אותה עבירה.

4.8.5.3.2. מתוך כרטיס המידע הממוחשב במקום המתייחס להיתר הבניה, יש לייצר קישור לתצלומו של ההיתר עצמו.

4.8.5.3.3. כנ"ל, במקום המתייחס לתכנון, יש לייצר קישור למסמכי התכנית באתרים של רמ"י או מינהל התכנון.

4.8.5.4. שלב בניית הכרטיסיה כולל כולל גם את העלאת השכבה למערכת ה GIS, בבהתאם לדרישות המזמין.

4.8.5.5. מובהר, כי לצורך אספקת השירות שלעיל, נדרשת גם יציאה לשטח, בין היתר לצורך צילום בגובה פני שטח.

4.8.6. **פרסום הסקר**

4.8.6.1. בכוונת המזמין לפעול לפרסומו של הסקר באתר האינטרנט של הוועדה המקומית, ללא טבלת האקסל וללא שמותיהם או פרטי הזיהוי של בעלי העניין בנכסים בהם יש עבירות;

4.8.6.2. את ממצאי הסקר – שכבות GIS, טבלת אקסל וכרטיסיות לכל עבירה בפורמט PDF יש להעביר ליחידה הארצית לאכיפה;

4.8.6.3. הספק ידאג כי ממצאי הסקר יועברו גם באופן הנדרש המאפשר העלאה לאתר האינטרנט לפי דרישת המזמין.

4.9. **לוחות זמנים למתן השירות:**

4.9.1. שלב מקדים, התארגנות:

4.9.1.1. **היכרות עם עובדי הוועדה**. הספק יבקר במשרדי הוועדה המקומית לצורך

היכרות עם העובדים ועם המידע המצוי במאגרי המידע של הוועדה, במהלך 10 (עשרה) ימים ממועד קבלת הזמנת עבודה מהמזמין.

4.9.1.2. **איסוף מידע רלבנטי**. לא יאוחר מ-45 (ארבעים וחמישה) ימים לאחר חתימת ההסכם לביצוע סקר בוועדה מקומית כלשהי, יעביר הספק דיווח למזמין ובו מידע על החומרים שאסף לצורך ביצוע עבודתו והשיטות שפיתח להכנת הסקר. במועד זה כבר יהיו לספק החומרים הבאים (ואחרים):

4.9.1.2.1. תצ"א אורתופוטו מיושרת.

4.9.1.2.2. כל תכניות המתאר התקפות מוזנות למערכת ה-GIS;

4.9.1.2.3. לפחות 50% מכל התכניות המפורטות החלות במרחב התכנון של הוועדה, והן התכניות המאוחרות ביותר החלות על השטח;

4.9.1.2.4. גישה דיגיטלית למאגר ההיתרים הסרוקים של הוועדה, ובהיעדר מאגר סרוק, או אם המאגר אינו שלם, מצופה כי הסוקר יציג במועד זה את האופן שבו יבדוק את הימצאותם והתאמתם של היתרי בניה למבנים החשודים כעבירות;

4.9.1.2.5. שלד טבלת האקסל המסכמת את ממצאי הסקר; שיטה להכנת כרטיס המידע הממוחשב לכל עבירה לרבות דוגמאות לכרטיס המידע הממוחשב; ושיטה לקישוריות בין המפה המוצגת במערכת ה-GIS לבין כרטיס המידע הממוחשב וההיתרים.

4.9.2. **בניית הקומפילציה**. תוך 75 (שבעים וחמישה) ימים **ממועד קבלת הזמנת העבודה**, יסיים הסוקר את הכנת מפת השטחים הרגישים.

4.9.3. **זיהוי העבירות**. תוך 90 (תשעים) ימים **ממועד קבלת הזמנת העבודה**, יסיים הספק לזהות את כל המבנים שנבנו באחד מהיעודים המנויים לעיל, או בתחום התכניות כמוגדר לעיל; לבחון אם ניתן לאותם מבנים היתר בניה; ולבדוק אם הם תואמים להיתר.

המבנים שיימצא כי הם חשודים כעבירות יסומנו בצבע מזהה.

אם יימצאו יותר מ-300 מבנים בשטחים, יהיה הספק רשאי לבקש את הארכת שלב זה בתקופה שלא תעלה על חודש נוסף. ההחלטה על הארכת השלב יהיה בסמכותו של המזמין בלבד.

4.9.4. **בניית טבלת האקסל וכרטיס המידע הממוחשב**. תוך חודש ממועד סיום השלב הקודם (זיהוי העבירות) יסיים הספק את עבודתו. הוא יגיש למזמין את התוצרים הבאים:

4.9.4.1. קבצי SHP/MDB הכוללים את מפת הקומפילציה ועליה סימון המבנים החשודים כעבירות.

4.9.4.2. קבצים כאמור הכוללים את תצלום האויר ששימש לביצוע הסקר.

4.9.4.3. קבצי PDF של כל כרטיסי המידע הממוחשב, אחת לכל עבירה שזוהתה בסקר.

4.9.4.4. טבלת EXCELL מסכמת של כל העבירות כמפורט לעיל.

4.10. **כח אדם:**

השירותים יינתנו על ידי סוקר (אחד או יותר) אשר עומד בתנאים הבאים ואושר על ידי המזמין למתן השירות, טרם תחילת עבודתו:

4.10.1. הסוקר הוא בעל תואר ראשון לפחות או הנדסאי.

4.10.2. לסוקר ניסיון באחת או יותר מהחלופות הבאות:

4.10.2.1. לסוקר שנתיים לפחות של נסיון בפענוח תצ"א במהלך חמש השנים שקדמו למועד הצגתו למזמין.

4.10.2.2. הסוקר ביצע בניית קומפליציה בשני פרוייקטים לפחות במהלך חמש השנים

שקדמו למועד הצגתו למזמין.

4.10.2.3. לסוקר שנתיים לפחות בעבודה עם מערכות GIS במהלך חמש השנים שקדמו למועד הצגתו למזמין.

הספק יעשה שימוש במספר סוקרים הנדרשים לצורך מתן השירותים תוך עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במכרז.

4.11. **קנסות:**

4.11.1. מבלי לפגוע ביתר זכויות המזמין בהתאם למכרז וההסכם, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להטיל על הספק קנסות, באמצעות גבייה מהספק ו/או קיזוז מהתמורה המגיעה לספק ו/או חילוט ערבות הביצוע, בכל אחד מהמקרים הבאים:

ההפרה	גובה הקנס
אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים במכרז	עד 100 ₪ לכל יום עיכוב.
ליקויים בקומפילציה	עד 500 ₪ לכל ליקוי שימצא מעבר לעשרה ליקויים.
אי זיהוי עבירות בהעדר נסיבות מקלות לדעת המזמין	עד 500 ₪ לכל מקרה.
ביצוע שירות באמצעות איש צוות שלא עומד בדרישות המכרז	עד 1,000 ₪ לכל מקרה

5. <u>לוח זמנים</u>

5.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: **<u>08.12.26</u>**

5.2. מועד אחרון למענה על שאלות ההבהרה: **<u>22.12.26</u>**

5.3. מועד אחרון להגשת הצעות: **<u>09.01.27 עד השעה 12:00</u>**

5.4. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש ועל כל המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

6. <u>תקופת ההתקשרות</u>

6.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה אחת **מיום החתימת על ההסכם.**

6.2. למזמין שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות בנות שנה כל אחת של עד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המזמין, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

6.3. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין.

7. <u>פיקוח המזמין</u>

7.1. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז

זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמזמין ממן.

7.2. המציע יתחייב להישמע להוראות ב"כ המזמין בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8. <u>שאלות, הבהרות, תשובות</u>

8.1. שאלות והבהרות יש להפנות **<u>בכתב בלבד</u>**, לדוא"ל nadin@ngm.org.il עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל. <u>יש לוודא קבלת הפנייה.</u>

8.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

הפנייה תועבר במסמך "word" **<u>בלבד</u>** ובמבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף	נוסח השאלה

המזמין רשאי שלא להשיב לשאלות שלא יוגשו כמבוקש לעיל.

8.3. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין.

8.4. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.

8.5. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

8.6. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של הוועדה המקומית.

8.7. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.8. **על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט.**

9. <u>נוסח הגשת ההצעה:</u>

9.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה **הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד**. יש לערוך את ההצעות לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן **<u>ולפי פירוט זה בלבד</u>**. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

9.2. על המעטפה להכיל שני עותקים מלאים של ההצעה - מקור והעתק, **<u>כרוכים או ערוכים בקלסר</u>** (להלן: **עותקים "קשיחים"**) ועותק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

9.3. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר שהינה מעטפה נפרדת וסגורה.**

9.4. **את נספח הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.**

9.5. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת. האמור לעיל לא יחול במידה והצעות המחיר בכל ההצעות שעמדו בתנאי הסף לא הוגשו במעטפה נפרדת.

9.6. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 04/2026.

9.7. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

9.8. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

9.9. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

9.10. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

9.11. **חתימה על מסמכי ההצעה:**

9.11.1. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

9.11.2. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

9.12. **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**

9.12.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

9.12.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

9.12.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (**למעט הצעת המחיר**), על נספחיה בפורמט PDF.

9.12.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

9.12.5. **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**

10. <u>הנחיות להגשת הצעות</u>

10.1. את חומר המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הוועדה המקומית שכתובתו: מ.א. מרחבים צומת גילת ד.נ.הנגב 8410000 תחת הכותרת מכרזים משרדיים.

10.2. המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הוא כנקוב בסעיף 5.5.3 לעיל.

10.3. את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות **הנושאות את מספר ושם המכרז בלבד** ללא סימני זיהוי של המציע, **במשרדי הוועדה המקומית נגב מערבי, בכתובת מ.א. מרחבים צומת גילת ד.נ.הנגב 8410000 לידי מנהלת הוועדה המקומית, הגב' נאדין כהן.**

10.4. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

11. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

- התנאים המוקדמים - תנאי הסף הרשומים להלן - מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים.
- הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל על הסף.
- על המציע בעצמו (אלא אם נאמר במפורש אחרת) לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

11.1. <u>**תנאי סף מנהליים:**</u>

11.1.1. המציע הינו תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) ו/או יחיד שהינו עוסק מורשה.

11.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

11.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

11.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

11.1.3. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.1.4. המציע מתחייב לקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים בתקופת ההסכם.

11.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

11.1.6. המציע יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

11.1.7. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

11.1.8. אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – במידה והמציע תאגיד.

11.2. **<u>תנאי סף מקצועיים</u> –**

11.2.1. המציע ביצע פרויקט אחד לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר עומד בדרישות הבאות לפחות במצטבר:

11.2.1.1. הפרויקט עסק בתחום של מערכות מידע גאוגרפיות.

11.2.1.2. היקפו הכספי של הפרויקט עמד על 250,000 ₪ לפחות (כולל מע"מ).

11.2.1.3. במסגרת הפרוייקט הועסק לפחות נותן שירות אחד, שהינו מפעיל מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג, GIS).

11.2.1.4. במסגרת הפרויקט נתן המציע אחד או יותר מהשירותים הבאים:

11.2.1.4.1. שירותי מיפוי.

11.2.1.4.2. שירותי פענוח תצ"א.

11.2.1.4.3. שירותי קומפליציה.

12. <u>מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:</u>

12.1. להוכחת תנאי סף 11.1.1 על המציע לצרף **<u>במידה והינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד</u>** (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את **<u>הסכם ההתאגדות</u>** בין השותפים **<u>או תצהיר</u>** לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה ואם המציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת רישום.

כל גוף המגיש הצעה למכרז, יציג את תעודת רישומו במרשם בו הוא רשום, בהתאם לחוק.

12.2. להוכחת תנאי סף 11.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 ואישור ניכוי מס.

12.3. להוכחת תנאי סף 11.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד בנוסח נספח א'1.

12.4. להוכחת תנאי סף 11.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנה הקודמת או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו : Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

12.5. להוכחת תנאי סף 11.1.4, על המציע לצרף את נספח א'2 חתום כדין.

12.6. להוכחת תנאי סף 11.1.5, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'4 חתום כדין.

12.7. להוכחת תנאי סף 11.1.6, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'3 חתום כדין.

12.8. להוכחת תנאי סף 11.1.7, יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'5 חתום כדין.

12.9. להוכחת תנאי סף 11.1.8, יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'8 חתום כדין.

12.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף11.2 ימלא המציע את הטבלאות המצורפות בנספח א'- חוברת ההצעה.

ככל שניתן, יצרף פרטי לקוחות ואנשי קשר שעבד עימם : תפקיד ופרטי ההתקשרות, את פירוט השירותים שנתן המציע ללקוח ואת זמני מתן השירותים, על מנת להוכיח ניסיונו.

12.11. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח א'6.

על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים : "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

13. <u>סודיות וניגוד עניינים</u>

13.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

13.2. בסיום ההסכם עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידיו ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.

13.3. כל עובד או מי מטעמו של המציע, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

13.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

13.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.

14. <u>אמות מידה לבחירת הזוכה:</u>

14.1. **<u>שלב ראשון – עמידה בתנאי הסף</u>**

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לקביעת עמידתן בכל התנאים הפורמאליים ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף). הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף או שלא תימצא בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תיפסל על הסף ולא תובא לשלב הבא.

14.2. **<u>שלב שני - בדיקת איכות (40%)</u>**

14.2.1. מבין הצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעה.

14.2.2. איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "**סף איכות**").

14.2.3. למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 50 נק'.

14.2.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

14.2.5. הבדיקה תתבצע ע"פ הקריטריונים המופיעים להלן:

נושא	**קריטריון**	**ניקוד מקסימאלי**
נסיון קודם	עבור כל פרויקט נוסף שיציג המציע, אשר עומד בתנאי הסף שבסעיף **11.2.1**, מעבר לפרויקט היחיד הנדרש כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק׳ ועד 15 נק׳ סה״כ עבור שלושה פרויקטים נוספים.	15
	עבור כל פרויקט שיציג המציע, אשר עומד בתנאי הסף שבסעיף **11.2.1**, ושבוצע עבור לקוח שהינו גוף ציבורי כהגדרתו בסעיף **2.7** לעיל, ינוקד המציע ב-5 נק׳ ועד 10 נק׳ סה״כ עבור שני פרויקטים כאמור.	10
	בגין כל פרויקט העומד בתנאי הסף שבסעיף **11.2.1**, ואשר במסגרת מתן השירות בוצעו שירותי קומפילציה כאמור במכרז זה, ינוקד המציע ב-5 נק׳ ועד 15 נק׳ סה״כ בגין שלושה לקוחות להם ניתנו שירותים כאמור.	15
מסמך מתודולוגיה	המציע יגיש מסמך מתודולוגיה המתאר את שיטת הבנייה של הקומפילציה התכנונית, אופן זיהוי עבירות, ודרך הכנת כרטיס המידע הממוחשב וטבלה, כאמור במכרז זה. התוצר יוגש כמסמך מודפס. המזמין יתרשם מהתוצר שהוגש וינקד את התרשמותו בעד 30 נק׳.	30
ראיון	נציג המציע, יגיע לראיון במועד שיקבע המזמין. במסגרת הראיון יוקדשו עד 10 דק׳ להצגת המציע ומסמך המתודולוגיה שהוגש במסגרת ההצעה. לאחר מכן יערך ראיון ובסיומו ינתן ניקוד בהתאם למפורט להלן: 1. התרשמות מנסיון העבר של המציע, רלוונטיות נסיונו לשירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה – עד 15 נק׳. 2. התרשמות מיכולת המציע לתת השירותים, הבנתו את השירותים הנדרשים, זמינותו, העובדים העומדים לרשותו והאמצעים העומדים לרשותו – עד 15 נק׳.	30
	סה״כ	**100**

14.2.6. ציון כל מציע יוכפל ב-40% לצורך קבלת ציון משוקלל.

14.3. **שלב שלישי – בדיקת הצעות מחיר (60%)**

14.3.1. לשלב זה, יעברו אך ורק המציעים שעברו את סף האיכות המפורט בסעיף 14.2.3 לעיל.

14.3.2. המזמין יפתח את הצעות המחיר של המציעים אשר עברו לשלב בדיקת מחיר.

14.3.3. המציע אשר יציע את מחיר הסה״כ הנמוך ביותר, כולל מע״מ (P), יקבל ציון של 100 נק׳.

14.3.4. בכל יתר ההצעות בכל רכיב ינוקדו ביחס למחיר הנמוך ביותר באופן יחסי ובאופן הבא:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}} \times 100$$

14.3.5. הציון של כל מציע יוכפל ב-60% לצורך קבלת ציון סופי משוקלל.

14.3.6. יובהר כי מרכיבי המחיר יכללו את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

14.3.7. לא תשולם תמורה עבור נסיעות ו/או ביטול זמן.

14.3.8. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

14.4. **<u>שלב רביעי- חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות</u>**

14.4.1. חישוב הציון הסופי ייערך על ידי חיבור הציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת האיכות והציון המשוקלל שהתקבל בבדיקת המחיר.

14.4.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. שלושת המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר, יזכו במכרז.

14.4.3. במידה ושני מציעים או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה, וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, להחליט כי ייבחר זוכה בדרך של הגרלה.

14.4.4. במקרה כזה, תערך הגרלה במתווה כמפורט להלן:

14.4.4.1. מורשי החתימה של המציעים, שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למזמין לצורך עריכת ההגרלה.

14.4.4.2. במידה ולא התייצב מורשה החתימה, הנוכחים מטעם המציע יגישו ייפוי כוח מטעם המורשה לחתום בשם המציע או יחתמו על הצהרה כי הם מייצגים את המציע לצורך ההגרלה.

14.4.4.3. ההגרלה תתבצע בנוכחות חברי ועדת המכרזים והיועץ המשפטי של המזמין או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, במשרדי המזמין.

14.4.4.4. שם כל מציע שהגיע להגרלה יירשם על פתק נפרד בגודל זהה, כל פתק יקופל מספר זהה של פעמים ויוכנס לתוך תיבה שאינה שקופה.

14.4.4.5. יו"ר ועדת המכרזים או היועץ המשפטי של המזמין או משקיף שיקבע לכך על ידי ועדת המכרזים, ישלוף מתוך הקערה פתק אחד בלבד, יכריז את שמו ויציג את השם הרשום על הפתק למשתתפים.

14.4.4.6. המציע אשר שמו הופיע על גבי הפתק כאמור, יוכרז כזוכה במכרז, או בחלק לגביו התקיימה ההגרלה.

14.4.4.7. ועדת המכרזים תנהל פרוטוקול מפורט אשר יכלול, את מועד ההגרלה, שמות המציעים שהשתתפו בהגרלה, שמות נציגי המציעים, מהלך ההגרלה ותוצאותיה.

14.4.4.8. מובהר, כי מציע שהוזמן להגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה ולא יהיה באי התייצבותו על מנת למנוע מהמזמין לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

14.4.5. **<u>הליך תחרותי נוסף</u>**

14.4.5.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר **בשלב בחינת הצעות המחיר** במקרים הבאים:

14.4.5.1.1. במידה וההפרש בין שתי הצעות מבין שלוש הצעות המחיר אשר קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, עולה על 5%, רשאי המזמין לערוך הליך תחרותי נוסף לשלוש המציעים הללו, הכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.

14.4.5.1.2. במידה והתקבל שוויון בניקוד המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

14.4.5.2. במידה והוחלט לפתוח בהליך תחרותי נוסף, יפנה המזמין למציעים לגביהם החליטה הועדה כי ישתתפו בהליך, ויציג בפניהם מועד אחרון להגשת הצעת מחיר נוספת בתיבת ההצעות במזמין. המציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר זולה יותר או לבחור שלא להגיש הצעת מחיר נוספת ולהשאיר את הצעת המחיר המקורית שלהם על כנה.

15. <u>תשלום</u>

15.1. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'), ובכפוף לביצוע בפועל ולהוראת התכ"ם 1.4.0.3.

בנוסף, בכפוף להוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המזמין.

15.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע השירותים לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות, הובלות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.

15.3. התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.

15.4. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

15.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו ו/או נקבעה מראש במסמכי המכרז, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.

15.6. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן בהתאם להוראות ההסכם והוראות החשב הכללי (להלן: "תעריפי ההתקשרות").

16. <u>החתימה על ההסכם</u>

16.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על <u>הסכם בין הזוכה לבין המזמין</u> בנוסח המצורף כנספח **ג'- "הסכם למתן שירותים"** על נספחיו למפרט זה וזאת תוך 7 ימים מהעברת ההסכם לזוכה על ידי המזמין. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות מפרט זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה (במידה ונדרשה ערבות), וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המזמין להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

16.3. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

16.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

17.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

17.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

18. ערבות ביצוע

18.1. להבטחת זכויות המזמין לפי ההסכם (נספח ג'), ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, הצעת המציע והוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, בסכום של 15,000 ₪.

18.2. הוראות נוספות בדבר ערבות הביצוע מעוגנות בהסכם שייחתם בין המזמין לבין הזוכה.

19. הוראות כלליות

19.1. המזמין מעוניין לבחור בעד שלושה זוכים במכרז זה.

19.2. המזמין רשאי לבחור בכשיר שני ו/או כשיר שלישי, לכל זוכה, למתן השירותים במידה והמזמין יבחר להפסיק את ההתקשרות מול הזוכה.

הצעת הכשירים הנוספים תוותר בתוקף למשך 6 חודשים נוספים ממועד ההודעה על הבחירה.

19.3. פיצול הזכייה – המזמין רשאי להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

19.4. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

19.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

19.6. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

19.7. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין.

19.8. בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למזמין, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במזמין רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

19.9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמין על פי כל דין.

20. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

20.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים

בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

20.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

20.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

20.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

20.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

20.2.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

20.2.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.3. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

20.4. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

20.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

20.6. יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים למזמין, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות, העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה נגב מערבי

<u>הנדון : הצעה למכרז מס' 04/2026 לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה</u>

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.
5. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן השירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
   1. _____
   2. _____
   3. _____
6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :_____
_____
_____
_____
_____

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. **לתשומת לב המציעים: פירוט תנאי הסף בחוברת ההצעה נועד לנוחות המציעים בלבד.**
9. **בכל מקרה של סתירה בין ניסוח תנאי הסף בחוברת ההצעה זה לבין תנאי הסף המפורטים במפרט המכרז, נוסח תנאי הסף במפרט המכרז גובר.**
10. **ככל שנשמט פרט שיש לפרטו בהתאם למפרט המכרז מחוברת ההצעה, יש לפרטו בהתאם לנדרש במפרט המכרז.**

11. **<u>פרטים על הגוף המציע</u>**

	המציע
11.1. שם המציע:	
11.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):	
11.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
11.4. תאריך התארגנות:	
11.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):	
11.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:	
11.7. שם המנהל הכללי:	
11.8. מען המציע (כולל מיקוד):	
11.9. איש הקשר למכרז זה:	
11.10. טלפונים:	
11.11. פקסימיליה:	
11.12. מס' טלפון נייד:	
11.13. אי-מייל:	

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

12. **<u>מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים</u>**

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
11.1.1	אישור המצהיר כי המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין	תעודה רשמית בהתאם לפירוט בסעיף 12.1
11.1.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
11.1.2.2	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	נספח א'1 חתום כדין
11.1.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	נסח חברה
11.1.4	המציע מקיים את החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח א'2 חתום כדין
11.1.5	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז	נספח א'4 חתום כדין
11.1.6	המציע מצהיר כי יעשה שימוש בתוכנות מקור	נספח א'3 חתום כדין
11.1.7	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח א'5 חתום כדין
11.1.8	אין חשש לקיומו של המציע כעסק חי – למציע שהינו תאגיד	בנוסח נספח א'8
11.2	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'7
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'6

13. **<u>נסיון המציע:</u>**

13.1. לצורך ניקוד איכות הצעתו, המציע יגיש מסמך מתודולוגיה המתאר את שיטת הבנייה של הקומפילציה התכנונית, אופן זיהוי עבירות, ודרך הכנת כרטיס המידע הממוחשב וטבלה, כאמור במכרז זה. התוצר יוגש כמסמך מודפס.

13.2. המציע יוכיח כי ביצע פרויקט אחד לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, אשר עומד בכל דרישות תנאי סף 11.2.1 למכרז.

יש להראות נסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	היקפו הכספי של הפרויקט כולל מע"מ	מס' נותני השירות שהועסקו בפרויקט שהינם מפעילי מערכת מידע גיאוגרפית (ממ"ג, GIS)	תחומי הפרויקט (יש לסמן)	תיאור נוסף והרחבה של הישרותים שניתנו בפרויקט
							☐ הפרויקט עסק בתחום מערכות מידע גאוגרפיות ☐ שירותי מיפוי ☐ שירותי פענוח תצ"א ☐ שירותי קומפילציה	
							☐ הפרויקט עסק בתחום מערכות מידע גאוגרפיות ☐ שירותי מיפוי ☐ שירותי פענוח תצ"א ☐ שירותי קומפילציה	
							☐ הפרויקט עסק בתחום מערכות מידע גאוגרפיות ☐ שירותי מיפוי ☐ שירותי פענוח תצ"א ☐ שירותי קומפילציה	

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ___/___/_____

לכבוד

הרשות לאכיפה במקרקעין

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") בקשר עם מכרז מספר _____ עבור הרשות לאכיפה במקרקעין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר_____לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך : ___/___/_____

לכבוד

הרשות לאכיפה במקרקעין

רח' קפלן 1

<u>ירושלים</u>

<u>אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים</u>

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ומתחייב לקיים את החוקים במהלך תקופת ההסכם מכוח מכרז זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.

- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ___/___/_____

לכבוד
הרשות לאכיפה במקרקעין
רח' קפלן 1
ירושלים
א.ג.נ

<u>הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות לאכיפה במקרקעין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'_____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי הרשות לאכיפה במקרקעין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המציע**	**חתימה וחותמת המציע**

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	**שם מלא של עו"ד**	**חתימה וחותמת**

נספח א'4 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

<u>תצהיר</u>

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

<u>יש לסמן V במקום המתאים</u>

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א'5 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון: 1700507676**.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	**שם מלא של החותם בשם המציע**	**חתימה וחותמת המציע**

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון חתימה

נספח א'6 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 04/2026 לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה, שפרסמה הרשות לאכיפה במקרקעין, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתיו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "**המציע**"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____, _____ ת.ז _____ (מחקי את המיותר).
   - מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ _____ _____

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימה

נספח א'8 –אישור רואה חשבון לתאגיד בלבד

תאריך: _____

לכבוד

_____(עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון**

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ב' הצעת מחיר

(ההצעה המלאה תוכנס רק למעטפה נפרדת)

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו-מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע").

1. לאחר מילוי ההצעה יש לחתום במקומות המיועדים **ולהכניס את המסמך למעטפת המחיר, שהינה מעטפה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה, בהתאם להוראות המכרז.**
2. מודגש, כי אין לציין את הצעת המחיר על גבי מסמכי המכרז, אלא רק במסגרת הצעת המחיר אשר תוכנס למעטפה הנפרדת.
3. יובהר, כי התמורה הנדרשת בהצעת המחיר תכלול את כל המרכיבים כגון עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, עלויות כח אדם, ציוד וחומרים, זכויות סוציאליות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לא, ויכללו את כל התמורה המגיעה לזוכה במכרז.
4. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, למעט אם מצויין כך במפורש במסמכי המכרז.
5. התשלום לספק יתבצע בהתאם **לביצוע בפועל**.
6. המחיר המוצע יהיה תקף לכל כמות שתוזמן.
7. הכמויות המפורטות להלן הינן בגדר הערכה בלבד, ואינן מחייבות את המזמין.
8. **המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלאות המפורטות להלן בלבד, ללא תוספות או מחיקות.**
9. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה ו/או הצעה שלא מולאה במסגרתה הצעת מחיר לכלל הרכיבים בטבלה.**
10. **<u>להלן הצעת המחיר המוצעת על ידי:</u>**

רכיב מתומחר	הערות	עלות מוצעת ליחידה ללא מע"מ U	כמות <u>שנתית</u> מוערכת A	סה"כ ללא מע"מ A*U
קליטת מגרש בקומפילציה	בהתאם לדרישה. התשלום כולל את כל הנדרש במסמכי המכרז ולא תשולם תמורה נוספת. **תשלום באספקת תוצר העומד בדרישות המכרז**	_____ ש"ח	1,000 מגרשים	_____ ש"ח
מחיר לזיהוי וסימון מבנה בשטח רגיש כולל מחיר לוידוא חוקיות בתיק סרוק	בהתאם לדרישה. התשלום כולל את כל הנדרש במסמכי המכרז ולא תשולם תמורה נוספת. **תשלום באספקת תוצר העומד בדרישות המכרז**	_____ ש"ח	100	_____ ש"ח

מחיר לזיהוי וסימון מבנה בשטח רגיש כולל מחיר לוידוא חוקיות בתיק שאינו סרוק	בהתאם לדרישה. התשלום כולל את כל הנדרש במסמכי המכרז ולא תשולם תמורה נוספת. **תשלום באספקת תוצר העומד בדרישות המכרז**	_____ ש״ח	100	_____ ש״ח
הכנת כרטיס המידע הממוחשב לנכס	בהתאם לדרישה. התשלום כולל את כל הנדרש במסמכי המכרז לרבות הצגת קובץ אקסל ולא תשולם תמורה נוספת, אלא אם צויין במפורש במסמכי המכרז. **תשלום באספקת תוצר העומד בדרישות המכרז**	_____ ש״ח	200	_____ ש״ח
סה״כ ללא מע״מ				_____ ש״ח
מע״מ – 17%				_____ ש״ח
סה״כ כולל מע״מ (P)				_____ ש״ח

<u>על החתום:</u>

_____ _____

חותמת התאגיד תאריך

_____ _____ _____

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

_____ _____ _____

חתימת מורשה חתימה תאריך שם מורשה החתימה

<u>אימות חתימה</u>

אני הח״מ _____ עו״ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם _____ וכי ה״ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ _____

תאריך עו״ד

<u>הסכם למתן שירותים</u>

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

הוועדה המחרבית לתכנון ולבניה נגב מערבי

כתובת: מ.א. מרחבים צומת גילת ד.נ.הנגב 8410000

(להלן: "המזמין")

<u>מצד אחד</u>

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

<u>מצד שני</u>

<u>מבוא</u>

הואיל והמזמין פרסם מכרז – **מכרז מס' 04/2026** לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה **(להלן: "המכרז").**

העתק של המכרז מצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים שפורטו המכרז ובהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "ההצעה"**);

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה **(להלן: "השירותים")**;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות המזמין על פי הסכם זה מתוקצבת בתקנה _____ של תקציב המזמין;

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. <u>המבוא והסכם זה</u>

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.

1.2. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.

1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.

1.4. הוראות הסכם זה באות **<u>להוסיף</u>** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המזמין על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. <u>הצהרות הצדדים</u>

2.1. המזמין מצהיר בזאת כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו על ידי המזמין.

2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים ; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המזמין המוסמך.

3. <u>היתרים רישיונות ואישורים</u>

3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. <u>תקופת ההסכם</u>

4.1. תקופת ההתקשרות במסגרת ההסכם שייחתם עם הזוכה הינה לשנה מיום חתימת החשבת על ההסכם.

4.2. למזמין שמורה זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות בתקופות קצובות נוספות של עד **חמש שנים** (באופן מצטבר, כולל תקופת ההתקשרות המקורית), בכפוף לצרכי המזמין, לאישור התקציב ולמגבלות התקציב, להוראות כל דין ובכלל זה הוראות חוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, הוראות חוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה.

4.3. המזמין יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של **30** ימים מראש.

4.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המזמין, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

4.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למזמין את כל החומר שברשותו והשייך למזמין או את כל העבודה שעשה עבור המזמין עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

4.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

5. **<u>מקום ביצוע השירותים, זמן ביצועם ורמתם</u>**

5.1. מקום מתן השירותים בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. זמני מתן השירותים: בהתאם למפרט במכרז. הרשות בידי המזמין להורות לנותן השירותים לספק את השירותים בזמנים שונים.

5.3. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5.4. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, במיומנות ובנאמנות כלפי המזמין תוך הקפדה על האינטרסים של המזמין ועניינו.

5.5. לשם ביצוע השירותים, נותן השירותים מתחייב, בין השאר, כדלקמן:

5.5.1. לקיים פגישות ככל שיידרש עם בעלי התפקידים במזמין או מי מטעמם.

5.5.2. להעביר למזמין דו"חות על פי דרישה.

6. <u>השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים</u>

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המזמין מאת נותן השירותים שירותי ביצוע סקר עבירות בניה בשטחים רגישים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.

6.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המזמין, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למזמין ולבעלי התפקידים שבו.

6.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המזמין אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המזמין לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המזמין.

6.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

6.6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות אנשי צוות שאושרו על ידי המזמין.

6.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המזמין יהא רשאי לדרוש את החלפת כל איש צוות ונותן השירותים יהיה חייב להיענות לדרישות המזמין.

6.8. בכל מקרה בו יבקש המציע להחליף את איש הצוות או במקרה ואין באפשרות נותן השירותים ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על נותן השירותים לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של איש צוות חדש ע"י המזמין, לפחות 30 יום מראש, המזמין יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

6.9. על איש הצוות המוצע יהא לעמוד בדירושת המכרז כמפורט במסמכי המכרז וההכם.

7. <u>פיקוח המזמין</u>

7.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המזמין או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

7.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המזמין בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

7.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

8. <u>העדר זכות ייצוג</u>

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים המפורטים בהסכם זה.

8.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8.3. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

9. <u>העסקת עובדים וקבלני משנה</u>

9.1. העסיק נותן השירותים עובד/ים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובד/ים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

9.2. מובהר ומודגש בזאת כי למזמין אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק עובדים מסוימים ; וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למזמין מסורה לחלוטין לנותן השירותים.

9.3. כמו כן מובהר ומוסכם כי המזמין לא יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המזמין משום פגיעה במזמין – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.4. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952.

10. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

10.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

10.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

11.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

11.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמין - משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

11.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העיסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

11.4. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מיד לנציג המזמין המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.

12. <u>התמורה</u>

12.1. התמורה שישלם המזמין עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה על נספחיו תהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים בנספח ב' למכרז ובהתאם לאספקה בפועל ובהתאם לרכיבי התשלום הבאים:

12.1.1. קליטת מגרש בקומפילציה - _____ ₪.

12.1.2. מחיר לזיהוי וסימון מבנה בשטח רגיש כולל מחיר לוידוא חוקיות בתיק סרוק - _____ ₪

12.1.3. מחיר לזיהוי וסימון מבנה בשטח רגיש כולל מחיר לוידוא חוקיות בתיק שאינו סרוק - _____ ₪.

12.1.4. הכנת כרטיס המידע הממוחשב לנכס - _____ ₪.

12.2. במידה ולא קיים היתר – בגין אספקת הפרטים של אחד או יותר מהאמור להלן, ישולם לספק סכום קבוע לנכס שיעמוד על 250 ₪ בתוספת מע"מ - בעל השליטה במקרקעין, בעל ההיתר והמשתמש הראשי.

12.3. לא תשולם תמורה נפרדת עבור נסיעות ו/או ביטול זמן.

12.4. מובהר, כי ביצוע לקוי או חלקי של השירות או אי עמידה של נותן השרותים במועדים הקבועים במכרז, כולם או חלקם, שנקבעו לביצוע העבודה, תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, במידה ונותן השירות לא תיקן את הפרה תוך לא יאוחר מארבעה ימים ממועד ההודעה של המזמין בדבר ההפרה, תזכה את המזמין בפיצוי מוסכם ומוערך מראש בהתאם לסכומים הנקובים בסעיף 4 למכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת המגיעים למזמין על פי הסכם זה ו/או כל דין אחר, והמזמין יהיה רשאי לחלט את הערבויות הבנקאיות שהומצאו לו, להבטחת ביצועו של הסכם זה, ללא כל התראה.

13. <u>הצמדה</u>

13.1. התמורה תוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**"), מדי חציון, ובהתאם להוראות החשב

הכללי ולהוראות שלהלן:

13.2. <u>הגדרות</u>

13.2.1. **תאריך הבסיס**-המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

13.2.2. **תאריך התחלת הצמדה**- המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (לאחר 18 חודשים מתאריך הבסיס).

13.2.3. **מדד התחלתי**-המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

13.2.4. **המדד הקובע**-המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

13.2.5. **הצמדה שלילית**-הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

13.2.6. **מדד המחירים לצרכן**- כפי שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

13.3. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

13.3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן.

13.3.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי, לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

13.3.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

13.3.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת החשבונית.

13.4. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

13.4.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס.

13.4.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחציון.

13.4.3. על אף האמור בסעיף לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים מתאריך הבסיס יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך באופן הבא:

13.4.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד התחלתי.

13.4.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חציון, בהתאם להוראות שלעיל.

14. <u>דרך תשלום התמורה</u>

14.1. אחת לחודש יעביר נותן השירותים למזמין חשבון **(להלן: "דרישת תשלום")**, מלווה בדין וחשבון על השירותים שסופקו על ידו.

14.2. הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם.

14.3. על המזמין להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

14.4. על נותן השירותים להגיש למזמין חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המזמין.

14.5. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המזמין, ואושר ע"י נציג המזמין, ייעשה, לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובהתאם להוראות החשב הכללי שמספרה 1.4.0.3.

14.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

14.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. נותן השירותים מתחייב

לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.

14.8. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

14.9. נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין מיד כל סכום עודף שקיבל מהמזמין.

14.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

14.11. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח לחוזה זה.

15. <u>התמורה – סופית ומוחלטת</u>

מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המזמין לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

16. <u>קיזוז</u>

נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

17. <u>משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד המזמין</u>

17.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המזמין, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המזמין.

17.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המזמין, יהיה על נותן השירותים לשפות את המזמין, מיד עם דרישה, על כל ההוצאות שיהיו למזמין בשל קביעה כאמור.

17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המזמין יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המזמין לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמזמין.

18. <u>נזיקין</u>

18.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא לכל נזק על פי כל דין, כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו לכל נזק, על פי כל דין וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו על ידי נותן השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או המועסקים על ידו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.

19. <u>חובת ביטוח</u>

19.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

19.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי **הוועדה המרחבית לתכנון ובניה נגב מערבי** בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.

19.3. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי הוועדה המרחבית לתכנון ובניה נגב מערבי עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

19.4. הוועדה המרחבית נגב מערבי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

20. <u>זכויות יוצרים</u>

20.1. השירותים שיסופקו על ידי נותני השירותים ותוצאותיהם יהיו קניינו של המזמין.

20.2. מידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן רכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how שאינם יחודיים למזמין ושלא פותחו במסגרת מתן השירותים שייכים לספק ו/או לגוף המחזיק בזכויות בגינם על פי חוק.

20.3. ככל שלא יפגע האמור לעיל, התוצרים אשר פותחו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז וההסכם שייכים באופן בלעדי למזמין.

20.4. למזמין שמורה הזכות לעשות כל שימוש במידע שפותח ע"י נותן השירותים באופן עצמאי וכן ברכיבים גנריים, מתודולוגיות, שיטות עבודה, ידע מקצועי, רעיונות, מערכות, מוצרים, נהלי עבודות, תפישות ו/או know how בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לשם מתן השירותים בהתאם למכרז.

20.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי מתן השירותים, ושולם בגינו ע"י המזמין במסגרת מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמזמין.

20.6. המזמין יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21. <u>שמירת סודיות</u>

21.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא,כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל **(להלן: "מידע סודי")** שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמין, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמין מראש ובכתב.

21.2. במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:

21.2.1. מידע אשר היה ברשות נותן השירותים או שנותן השירותים קיבל מצד ג' טרם תחילת מתן השירותים למזמין;

21.2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;

21.2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שיגולה אך ורק לגורם כלפיו מוטלת חובה לגלותו. במקרה כאמור, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך באופן מידי למזמין;

21.2.4. מידע שפותח על ידי נותן השירותים באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;

21.3. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמין.

21.4. המזמין רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

21.5. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין המוסמך.

21.6. נותן השירותים מתחייב למסור למזמין מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

21.7. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

21.8. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המזמין בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמין ו/או לצד שלישי שימנה המזמין, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמין, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמין.

21.9. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על **נספח** "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

21.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יהא רשאי להביא לידי לקוחות פוטנציאליים את עצם ההתקשרות עם נותן השירותים בהסכם זה.

22. <u>נציג המזמין</u>

22.1. נציג המזמין לביצוע הסכם זה הינו מנהל הטמעת הרפורמה בוועדות מקומיות ברשות לאכיפה במקרקעין.

22.2. הזכות בידי המזמין להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

23. <u>התניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. <u>כתובות והודעות</u>

24.1. כתובת נותן השירותים והמזמין הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

24.3. נותן השירותים רשאי להודיע למזמין, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המזמין ולחשבות משרד האוצר.

25. <u>ביקורת</u>

25.1. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

25.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים,

לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

25.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.

25.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

26. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>

26.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

26.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.

26.3. המזמין מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

26.4. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המזמין, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. הן נותן השירותים והן המוסב, יהיו חייבים ביחד ולחוד, לקיים ההתחייבויות הנובעות מן ההסכם. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

26.5. מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

27. **<u>אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים</u>**

27.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

27.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם.

28. <u>ערבות</u>

28.1. להבטחת זכויות המזמין לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המזמין, בסכום של 15,000 ש"ח.

28.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח המצורף להסכם.

28.4. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

28.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

28.6. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

28.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המזמין הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המזמין.

28.8. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המזמין לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

28.9. חילט המזמין את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. <u>מיצוי זכויות</u>

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

<u>ולראייה באו הצדדים על החתום</u>

_____ _____ _____

הוועדה המרחבית נגב מערבי נותן השירותים

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת
אימות חתימה:

אני _____הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום בישראל כדין ;
כי ה"ה_____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ;
וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך : _____ _____

חתימה וחותמת

נספח ג' (1) להסכם התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

<u>התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים</u>

<u>מבוא</u>

הואיל ונחתם בין _____ **(להלן: "נותן השירותים")** לבין הוועדה המרחבית נגב מערבי **(להלן: " המזמין ")** הסכם מספר _____מיום _____בחודש_____ שנת _____ **(להלן: "ההסכם")** לאספקת השירותים המפורטים בהסכם וביחס למכרז מס' _____ **(להלן: "השירותים") ;**

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למזמין.

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know- How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות **(להלן: "המידע")** ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המזמין המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למזמין או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 ;

<u>אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי הרשות לאכיפה במקרקעין כדלקמן:</u>

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן שירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר) **(להלן: "עניין אחר").**

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.

13. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ם 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז- 1957.

14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

15. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

16. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: __ בחודש: ____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה:_____ ת"ז:_____

חתימה: _____

נספח ג'(2) – כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות הרשות לאכיפה במקרקעין

הנדון: ערבות מס'_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____₪

(במילים _____ ₪)

אשר תדרשו מאת_____ (להלן "החייב") בקשר
עם **<u>הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 04/2026 לביצוע סקר עבירות בניה בהתאם לחוק התכנון והבנייה עבור הוועדה המרחבית נגב מערבי</u>**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

נספח ג'(3) להסכם דרישות לפורטל ספקים

1. **מבוא וצרופות**

המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופתיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) "**פורטל ספקים ממשלתי**" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) "**משתמש**" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) "**נציג משתמש**" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) "**תשתית מרכזית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) "**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) "**מידע מותר**" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) "**מידע אסור**" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) "**גורם מאשר**" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) "**חתימה אלקטרונית מאושרת**" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) "**המשרדים**" – משרדי הממשלה.

(11) "**הממשלה**" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

(2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

(3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

(1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

(3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

(4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

(5) המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

(2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

(3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

(1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

(2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

(3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

(4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

(5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.

(6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

(7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

(8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

(9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

(1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

(2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

(4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש

מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

<u>חתימות המשרד</u>

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה_____

<u>חתימות המשתמש</u>

שם _____חתימה_____

שם _____ חתימה _____

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם ..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא .....
   ב. כתובת מלאה .....
   ג. ת.ז. .....
   ד. תפקיד אצל המשתמש .....
   ה. מספר טלפון בעבודה .....
   ו. מספר טלפון בבית .....
   ז. מספר טלפון נייד .....
   ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....	.....
שם מלא:	שם מלא: .....
ת.ז./ ח.פ.:	ת.ז./ ח.פ.: .....
כתובת:	כתובת: .....